





















Sime [WEE]

marken

wa

03

me

1. افتح مجلد الصور. 2. كم عدد الصور التي يمكنك رؤيتها؟ 3.قم بإنشاء اختصارين لصورتين. 4. قم بإنشاء اختصارين آخرين مباشرة على سطح المكتب 5. احذف الاختصارات. هل لا يزال بإمكانك العثور على الصور الأصلية؟

STARTO WWW

STARTO WWW = 5

han

WEB

wh

6

alling C

STA

حاول معرفة أين يؤدي هذا الاختصار









لتنفيذ ذلك قم بما يلي: 🖌 قم بإنشاء مجلد جديد باسم "الوقت" في مجلد المستندات. افتح المجلد السابق وأنشئ داخله مجلدًا فرعيًا. قم بتسمية المجلد الجديد باسم "تسجيلات". باستخدام مايكروسوفت وورد قم بكتابة ما يلى داخل مستند جديد فارغ:

STARTE WWW

-

mark

wa

030

Mine (

STA

ARTO

ww

INFO

WEB

who have

me (

STA

لتنفيذ ذلك قم بما يلي: الوقت الذي تحتاجه لفتح الملف باستخدام مستكشف الملفات وقت الذي تحتاجه لفتح الملف بالاستعانة بالاختصار الموجود في مجلد "الوقت" الوقت الذي تحتاجه لفتح الملف بالاستعانة بالاختصار الموجود على سطح المكتب.

www

STARTO

en

020

nel

un.

(h)m

es

17/12/23

STA

START - Who marken لتنفيذ ذلك قم بما يلى: حفظ الملف باسم "التوقيت" في مجلد " تسجيلات" ثم أغلقه ✓ الآن قم بإنشاء اختصار لملف "التوقيت" في مجلد "تسجيلات" وانقله إلى مجلد "الوقت". < قم بإنشاء اختصار آخر لملف "التوقيت" على سطح المكتب

STARTO WWW

wa

030

MAC [

1/////

ART

ww

·NFO

WEB

W

Sinc (

STA

ARTO



ww لعبة " الاختصارات" - البداية ·NFO WER who have wa لنتز من سيفتح الملف بشكل أسرع. تأكد من أنك Sime P Mile (قمت بإغلاق جميع نوافذ الويندوز وأنك موجود على STA سطح المكتب. سيقوم كل فريق الآن بفتح ملف "التوقيت" بثلاث طرق مختلفة. سيقوم المعلم بحسب توقيتك سيبدأ التوقيت كما يلى: 1/1/1/1

STARTO WWW













ww STARTO WWW = 5 - WINC WEB START white INFO بالبحث عن الملف وفتحه في مكانه الأصلى VEO WEB w wa من خلال إيجاد وفتح اختصار الملف الموجود Amac (me فى مجلد "الوقت" STA باستخدام اختصار الملف على سطح المكتب. V ** ** 2////// ARTO ARTO STARTO WWW # =0 STARTO





ww START What 2 SUMC WEB marken INFO WEB توفير المساحة 2 نحتاج في حياتنا اليومية إلى توفير me STA المساحة لأشياء كثيرة. سنتعرف على (198) (عدة طرق لتوفير هذه المساحة. 1/11/1 ARTO www STARTO











طلب منك معلمك إنشاء مجلد وإضافة بعض
الملفات فيه عن برنامج الرياض الخضراء
وللقيام بذلك، عليك فعل ما يلى:

STARTO WWW

willw

STARTO

SUPE WEE

marken

wa

MARC (

11110.

ww

INFO

WEB

who who

Sumac |

1 98

ARTO

STA


ويتضمن برنامج "الرياض الخضراء" زراعة أكثر من 7.5 مليون شجرة في جميع أنحاء العاصمة، بما يشمل الحدائق العامة وحدائق الأحياء، والمتنزهات ، والمساجد، والمدارس، وشبكة الشوارع، ومواقع أخرى في المدينة.

www

STARTO

STARTO WWW = ()

(2000)

WES

wa

11111

(h) ch)

INFO

WEB

W

STA.

1 488

CALL CHER

🚖 🖑 💷 🕞 🗤 🖌 🖾 START and and قم بحفظ هذا الملف النصي باسم "برنامج الرياض الخضراء" داخل المجلد "مشروع". قم بإنشاء مستند نصي جديد بحيث يتضمن الفقرة التالية: استخدام 72 نوعًا من الأشجار المحلية والملائمة مع بيئة مدينة الرياض STUBIE WWW 🖁 🛄 🖉

wa

me

111111

START

ww

·NFO

WEB

who have

Sime [

STA

ARTO

STARTO WWW = 5 قم بحفظ هذا الملف النصي باسم "أنواع الأشجار" داخل المجلد "مشروع". فى مجلد المستندات صورتان مرتبطتان بمشروع الرياض الخضراع. ابحث عنهما وانقلهما إلى مجلد "مشروع".

STARTE WWW 🚆 🛄 💭 📟

wa

(h)m

TWEO

WEB

who have

STA

قم بضغط المجلد "مشروع" وقم بتسمية المجلد الجديد "مشروع مضغوط".

www

STARTO

WEB

STARTO WWW = 5

CHINE WEE

START

Park ..

NFO

EB

wa

me

STA

2///////

ARTO

STARTS

168

ww

ásc.

·NFO

WEB

W CO

Sinc |

1357

ARTO

STA











		START WW			WEE START*	white
		ل التالي	وع واملا الجدو	تح مجلد مشر	<u>a</u>)	
WEB						WE B
est and a second						w
atres .	تاريخ التعديل	تاريخ الإنشاء	الحجم	نوع الملف	اسم الملف	
me 6						
STA						STA
T E						t e
						TARTA
		STARTO WWW		" 🌱 💼 'W' 🗖		

S



START When (2000) < احذف الآن المجلدين: مشروع و مشروع مضغوط 🖌 فتح سلة المحذوفات وقم بما يلي: me استعادة المجلد "مشروع مضغوط" حذف المجلد " مشروع نهائيًا"

(h) ch)

WEB

W

1111

STA

STARTO

START WWW (2000) < ابحث عن المجلد مشروع مضغوط وقم بما يلي en استخراج صورة "الأشجار" فقط من المجلد. نقل الصورة إلى مجلد المستندات. < إعادة تسمية الصورة باسم " أشجاري". حذف المجلد المضغوط نهائيًا.

WEB

W

2/22

STA

STARTO









STARTO WWW = 6 بدأ البشر باستخدام الجمال منذ ما يزيد على 5000 W wa عام في التنقل وحمل الأمتعة، بالإضافة لاتخاذهم إياها مصدرًا للغذاء. كما استخدمت الجمال بوصفها Sime C Mac (STA حيوانات أليفة في أفريقيا وأسيا وكذلك أستراليا منذ بداية القرن التاسع عشر. -

(h) ch)

STARTO



ww 🚔 🖑 💷 💽 🚛 🐨 🔛 🚽 marken START àc ·NFO W اضغط الملف الذي قمت بإنشائه wa 5-6 واكتب الحجم الجديد للملف المضغوط والنسبة المئوية STA للضغط 195 637 Ula. ARTO www STARTO





ww STARTO WWW = 5/2 [] marken START ·NFO WA اضغط الملف الذي قمت بإنشائه wa واكتب الحجم الجديد للملف المضغوط والنسبة المئوية STA للضغط 1 40 5-10 11111 ARTO www STARTO





وزارة التعـليم Ministry of Education



مادة المهارات الرقمية



المعلمة نجود دحم





القوانين الصفية









استرجاع الدروس السابقة









سنتعلم في هذه المحدة :

الأجهزة الرئيسية والملحقة بالحاسب واستخداما تها

ما الملفات والمجلدات وكيفية استخدامها

لماذا ومتى نستخدم الاختصارات للملفات والمجلدات

فوائد استخدام الملفات والمجلدات المضغوطة

كيفية استعادة أو حذف الملفات والمجلدات بشكل دائم

طرق تعديل الاعدادات الأساسية في الحاسب

قد يصعب عليك احياناً العثور على برامج وملفات تستخدمها باستمرار . فماذا يمكنك أن تفعل ؟



استراتيجية العصف الذهنى

استراتيجية العصف الذهني

يمكنك إنشاء اختصار لهذا الملفات و المجلدات



انشاء اختصار

4

وزارة التعليم

Ministry of Education


1 الراءة 🕂 👻 🕇 📕 = المستندات 🖈 وصول سريع W OneDrive C 🍮 هذا الكمبيوتر الشخصي الدرس الأول 🖊 التتزيلات 🛋 الصور 🔁 المستندات 🎝 الموسيقى فتح 📼 سطح المكتب تحرير PD 2005 🗊 جديد طباعة G 0 ا مشاركة لإنشاء اختصار: > ابحث عن الملف أو البرنامج الذي قص تريد إنشاء اختصار له. 🕐 نسخ > اضغط بزر الفأرة الأيمن عليه واضغط على إنشاء اختصار حذف (Create shortcut) > سيتم إنشاء اختصار في نفس الموقع مع العنصر الأساسي. 📀 > انقل الاختصار إلى الموقع الجديد، على سبيل المثال إلى سطح المكتب، باستخدام الفأرة (السحب والإفلات). 🔿





يمكنك أيضا إنشاء اختصار مباشرة على سطح المكتب: > ابحث عن الملف أو البرنامج الذي تريد إنشاء اختصار له. () > اضغط بزر الفأرة الأيمن عليه وأشر إلى إرسال إلى (Send to) > اضغط على سطح المكتب (إنشاء اختصار) O.(Desktop) > سيتم إنشاء اختصار على سطح المكتب. 🔿











الملفات والمجلدات المضغوطة

قد تشغل الملفات والمجلدات مساحة كبيرة على وحدة التخزين في الحاسب فهل يمكنا تصغير حجم تلك الملفات والمجلدات ؟ ولماذا ؟



نعم يمكنا تصغير الحجم وذلك لتوفير السعة التخزينية أو لإتاحة ارسالها كمرفقات عبر البريد الالكترونى عن طريق عمليةٌ تسمى



لضغط ملف أو مجلد: > ابحث عن الملف أو المجلد الذي تريد ضغطه. > اضغط بزر الفأرة الأيمن عليه وأشر إلى إرسال إلى (Send to). 2

> اضغط على مجلد مضغوط
 (Compressed(zipped) folder).
 > سيتم إنشاء ملف مضغوط جديد في
 نفس الموقع وبنفس الاسم.



إذا كنت ترغب في إعادة تسمية الملف: > اضغط بزر الفأرة الأيمن عليه. () > اضغط على إعادة التسمية (Rename) > اكتب الاسم الذي تريده واضغط 👩 Enter 🚽



S STATISTICS





إذا كنت ترغب في استخراج (أو فك ضغط) ملف من مجلد مضغوط:

> اضغط ضغطة مزدوجة على المجلد المضغوط لفتحه. 🕦

> اضغط على الملف الذي تريده. 📀 > قم بقصه 👩 وانقله إلى الموقع الذي تريده. 🔕



			قراءة ضغوطة	استدراج أدوات المجلدات الم	عرض	مشاركة	▼ سفحة الرئيسية	🛄 🖸 💶 ملف الد
ې بدن غړ غ	U	*	ى≯ ئىراءة	دروسې > الدروس	ه دروسې ه	مستندات	1 - 1 + 1	× ← →
			ع س غ	نة <mark>2</mark> س س		Â,	سريع Or مبيوتر الشخصر	eDrive 📥 وصول فالاتانية عنه ال
		-	ف سائص	<u>؛</u> خد	النحو		لات	التنزيا 🛋 الصور
							ددات. ا	🖪 المسة
							يقر	🎝 الموس
							المكتب	📰 سطح
						~	rD.	🗊 كالنات
	-				3	۱۱٫٤ کیلوبایا	, تحدید ا عنصر	اعتصر تم
	1.1.1.2.5	4 0	65 V		ني. مركبا المراقدا	نباركة عرط دينيية التحجي	دة الرئيسية ما 10 🗐 ۲ حاليات	ملف الصدة
Continue	n gar ca	4.7					8	> 🖈 وصول سر
				VV =	1.00		0	OneDrive 🥌 🤇
			دروسی	النحو	الدروس		وتر الشخصي	 التحمير التنديلات
					• *) 🖬 الصور
				4			101	> 🗄 المستند

> 💧 الموسيقان > 🔲 سطح المكتب > 🗊 کائنات ۳D

۳ عناصر



هناك مجموعة متنوعة من الطرق التي يمكن أن تظهر بها قائمة ملفاتك في المجلد



لمعرفة حجم وتفاصيل الملف: > افتح مستكشف الملفات (File Explorer) عن طريق فتح مجلد. 1 اضغط على المستندات (Documents). 2 ستظهر قائمة الملفات.

> اضغط زر عرض (View). 📀

> اختر خيار العرض الذي تفضله، كخيار أيقونات كبيرة (Large icons) مثلًا. (2

H

Q

Ť,

0







هل تعلم ؟

سلة

هل تعلم أن عند حذف ملف أو مجلد من حاسبك لا يتم حذفه بشكل نهائي بل يتم نقله إلى سلة المحذوفات التي تتيح استعادته عند حذفه عن طريق الخطأ.



إذا أردت معرفة أو استعادة أو حذف محتويات سلة المحذوفات لحاسبك: > اضغط ضغطة مزدوجة على أيقونة سلة المحذوفات 10 وستظهر نافذة بكل ما قمت

بحذفه. 2 > اضغط بزر الفأرة الأيمن على ملف أو مجلد من أجل استعادته (Restore)، أو قصه (Cut) أو حذفه (Delete). 3









إذا أردت حذف جميع العناصر الموجودة في سلة المحذوفات: > اضغط بزر الفأرة الأيمن على أيقونة سلة المحذوفات على سطح المكتب. 10

> اضغط على **إفراغ سلة المحذوفات (Empty Recycle Bin)**.

> سوف تظهر رسالة تأكيد. **③** > هل أنت متأكد؟ اضغط على **نعم (Yes) وسيتم حذف جميع** العناصر إلى الأبد. **۞**









افتح الکتاب صـ 43



تدريب 1

العمل في الاختصارات

قد تحتاج في بعض الأحيان إلى فنح ملف بسرعة خلال عملك على حاسبك ولكنك قد تنسى موقع حفظ العلف.







41











تدريب 3

لعبة الاختصارات - التحضير

طلب منك معلمك حساب الوقت الذي لستغرفه للعثور على ملف وفتحه على حاسيك. قبل اليده بحساب الوقت، ستحتاج إلى إنشاء هلف في مكان محدد.

لتتفيذ ذلك قم بما يلى:

- ٤ قم بالشاء مجلد جديد باسم "الوقت" في مجلد المستندات.
- افتح المجلد السابق وألشئ داخله مجلدًا فرعيًّا. قم بتسمية المجلد الجديد باسم "تسجيلات".
 - پاستخدام مايكروسوقت وورد قم بكتابة ما يلى داخل مستند جديد فارغ:
 - اسم القريق.

171

افتح الكتاب صـ 45- 46

- الوقت الذي تحتاجه لفتح الملف باستخدام مستكشف الملفات.
- الوقت الذي تحتاجه لفتح الملف بالاستعانة بالاختصار الموجود في مجلد "الوقت".
- الوقت الذي تحتاجه لفتح الملف بالاستعانة بالاختصار الموجود على سطح المكتب.
 - احفظ الملف باسم "التوقيت" في مجلد " تسجيلات" ثم أغلقه.
- الآن قم بانشاء اختصار لملف "التوقيت" في مجلد "لسجيلات" والقله إلى مجلد "الوقت".



لتر من سيقتح الملف بشكل أسرع. تأكد من أنت فمت بإغلاق جميع توافد ألويندوز وأنك موجود على سطح المكتب. سيقوم كل فريق الآن بفتح ملف "التوقيت" بثلاث طرق مختلفة. سيقوم المعلم بحساب توقيتك. سيبدأ التوقيت كما يلى:

.

لقدينا السباق.

- قم بالشاء اختصار آخر لملف "التوقيت" على سطح المكتب.







من خلال استخدام مستكشف الملفات، ابحث عن العلف النصي "التوقيت" واقتحه. تذكر أن هذا الملف موجود في

أكتب الوقت الذي تحتاجه لفتح الملف باستخدام مستكشف الملفات. (إسال معلمك عن وقتك).

 ثم من خلال مستكشف الملفات أبحث عن اختصار الملف "التوقيت" الموجود في مجلد "الوقت" وافتحه. اكتب الوقت الذي تحتاجه لفتح الملف بالاستعانة بالاختصار الموجود في مجلد "الوقت".

أكتب الوقت الذي تحتاجه لفتح الملف باستخدام الاختصار على سطح المكتب. (إسال معلمك عن وقتك).

باستخذام اختصار الملف على سطح العكتب،

۸ ما سبب اختيارك السابق؟

التوقيت الأول:

المجلد الفرعي "تسجيلات".

ابدأ من سطح المكتب مرة أخرى.

(إسال معلمك عن وقتك).

ابدأمن سطح المكتب مرة أخرى.

ابحث عن اختصار الملف "التوقيت" الموجود على سطح المكتب.

استخدم الاختصار الموجود على سطح المكتب لفتح الملف.

• احفظ الملف وأغلقه. ۱ التوقيت الثالث:

احفظ الملف وأغلقه.

 احفظ الملف وأغلقه. التوقيت الثاتى:

Haradill

اطلب من معلمك أن يعرض نتائج المهمة التي قمت بها. احذف الاختصارات التي أنشأتها وسلَّم ورقة العمل إلى المعلم، وابحث عما إذا كان الملف الأصلى لا يزل موجودًا.

افتح الكتاب صـ 47 - 48





تدريب 5 صفط مجلدك الأول



طلب منك معلمك إنشاء مجلد واضافة بعض الملفات قيه عن يرتامج الرياض الخضراء، وللقيام بذلك، عليك فعل ما يلي: أنشى مجلدًا جديلًا باسم "مشروع" واحفظه في مجلد المستندات.
أنشى معلمًا جديلًا باسم "مشروع" وورد داخل هذا المجلد يتضمن النص التالي:

"وينتضمن برنامج "الرياض الخطراء" زراعة أكثر من 7.5 مليون شجرة في جميع أنحاء العاصمة، بما بشمل الحدائق العامة وحدائق الأحياء، والمتازهات، والمساجد، والمدارس، وشبكة الشوارع، ومواقع أخرى في المدينة".

قم بحفظ هذا الملف النمي باسم "برنامج الرياض الخضراء" داخل المجلد "مشروع".
 قم بإنشاء مستند نمي جديد بحيث يتضمن الفقرة الثالية:
 "سنخدام 22 نوعًا من الأشجار المحلية والملائمة مع بيئة مدينة الرياض".

قم بحفظ هذا الملف النمي باسم "ألواع الأشجار" داعل المجلد "مشروع".
 في مجلد المستندات صورتان مرشطتان بمشروع الرياض الخضراء ابحث عنهما وانقلهما إلى مجلد "مشروع".
 قم بضغط المجلد "مشروع" وقم بتسمية المجلد الجديد "مشروع مضغوط".

توفير المساحة

أجب عن الأسئلة التالية:

		كم عدد الملفات الموجودة في مجلد "مشروع"؟
		كم عدد الملفات الموجودة في مجلد "مشروع_مضغوط"؟
	tte	ما حجم المجلد غير المضغوط؟
	0.699	ما حجم المجلد المضغوط؟
14	ي الم الت	بانا تلاحظ؟
1021	1643	

افتح الكتاب صـ 49

افتح مجلد "مشروع" واملاً الجدول التالي:

تاريخ التعديل	تاريخ الإنشاء	لعجم	لوع الملف	أسم الملف
			-	

اقتح المجلد المضغوط "مشروع_مضغوط" واملأ الجدول التالي:

الحجم المضغوط	لحجم	لوع العلف	اسم الملف
		1	

احذف الأن المجلدين: "مشروع" و "مشروع مضغوط".

- افتح سلة المحذوفات وقم بما يلي:
- استعادة المجلد "مشروع_مضغوط".
 - حذف المجلد "مشروع" فهاتيا.
- ابحث عن المجلد "مشروع_مضغوط" وقم بما يلي:
- استخراج صورة "الأشجار" فقط من المجلد.
 - نقل الصورة إلى مجلد المستندات.
 - إعادة لسمية الصورة باسم "أشجاري".
 - حذف المجلد المضغوط نهائيًا.





#

49



افتح الكتاب صـ 50











www

STARTO

1. ابحث عن الملف أو البرنامج الذي تريد إنشاء اختصار له. 2. اضغط بزر الفأرة الأيمن عليه

لإنشاء اختصار:

3-----C

and

NFO

wa

536

me

1 48

1/1/1/

ARTO

STARTO

STA

واضغط على إنشاء اختصار **Create shortcut**



White

ww

STARTO

STARTO

new

ác

0

WEB

3

27/2/2

100

1110

ARTO

2-0


4- انقل الاختصار إلى الموقع الجديد، على سبيل المثال إلى سطح المكتب، باستخدام الفأرة (السحب والإفلات)

SUPS WEB

لإنشاء اختصار:

white

NFO

VER

2

MAC (

STA

D C

2//////) 111

ARTO

STARTO



STARTO

STARTO WWW

when

ww

ác

-NFO

WEB

W C

I'me !

STA

ARTO

1201

E THE WER

باستخدام واجهات المستخدم الرسومية لبدء برنامج أو فتح ملف، كان علينا الضغط على البرنامج والملف الفعلي في المكان الذي توجد فيه ظهرت فكرة (الاختصارات) كطريقة لتجميع البرامج والملفات حسب المهمة التي تقوم بها في جامعة كنجستون لأول مرة، ثم ظهرت أولى الاختصارات في نظام آبل ماك الإصدار السابع في العام 1991 ثم في مايكروسوفت ويندوز 95 في العام 1995

لمحة تاريخية

ES CHIC WEE

marken

wa

63

mac [

STA

o e

Carlos)

(h)m

WEB

wh

6

me C

STA

11112

START®

STARTO WWW

START White ashow يمكنك أيضًا إنشاء اختصار 0 1474 T 1 1 1 1 1 1 1 1 مباشرة على سطح المكتب: الستحة الرئيسية JEB 0 ~ 1. ابحث عن الملف أو البرنامج الذي ال وصول سريع wa W OneOnline Con 536 😓 هذا الكنيبوتر الشخص تريد إنشاء اختصار له. الدرس الأول 🖡 التريقات **الله الشور** 2. اضغط بزر الفأرة الأيمن عليه me وأشر إلى إرسال إلى Send to تغري STA Seype باستخدام Seype 🛄 الفحص باستخدام Microsoft Defender. Alphane 12 فتح بالستخدام منع حق الوصول 1. استعادة الإصدارات السابقة all that إنشاء احتصار 2////// 42.0 إغادة التسعيا ARTO

STARTS

ww

ww

200

·NFO

WEB

wh Cold

mac

100

ARTO

STA

STARTO WWW 2000C white يمكنك أيضًا إنشاء اختصار مباشرة على سطح المكتب: Biuntooth Ja> 0 3- اضغط على سطح المكتب (إنشاء اختصار <Desktop مستلع الفرية

welle

STARTO

WEB

WEB

wa

034

Mie (

1 22

STA

020

William)

ARTO

STARTS

ww

20

-NFO

WEB

W C

Ame C

STA

1927

ARTO

START WWW 2000C white يمكنك أيضًا إنشاء اختصار مباشرة على سطح المكتب: Biuntooth Ja> 0 4- سيتم إنشاء اختصار على سطح اسطح المكتب ا المكتب مستلم البريد

welles

STARTO

WEB

C III

-WFO

WEB

wa

036

Me (

1 22

STA

ART*

STARTS

ww

20

Contraction of the second

·NFO

WEB

W C

Sinc C

STA

1 227

ART@

ww E SUPE NEB STARTO WWW 2 mark 250 0 إذا كنت ترغب في حذف 0H ·NFO الاختصار/ WER WEB فتج بوقع الملف W C لتتولو 1- اضغط بزر الفأرة الأيمن على 2 1100 a luis ندو - أحتم 🖸 مطاركة باستحدام 🛛 الاختصار. 🖸 الفحص باستحدام Microsoft Defender. 1 فتج باستغدام 2- اضغط على حذف Delete Ame C استعادة الإصدارات السابغة إرسال إلى STA STA 1997 الشاء اختص 1 23 حكق إعادة التسعية 2/1/100 ARTO

well

STARTO

WER

ARTO

STARTS

ww 🚖 🖑 💷 🕞 🚧 🔛 🛒 white START 20 -NFO WEB WEB w C wa إن حذف الاختصار يلغي 63 ذلك الرابط فقط دون me G التأثير على الملف أو المجلد الأصلي, STA 1881 w. ART@ ARTO were WER STARTO STARTO

ww 🚖 🖑 💷 💽 TARTO WWW 🚡 🖄 🖾 学 Rahan . START ácc INFO NFO WEB JER W C wa 63 اند من المهم أن تتوفر الإضاءة الكافية Ime C me (فى مكان العمل أو الدراسة، STA EREE STA ويفضل الاعتماد على الضوء 1 98 الطبيعي أو المصابيح ذات الإضاءة المعتدلة い ペ () Calleron,

welles

STARTO

ARTO

STARTO

ARTO



قد تشغل الملفات والمجلدات مساحة كبيرة على وحدة التخزين في الحاسب. من الجيد أن يكون بإمكاننا تصغير حجم تلك الملفات والمجلدات، وذلك لتوفير السعة التخزينية أو لإتاحة إرسالها كمرفقات عبر البريد الإلكتروني.

marken

NFO

wa

030

me

-

2/11/10

A.R.T.W

START

E WE WER START WWW - W E

www

STARTO

ww

·NFO

WEB

wh

6

Sime C

STA

98920g

ARTO

يمكن القيام بذلك من خلال عملية يطلق عليها (ضغط) الملفات والمجلدات، التي تؤدي إلى تصغير حجمها بنسب متفاوتة يمكن نسخ تلك الملفات والمجلدات المضغوطة ونقلها بوصفها ملفات وكذلك حذف وإضافة المزيد من الملفات إليها بشكل يشبه طريقة التعامل مع المجلدات.

and

wa

020

me

2/11/10

ART

START When

STARTO

ww

·NFO

WEB

wh

0

Ame C

STA

100202

ARTO

1 468



man

WEO

en

63

me

STA





www

STARTO

ART

STARTS

ARTO



well

white

NFO

EB

wa

53

The (

1 28

STA

12 00

ARTO

STARTO

START

ww

àrc

-NFO

WEB

What where w

Sime .

STA

emene

ARTO

19887

(zipped)folder

STARTO

WEB

قد تحتوي أيقونة الاختصار على سهم صغير في نصيحة الركن السفلي الأيسر. إن جميع الرموز على ذكية شريط المهام أسفل الشاشة هي اختصارات ولكنها لا تحتوي على ذلك السهم الصغير. يمكنك إضافة البرامج والملفات إلى شريط المهام من خلال سحب وإفلات أيقونة الملف أو البرنامج على شريط المهام. يمكنك حذف الاختصارات من شريط المهام باستخدام زر الفأرة الأيمن والضغط على خيار إلغاء التثبيت.

WEB

wa

63

Marce (

STA

2//////

ww

WER

wh

03

Sinc [

STA

Emerane

WER



White mantos إذا كنت ترغب في استخراج أو E O 1.1216 (فك ضغط) منف من مجلد EB مضغوط: Barro Jamas # wa OneDrive 🜰 020 🕹 التزيلات in Real A Resident L Republic 💷 سطح المكتب Mpc 1 PD chall 🧊 2- اضغط على الملف الذي تريده. المغدة الأرسية STA 3- قم بقصه ال وتبول مريع وانقله إلى الموقع الذي تريده OnDia 📥 🗴 هذا التسوير الشخص

1/1/1/1

ARTO

STARTO



STARTO

www

STARTO

ww

200

-NFO

WEB

W C

Tipe

100

ARTO

STA

2-0





STARTO

welles

STARTO

WEB

ww Par CHINES WEB STARTO WWW white arc. إذا كنت ترغب بإلغاء ضغط جميع ·NFO NFO الملفات في مجلد مضغوط: WEB W C wa 020 سيتم استخراج الملبات إلى هذا المجلد C. Users' man Jime P me الطيار الملفات المستخرجة عند الانتهاء STA STA 1 987 2- من نافذة استخراج المجلدات المضغوطة Extract compressed 12 000 folder، اضغط على استعراض din. **Browse** ARTO ARTO www STARTO STARTO





تتفاوت درجة ضغط الملفات حسب نوع الملف ومحتواه، فمثلًا يمكن ضغط الملفات النصية بدرجة كبيرة فيما يكون الفرق شبه معدوم عند ضغط الصور من نوع جيه بي إي جي (JPEG)

STARTO

START When

تصيحة

ذكية

wa

020

un.

non

TNEO

WEB

wh

2//////

STA

ww START WWW white START érc INFO | WFO WEB wh wa 6 2/2/2 طريقة عرض Sime . me قائمة الملفات STA STA هناك مجموعة متنوعة من الطرق التي 1991 يمكن أن تظهر بها قائمة ملفاتك في المجلد o Ric 2/11/10 ARTO ART well STARTO STARTO

لمعرفة حجم وتفاصيل الملف:

white

NFO

wa

030

Sinc [

STA

2/11/1/2

STARTO

1- افتح مستكشف الملفات File
1- فتح مستكشف فتح المجلد.
2- اضغط على المستندات
2- اضغط على الملفات.
3- اضغط على زر عرض wiew



STARTO

START - What

www

(h) ch)

INFO

2-0

ww START WWW marken 20 - Canada -NFO لمعرفة حجم وتفاصيل الملف: NFO WEB يمكنك تغيير العرض W C إلى: أيقونات كبيرة wa 000 جدًا، أيقونات صغيرة، 4- اختر خيار العرض الذي تفضله قائمة التفاصيل، Ampe C كخيار أيقونات كبيرة Supe (تجانب، محتوى STA Large iconsمثلًا. STA ا ا فرادة 1 98 الألمنيخ حسب " [7] خاطت اختيل الحنبير الله أبقرقت ليبا حبا 🐨 أشرقت ليبا Adduation The الكا أطرقان بتوسطا 🔠 أندرتك صليبة 🗋 بقابقات آسداد البلغان " June 1 State (ين. 🗖 م الناميل 1 تاميل 1-B 22 محمد • المحمد بل السبار ال المانير الحماية Sec. إطبار إحاد الفرش الطلي balant. OneDrive Ch 020 😽 هذا الكنيبوتر الشخصي الدرس الأول 111111 🗸 التريلات 🖬 الموز ARTO المستقدات ARTO STARTO



بالنسبة للصور استخدم أيقونات كبيرة جدًا أو أيقونات كبيرة، أو أيقونات متوسطة حتى تتمكن من رؤية معاينة لها. استخدم التفاصيل والعناوين عندما تريد رؤية بعض المعلومات الإضافية.

STARTO

START WWW

han

TNEO

WEB

wh

2/2/2

ame (

STA

E WE WEB



wa

020

me

1/////



July 1

الا تناميل

🖬 أيفوقات غبرة جنا 🛋 أيفوقات تمرة

🐼 أيقوقات مقوسطة 🔠 أيقوقات هنائها

is the

-

1 🖸 🔹 🔹 الميلنة

Refer al and a second

A.S.

W

WEB

STARTO

Index Reports

من المادية الماديل ال علية

3-0

CHINE WEB

while

1950

WEB

2

STA

医路边短期

2

2/////

ARTO

1 282

START

START White

🛄 طالت الايل المتصر

🗋 ماحقات أسباء البلغات

STARTO

إنزاء الماد

Louisell

WEB

الجنيع حمي *

* Time anal Th

المرض الدالي.

223

🛴 - 📑 شيط حدم ال الأدماة 🛛 المتأمر المحقية

www

Bines

ww

20

C III

-NFO

WER

W Col

Since

STA

CARE AND A

ARTO

WEB

Ż

WEB

STARTS

START WWW

- NFO

WEB

who are and a second

Me (

1 287

STA

12 000

2//////

ART.

www

STARTO

-

-

all's

AMAC F

3- حدد المعلومات التي تريد رؤيتها. 4- يمكنك تغيير ترتيب التفاصيل بتحديدها والضغط على تحريك لأعلى move up أو تحريك لأسفل down 5- اضغط على موافق ok

han

NFO

wa

036

Time (

STA

2/1/1/1/

START



ww

ác

5

WEB

1991

ARTO

START WWW = 5 White START NFO JEB لمحة wa ظهر تنسيق الملفات المضغوطة لأول مرة تاريخية 039 فى العام 1989 على يد فبيل كاتر من شركة PKWAREوترجع التسمية ZIPوالتى تعني السرعة لروبرت ماهوني صديق فبيل STA والذي أراد الإشارة بها إلى أن هذا هو برنامج الضغط الأسرع. 12 2 1///// A.B.T.W

STARTO

www

STARTO

ww

200

·NFO

WEB

wh

6

Ame C

STA

2

ARTO



white

STARTO

W

إذا أردت معرفة أو استعادة أو حذف محتويات سلة المحذوفات لحاسبك:

mark

wa

030

Mine (

1- اضغط ضغطة مزدوجة على أيقونة سلة المحذوفات 2- وستظهر نافذة بكل ما قمت بحذفه.

3- اضغط بزر الفأرة الأيمن على ملف أو مجلد من أجل استعادت (Restore) أو قصه (cut) أو حذفه (Delete)


إذا أردت حذف جميع العناصر الموجودة في سلة المحذوفات:

marken

NFO

wa

030

mac [

STA

D is

2//////

STARTO

1- اضغط بزر الفأرة الأيمن على أيقونة سنة المحذوفات على سطح المكتب. 2- اضغط على إفراغ سلة المحذوفات **Empty Recycle Bin**



STARTO WWW

www

STARTO

han

·NFO

WEB

Wh Cont

STA

1 98

ARTO

ww STARTO WWW SUNC WEB white ác إذا أردت حذف جميع العناصر ·NFO WFO الموجودة في سلة المحذوفات: WEB 2 wa 3- سوف تظهر رسالة تأكيد. 030 4- هل أنت متأكد؟ اضغط على نعم Imac | yes وسيتم حذف جميع العناصر إلى me STA الأبد STA 195 متغا عدة عالمم く い で こ こ こ ل تربد بالتأكيد حذف الـ 1 عناصر هذه بنتاط نهالي ا äilie 2////// 4 ARTO ART Welw STARTO STARTO