

مكتب تعليم العقيق  
ثانوية الأمير فيصل بن محمد  
اول ثانوي



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
إدارة التعليم بالباحة

أوراق عمل

# التربية المهنية

الصف الأول ثانوي

اسم الطالب / \_\_\_\_\_

أ. عبدالله الزهراني

الوحدة الاولى

ثقافة العمل

## الدرس الأول: التربية المهنية

### مفهوم التربية المهنية:

.....

### أهداف التربية المهنية:

- ..... ١
- ..... ٢
- ..... ٣
- ..... ٤
- ..... ٥
- ..... ٦

### أهمية التربية المهنية:

- ..... ١
- ..... ٢
- ..... ٣
- ..... ٤

### مفهوم العمل من المنظور الوظيفي:

.....

## الدرس الثاني: قيم وأخلاقيات العمل

### مفهوم قيم العمل:

هناك قيم متعلقة بالعمل حث عليها ديننا الإسلامي الحنيف وأكد عليها، وهي على النوح التالي:

هو إنجاز العمل على الوجه الأكمل حتى يكتب له النجاح والاستمرارية.

.١

حسن التعامل مع الآخرين وطلاقة الوجه وبذل المعروف لتكون بيئة العمل مريحة ومهيئة للإنتاج والإنجاز.

.٢

القول بما يطابق الحقيقة والواقع بدون زيادة أو نقصان.

.٣

خلق ثابت في النفس يعف به الإنسان عما ليس له به حق ويؤدي به ما عليه.

.٤

قيام الفرد بواجباته وتحمل نتائج قراراته الإيجابية والسلبية.

.٥

تحمل الصعاب والمشكلات في العمل التي تؤثر على إنتاجية الفرد أو المؤسسة.

.٦

تقديم مقترحات جديدة وإبداعية، وإيجاد بدائل لحل المشكلات أو الدخول في مجالات عمل جديدة

.٧

## الدرس الثالث: رؤية ٢٠٣٠ والاستثمار البشري للشباب

مفهوم رؤية ٢٠٣٠ والاستثمار البشري للشباب:

Blank dashed box for notes or definitions.

### اذكر برامج تحقيق الرؤية


### اذكر برامج تحقيق الرؤية:


## الدرس الرابع: قطاعات العمل

### مفهوم القطاع الحكومي (العام):

### مجالات العمل

الصحة والرفاه	الزراعة ومصائد الأسماك	الأعمال والإدارة والقانون	العلوم الاجتماعية والصحافة والإعلام

### أنماط العمل:

العمل الذي يرتبط فيه الموظف طيلة أوقات العمل الرسمي.	١.
العمل الذي يؤديه الفرد في أوقات محددة ويكون بالساعات في اليوم أو الأسبوع.	٢.
الذي يتم في مواسم دورية متعارف عليها ويرتبط بتوقيت محدد خلال موسم معين.	٣.

الوحدة الثانية  
المهارات الوظيفية  
والسلوك والوظيفي

## الدرس الأول: الميول المهنية

### مفهوم الميول المهنية:

### كيف تعد نفسك للاختبارات الشخصية؟

١.

٢.

٣.

٤.

٥.

٦.



## الدرس الثاني: السلوك الوظيفي

مفهوم السلوك الوظيفي:

--

### مهارات السلوك الوظيفي

--	--	--

يتميز الفرد القادر على إدارة الذات بمجموعة من السمات

--	--	--	--	--

ما المقصود بالاتصال؟

--

### عناصر الاتصال

--	--	--	--

## أنواع الاتصال:-

هو الاتصال الذي يتم بين المستويات المختلفة في المؤسسة بالطرق الرسمية المتفق عليها كاجتماعات المعلمين بالإدارة المدرسية.	١
هو الاتصال الذي يتم بطريقة غير رسمية بين العاملين مثل اللقاءات غير الرسمية في أي مناسبة من المناسبات التي تسمح بنقل معلومات بين الأشخاص.	
تدفع محتوى الاتصال من المرؤوس إلى الرئيس مثل: الاتصال نم المعلم إلى المدير.	٢
تدفع محتوى الاتصال من الرئيس إلى المرؤوسين مثل الاتصال من المدير إلى المعلم.	
تدفع الاتصال من مستوى إلى مستوى مناظرله مثل: الاتصال بين محضر المختبر وأمين مصادر التعلم.	
تبادل الرسائل والآراء والمعلومات بشكل مكتوب أو مطبوع مثل: التقرير- البريد الإلكتروني	٣
تبادل الأفكار والمعلومات بمكلمات منطوقة مثل: الاستفسار- المقابلة الشخصية.	

## ما المقصود بالتفاوض؟

## صفات المفاوض الناجح:

١.
٢.
٣.
٤.
٥.

## الدرس الثالث: المهارات الوظيفية

### مفهوم المهارات الوظيفية:

Blank dashed box for notes.

### المهارات الوظيفية

--	--	--	--

### أنواع المشكلات في بيئة العمل:

١. واضحة السبب والنتيجة، وسهلة الحل.
٢. غامضة وتحتاج إلى جهد في التحليل والبحث عن الحل.
٣. أكثر من مشكلة متداخلة مع بعضها البعض.

### مفهوم مهارات التطوير الذاتي:

Blank dashed box for notes.

## الدرس الرابع: السيرة الذاتية

ما مفهوم السيرة الذاتية:

### أنواع السيرة الذاتية

--	--	--

### عناصر الاتصال


### مقارنة بين السيرة الذاتية الورقية والسيرة الذاتية الالكترونية

<p>١ . يتم كتابتها بالدخول الى الموقع الالكتروني للمؤسسة وتعبئة النموذج.</p> <p>٢ . ترسل عن طريق الموقع الإلكتروني.</p> <p>٣ . تتضمن لنا وصولها في ثواني وفي إطار من السرية.</p> <p>٤ . لا يوجد لها عيوب.</p>	<p>١ . يتم كتابتها بخط اليد او نسخها وطباعتها من خلال الحاسب.</p> <p>٢ . ترسل الى الجهة المطلوبة في صورة أوراق.</p> <p>٣ . لا يوجد لها مميزات.</p> <p>٤ . تحتاج الى وقت طويل في الوصول وتفتقر أحيانا الى السرية.</p>
---	--

## الدرس الخامس: المقابلة الشخصية

ما مفهوم المقابلة الشخصية:

أهمية المقابلة الشخصية لجهة التوظيف:

١.
٢.
٣.

أهمية المقابلة الشخصية للشخص المتقدم للوظيفة:

١.
٢.
٣.

## أنواع المقابلات الشخصية

--	--	--

## الدرس السادس: مهارات البحث عن وظيفة

ما مفهوم البحث عن وظيفة:

المتطلبات الوظيفية لسوق العمل:

١.
٢.
٣.
٤.

مصادر البحث عن وظيفة:

١.
٢.
٣.
٤.
٥.
٦.

الوحدة الثالثة

المستقبل المهني

## الدرس الأول: وظائف المستقبل

ما مفهوم وظائف المستقبل :

Blank dashed box for writing the definition of the concept of future functions.

أهم وظائف المستقبل:

١.	
٢.	
٣.	
٤.	
٥.	
٦.	
٧.	
٨.	
٩.	
١٠.	



## ما مفهوم المهارات:

## المهارات المطلوبة لوظائف المستقبل:

	١.
	٢.
	٣.
	٤.
	٥.
	٦.
	٧.
	٨.
	٩.

## الدرس الثاني: العمل الحر

ما مفهوم العمل الحر:

Blank dashed box for notes.

ينقسم العمل الحر إلى:

١. اعتماد الفرد على العمل الحر كعمل أساسي
٢. اعتماد الفرد على العمل الحر كعمل إضافي إلى جانب وظيفته الرسمية
٣. تم تطبيقه عالمياً في عدة قطاعات لتحقيق أهداف استقلالية الموظف من الشركة ومنح الموظفين المرنة في التعاقد حسب تفرغ جدولهم
٤. توفر فرص وظيفية تتجاوز حواجز الزمان والمكان، وتجمع صاحب المنشأة بالموظف من خلال بيئة عمل إلكترونية يجري من خلالها أداء الوظائف والمهام دون الحضور إلكترونية يجري من خلالها أداء الوظائف والمهام دون الحضور إلى مكان الشركة أو المؤسسة.

ما مفهوم المشاريع الصغيرة:

Blank dashed box for notes.

## الدرس الثالث: الشهادات المهنية الاحترافية

ما مفهوم الشهادات المهنية الأكاديمية :

Blank dashed box for writing the answer to the question about the concept of professional academic certificates.

ما مفهوم الشهادات المهنية الاحترافية :

Blank dashed box for writing the answer to the question about the concept of professional certificates.

المهارات المطلوبة لوظائف المستقبل:

Blank dashed box for writing the answer to the question about the skills required for future jobs.	١.
Blank dashed box for writing the answer to the question about the skills required for future jobs.	٢.
Blank dashed box for writing the answer to the question about the skills required for future jobs.	٣.
Blank dashed box for writing the answer to the question about the skills required for future jobs.	٤.
Blank dashed box for writing the answer to the question about the skills required for future jobs.	٥.
Blank dashed box for writing the answer to the question about the skills required for future jobs.	٦.

اوراق عمل آخری



أوراق عمل

التربية المهنية مسارات

معلم المادة

مراد إبراهيم زميم



التربية المهنية



الوحدة الأولى  
ثقافة العمل



س1: عرف كلاً من:

1- العمل من منظور شامل؟

.....  
.....

2- العمل من المنظور الاسلامي؟

.....

3- العمل من منظور وظيفي؟

.....



س3: اهداف التربية المهنية؟

.....  
.....  
.....



س4/ أهمية التربية المهنية؟

.....  
.....  
.....

التربية المهنية



الوحدة الأولى  
ثقافة العمل

معلم المادة / مراد زميم

الدرس الثاني  
قيم وأخلاقيات العمل



الوحدة الاولى  
ثقافة العمل



س1: عرف كلاً من:

1- قيم العمل؟

.....  
.....

2- أخلاقيات العمل؟

.....



س3: عدد القيم المتعلقة بالعمل حض عليها ديننا الاسلامي الحنيف؟

.....  
.....  
.....

معلم المادة / مراد زميم



الدرس الثالث  
رؤية 2030



الوحدة الاولى  
ثقافة العمل



1- مفهوم رؤية 2030 والاستثمار البشري للشباب ؟

.....  
.....

2- اهداف الرؤية تقوم على ثلاثة محاور رئيسية هي ؟

- 1
- 2
- 3



س3: ماهي أبرز مشاريع تحقيق رؤية 2030 ؟

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6

س4: من هو مؤسس رؤية 2030 ؟

.....  
.....

الدرس الرابع  
قطاعات العمل



الوحدة الاولى  
ثقافة العمل



1- عدد قطاعات العمل في المملكة العربية السعودية ؟

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2- تشمل قطاعات العمل على عدة مجالات ( مجالات العمل ) ؟

- |    |    |
|----|----|
| -1 | -2 |
| -3 | -4 |
| -5 | -6 |



س3: عدد انماط العمل ؟

- 1  
-2  
-3  
-4  
-5  
-6

الدرس الرابع  
قطاعات العمل



الوحدة الاولى  
ثقافة العمل

الدرس الاول  
الميول المهنية



الوحدة الثانية  
المهارات الوظيفية



1- عرف كلا من ؟

- أ- الميول.....
- ب- الاتجاهات.....
- ج- الميول المهنية.....
- د- الاختبارات الشخصية.....

2- مفهوم الرخص المهنية ؟

.....

.....



إثراء

إن إتقان اللغة الانجليزية كتابة وتحديثاً متطلب أساسي من متطلبات العديد من المهن

الدرس الثاني  
السلوك الوظيفي



الوحدة الثانية  
المهارات الوظيفية



• السلوك الوظيفي :-

- 1- السلوك الوظيفي.....  
2- مهارات السلوك الوظيفي.....

1- مهارة إدارة الذات يقصد بها

- .....  
- الفرد القادر على إدارة الذات يتميز بمجموعة من السمات :-  
.....  
.....

2- مهارة الاتصال يقصد بها

- .....  
- عدد عناصر الاتصال  
.....  
.....  
- أنواع الاتصال  
.....  
.....

3- مهارة التفاوض يقصد بها

- .....  
- مبادئ التفاوض  
.....  
- مستويات التفاوض

الدرس الثاني  
السلوك الوظيفي



الوحدة الثانية  
المهارات الوظيفية

.....



إثراء

إن إتقان اللغة الانجليزية كتابة وتحديثاً متطلب أساسي من متطلبات العديد من المهن

الدرس الثالث  
المهارات الوظيفية



الوحدة الثانية  
المهارات الوظيفية



• المهارات الوظيفية :-

1- مفهوم المهارات الوظيفية .....

• انواع المهارات الوظيفية

أ- مهارة التعامل مع ضغوط العمل

- انواع ضغوط العمل :-

ب- مهارة العمل في فريق

- خطوات بناء الفريق

ج- مهارة حل المشكلات في بيئة العمل

- انواع المشكلات في بيئة العمل

د- مهارة التطوير الذاتي

الدرس الثالث  
المهارات الوظيفية



الوحدة الثانية  
المهارات الوظيفية



إثراء

إن إتقان اللغة الانجليزية كتابة وتحديثاً متطلب أساسي من متطلبات العديد من المهن



الدرس الرابع  
السيرة الذاتية



الوحدة الثانية  
المهارات الوظيفية



1- مفهوم السيرة الذاتية .....

• انواع السيرة الذاتية

.....  
.....  
.....



• قم بالتدرب وكتابة السيرة الذاتية الخاص بك

الدرس الخامس  
اجتياز المقابلة الشخصية



الوحدة الثانية  
المهارات الوظيفية



1- مفهوم المقابلة الشخصية

.....  
.....

• انواع المقابلات الشخصية

.....  
.....  
.....



• كيف أستعد لإجراء المقابلة الشخصية ( قبل وأثناء ونهاية المقابلة )

الدرس السادس  
مهارات البحث عن وظيفة



الوحدة الثانية  
المهارات الوظيفية



1- مفهوم البحث عن وظيفه

.....

• المتطلبات الوظيفية لسوق العمل

.....  
.....  
.....



• عدد مصادر البحث عن وظيفة ؟

.....  
.....  
.....  
.....

الدرس الاول  
وظائف المستقبل



الوحدة الثالثة  
المستقبل المهني



### 1- مفهوم وظائف المستقبل

.....

#### • اهم وظائف المستقبل

.....  
.....  
.....



#### • مفهوم المهارات

.....  
.....

#### • المهارات المطلوبة لوظائف المستقبل

.....  
.....  
.....

الدرس الثاني  
العمل حر



الوحدة الثالثة  
المستقبل المهني



### 1- أقسام العمل الحر

.....  
.....

#### • العمل المرن

.....



#### • العمل عن بعد

.....  
.....

الدرس الثالث  
الشهادات المهنية الاحترافية



الوحدة الثالثة  
المستقبل المهني



1- مفهوم الشهادات الاكاديمية

.....  
.....

• مفهوم الشهادات المهنية الاحترافية

.....  
.....



• مزايا الشهادة المهنية للموظف او الباحث عن عمل

.....  
.....