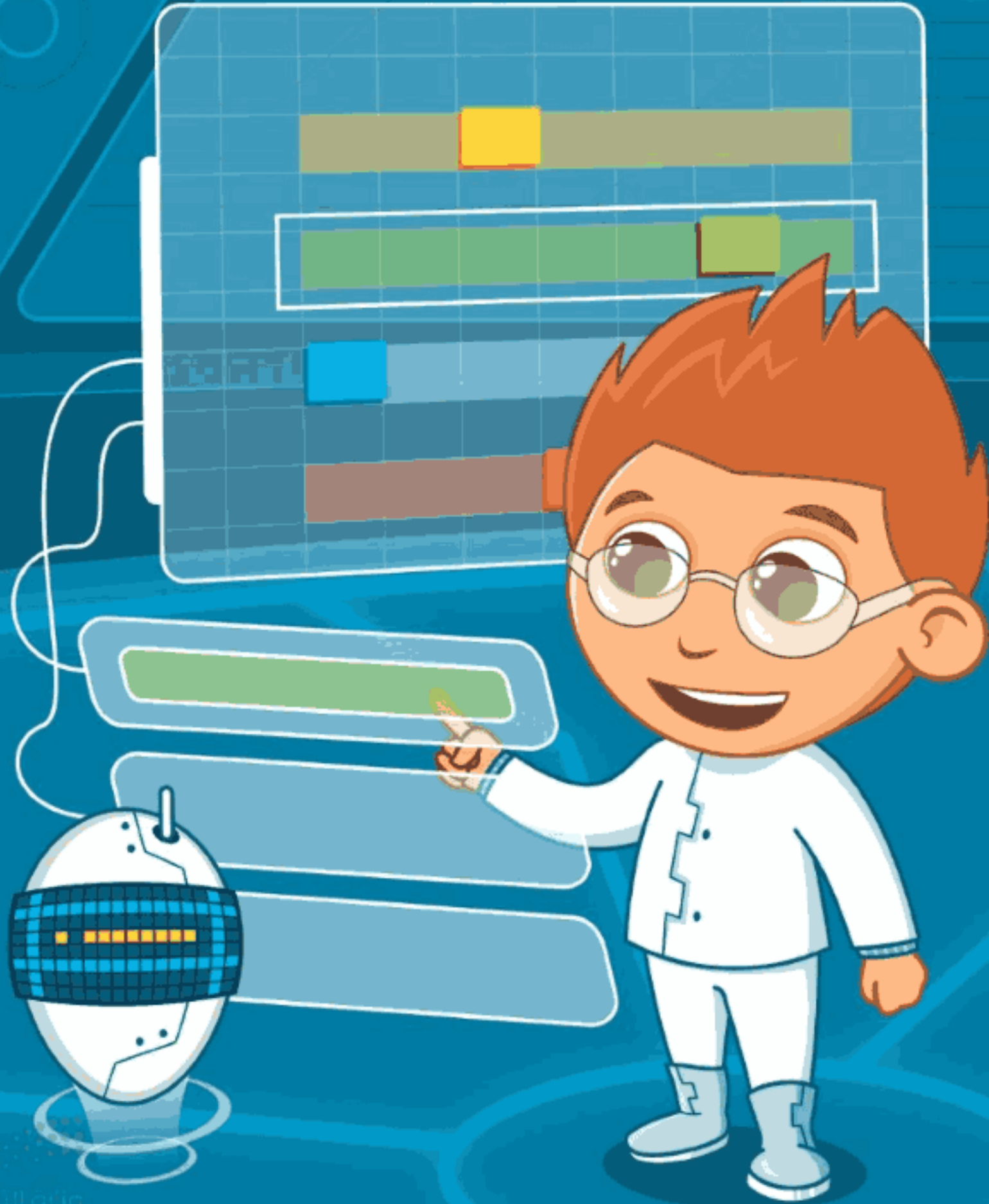


الوحدة الثالثة: قواعد البيانات



ستتعرف في هذه الوحدة على البيانات والمعلومات وأنواع البيانات وما هي قاعدة البيانات والحقل والسجل. وستنشئ قاعدة البيانات الخاصة بك وتحررها، وستتعلم أيضًا كيفية فرز جدول قاعدة البيانات، وتصفيته.

أهداف التعلم

ستتعلم في هذه الوحدة:

- < البيانات والمعلومات والفرق بينهما.
- < أنواع البيانات.
- < ماهية قاعدة البيانات ومكوناتها.
- < إنشاء جدول قاعدة البيانات.
- < إضافة سجلات جديدة.
- < فرز البيانات في جدول قاعدة البيانات.
- < تصفية السجلات وفق معايير محددة.

الأدوات

- < مايكروسوفت إكسل (Microsoft Excel)
- < مايكروسوفت إكسل لنظام آي أو إس (Microsoft Excel for iOS)
- < دوكس تو جو لنظام جوجل أندرويد (Docs to Go for Google Android)
- < ليبر أوفيس كالك (LibreOffice Calc)



هل تذكر؟



وظائف مايكروسوفت إكسل (Microsoft Excel) وظائف مايكروسوفت إكسل هي صيغ مضمنة تجري عمليات حسابية أو مهام محددة في مايكروسوفت إكسل. لكل وظيفة غرض محدد، ويمكن أن يؤدي فهم كيفية استخدامها إلى تحسين قدرتك على العمل مع البيانات في مايكروسوفت إكسل (Microsoft Excel) بشكل كبير.

الدراسة	الاختبار الأول	الاختبار الثاني	الاختبار الثالث	الدرجات	متوسط الدرجات
القرآن الكريم والدراسات الإسلامية	100	98	100	100	

Σ المجموع
المتوسط
عدد الأرقام
الحد الأقصى
الحد الأدنى
دالات إضافية...

دالة المجموع (Sum)

تعطي دالة المجموع (Sum) مجموع القيم في الخلايا المحددة. فإذا أردت حساب مجموع نطاق واسع من الخلايا، استخدم هذه الدالة بدلاً من جمعها واحدة تلو الأخرى.

دالة المتوسط (Average)

تعطي دالة المتوسط (Average) متوسط عدد نطاق من الخلايا. إن حساب المتوسط ليس بالمهمة السهلة، لذلك جرب استخدام هذه الدالة وستتمكن من القيام بذلك ببضع خطوات بسيطة.

الدراسة	الاختبار الأول	الاختبار الثاني	الاختبار الثالث	الدرجات	متوسط الدرجات
القرآن الكريم والدراسات الإسلامية	100	98	100		=AVERAGE(B3:E3)
اللغة العربية	98	96	97	97	388
اللغة الإنجليزية	90	95	92	92	369

دالة الحد الأدنى (Min)

تُرجع أدنى قيمة في نطاق من الأرقام.

دالة الحد الأقصى (Max)

تُرجع أعلى قيمة في نطاق من الأرقام.

ميزة التعبئة التلقائية (Auto Fill)

تعدّ التعبئة التلقائية في مايكروسوفت إكسل (Microsoft Excel Autofill) أداة مفيدة لنسخ الصيغ أو الوظائف عبر خلايا متعددة بسرعة وكفاءة. بدلاً من إدخال الصيغة أو الوظيفة نفسها يدوياً في كل خلية، يمكنك استخدام التعبئة التلقائية لنسخ الصيغة أو الوظيفة عبر نطاق من الخلايا.

الدراسة	الاختبار الأول	الاختبار الثاني	الاختبار الثالث	الدرجات	متوسط الدرجات
القرآن الكريم والدراسات الإسلامية	100	98	100	100	99.50
اللغة العربية	98	96	97	97	388
اللغة الإنجليزية	90	95	92	92	369

الدراسة	الاختبار الأول	الاختبار الثاني	الاختبار الثالث	الدرجات	متوسط الدرجات
القرآن الكريم والدراسات الإسلامية	100	98	100	100	99.50
اللغة العربية	98	96	97	97	388
اللغة الإنجليزية	90	95	92	92	369



الدرس الأول: مقدمة عن قواعد البيانات

البيانات هي حقائق وأرقام أولية، في حين أن المعلومات هي البيانات التي تم تنظيمها وتفسيرها لتعطي معنى.

البيانات والمعلومات	
تعريف البيانات:	هي الحقائق الأولية الموجودة حولك بشكلها الخارجي الظاهر.
أمثلة على البيانات:	المكعب 1139 هـ / 1727 م السواك
تعريف المعلومات:	هي المعاني والمعارف التي يدركها الإنسان.
أمثلة على المعلومات:	المكعب هو أكبر داوون تاون عالمي في الرياض. 1139 هـ هو عام تأسيس الدولة السعودية الأولى. السواك هو غصين صغير من شجرة الأراك.

مقارنة بين البيانات والمعلومات		
وجه المقارنة	البيانات	المعلومات
المفهوم	هي الحقائق الأولية الموجودة حولك وقد تكون أرقامًا أو حروفًا أو رموزًا ولا تعطي معنى وهي منفردة.	هي النتائج المفيدة الناتجة عن معالجة وتنظيم البيانات.
الفهم و الترابط	من الصعب فهمها لأنها غير مترابطة.	من السهل فهمها لأنها مترابطة.
التنظيم	غير منظمة.	منظمة.
مدخلات/مخرجات	البيانات هي مدخلات للجهاز الحاسب.	المعلومات هي المخرجات الناتجة من معالجة وتنظيم جهاز الحاسب للبيانات.



مخرجات (معلومات)
نتائج عملية الجمع: 3



معالجة وتنظيم
عملية الجمع 1+2 =



مدخلات (بيانات)
الرقم الأول: 1 الرقم الثاني: 2

مثال 1

عندما تجمع بيانات عن أجهزة معامل الحاسب لإعادة تدويرها، ستحتاج إلى إنشاء جدول لتنظيم تلك البيانات والوصول إلى معلومات مفيدة عن تلك الأجهزة.



كما ترى في المثال فإن البيانات تظهر على شكل مجموعة عشوائية من الكلمات والأرقام، ولكن إذا تم تنظيم وربط تلك البيانات فإنها تعطي معلومات عن وصف جهاز إلكتروني وهو الشاشة.

المعلومات

البيانات المنظمة والمتراصة في جدول أو بطاقة تصبح معلومات.

1 الجهاز: شاشة

2 تاريخ التسجيل: 8/03/2022

3 الكمية: 4

4 الوزن (بالكيلوجرام): 13

البيانات

قيم لا تعطي معنى وهي منفردة.

شاشة

8/03/2022

4

13



معلومة

الأشخاص الذين يستخدمون أجهزة الحاسب غالباً ما يستخدمون كلمتي "معلومات" و "بيانات" بنفس المعنى، في حين أعطى علماء جهاز الحاسب في السبعينات معنى جديداً لهاتين الكلمتين، "البيانات" هي المعلومات التي لم يتم التحقق منها، بينما "المعلومات" هي البيانات التي تم التحقق منها ويمكن الوثوق بها.



أنواع البيانات

عادةً ما تكون البيانات على شكل نصوص وأرقام ورموز، وفي بعض الأحيان قد تكون على شكل صور ومقاطع فيديو وأصوات، سنتعرف الآن على بعض أنواع البيانات.

البيانات العددية	
50 6.25 -10 0003756	تحتوي البيانات العددية على حقائق يمكن قياسها. من الأمثلة على البيانات العددية، عدد الأشخاص الذين زاروا المتحف خلال العام، فهذا النوع من البيانات كل خانة منه تتكون من أرقام من 0 إلى 9.

البيانات الأبجدية	
أحمد علي أحمر رسالة قصيرة المملكة العربية السعودية	تتكون البيانات الأبجدية من جميع الحروف الأبجدية والفراغات التي تستخدم للفصل بين الكلمات. يمكن أن تُستخدم البيانات الأبجدية لتمثيل اسم دولة مثلاً.

البيانات الأبجدية العددية	
رقم 10-أ 23- سبتمبر- 2022 إف- 16 08:30 م	يتضمن هذا النوع من البيانات جميع الحروف الأبجدية والأرقام والرموز الخاصة مثل #، \$، %، إلخ. على سبيل المثال، يمكن أن تستخدم البيانات الأبجدية العددية لتمثيل الوقت أو التاريخ أو العنوان الوطني لمنزلك.

قاعدة البيانات

هي مجموعة من البيانات الأولية التي يمكن تغييرها وفرزها والبحث عنها بسرعة لإظهار معلومات مفصلة حول شيء محدد، حيث تعدّ نظامًا لتنظيم البيانات. يمكنك استخدام برامج قواعد البيانات لإدارة قواعد البيانات الإلكترونية، ومن الأمثلة عليها: دفتر العناوين الإلكتروني الذي يمكن أن يتضمن معلومات عن آلاف الأشخاص. تحتوي قاعدة البيانات على جدول أو أكثر.

لأسباب تتعلق بالخصوصية، تم إخفاء بعض الأرقام والحروف.

سجل

حقل

جدول قاعدة البيانات

الاسم	العنوان الوطني	رقم الهاتف	البريد الإلكتروني
أحمد	RBBD**21	05** **** *	ahmed.**@outlook.com
جابر	RBBD**32	05** **** *	jaber.**@outlook.com
خالد	RBBD**23	05** **** *	khaled.**@outlook.com
فهد	RBBD**24	05** **** *	fahad.**@outlook.com

على سبيل المثال، قد تحتوي قاعدة بيانات المدرسة على جدول بمعلومات الطلبة وجدول آخر خاص بمعلميها.



الجدول

يشبه جدول قاعدة البيانات حاوية مرئية، تحتوي على معلومات ذات صلة، مثل الأسماء أو العناوين أو التقديرات، وتنظمها في صفوف (أفقية) وأعمدة (عمودية) مما يسهل عملية البحث فيها وتحليل بياناتها للحصول على المعلومات.

جابر	RBBD**32	05** **** **	jaber.**@outlook.com
------	----------	--------------	----------------------

بالنسبة لقاعدة بيانات دفتر العناوين،
يحتوي السجل على خصائص مثل:
الاسم، والعنوان الوطني، ورقم
الهاتف والبريد الإلكتروني.

السجل

سجل قاعدة البيانات هو مجموعة كاملة من المعلومات التي تشير إلى كيان معين، مثل شخص، أو منتج، أو معاملة مخزنة في قاعدة بيانات.

الحقل

يُطلق الحقل على كل خلية تحتوي على نوع واحد من البيانات ضمن سجل في جدول البيانات.

الحقل

في قاعدة بيانات دفتر العناوين يحتوي كل سجل على أربعة حقول:

1. الاسم.

2. العنوان الوطني.

3. رقم الهاتف.

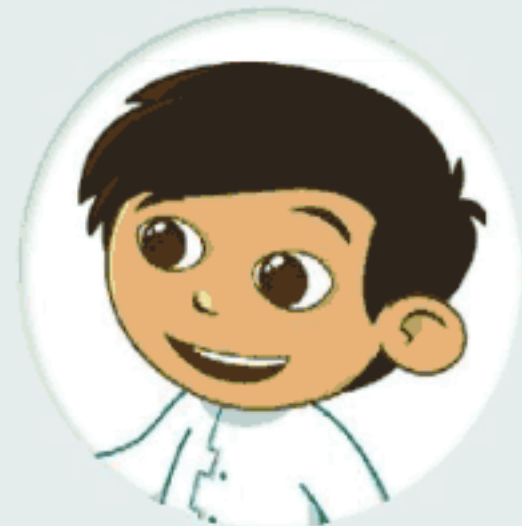
4. البريد الإلكتروني.

الاسم:	جابر
العنوان الوطني:	RBBD**32
رقم الهاتف:	05*****
البريد الإلكتروني:	jaber.**@outlook.com

لنطبق معًا

تدريب 1

البيانات والمعلومات



باستخدام البطاقات الخاصة بالحيوانات، اجمع بيانات عن ثلاثة من حيواناتك المفضلة، ثم قارن البطاقات الخاصة بك مع بطاقات حيوانات زملائك المفضلة.

الاسم:	الاسم:	الاسم:
يعيش في:	يعيش في:	يعيش في:
اللون:	اللون:	اللون:
عدد الأرجل:	عدد الأرجل:	عدد الأرجل:
السرعة القصوى:	السرعة القصوى:	السرعة القصوى:
الوزن:	الوزن:	الوزن:

تلميح: يهدف التدريب إلى تعريف الطلبة بجمع البيانات وتقييمها. حثهم على العثور على معلومات حول هذه الحيوانات وكتابتها. حثهم على مقارنة بطاقتهم مع زملائهم في الفصل. اسألهم كيف يمكن أن تساعد هذه المعلومات في الوصول إلى استنتاجات، على سبيل المثال أي حيوان هو الأسرع.

تدريب 2



البيانات والمعلومات

اختر الإجابة الصحيحة.

☐	مجموعة من الأرقام فقط.	1. البيانات هي:
☒	أرقام أو حروف أو رموز لا تعطي معنى وهي منفردة.	
☐	معلومات منظمة.	
☐	مجموعة من الحروف فقط.	
☒	البيانات الأبجدية.	2. البيانات التي تحتوي على جمل وفقرات تسمى:
☐	البيانات الصوتية.	
☐	الصور.	
☐	البيانات العددية.	
☐	المعلومات قيم أساسية، بينما البيانات معلومات منظمة.	3. الجملة الصحيحة التي تعبر عن الفرق بين المعلومات والبيانات هي:
☐	البيانات رقمية بينما المعلومات نصية.	
☒	البيانات قيم أساسية، بينما المعلومات بيانات منظمة.	
☐	البيانات نصية، بينما المعلومات رقمية.	



تدريب 3

أنواع البيانات



اختر نوع البيانات الصحيح.

البيانات العددية	البيانات الأبجدية	البيانات العددية	البيانات
☐	☐	☒	30.25
☐	☒	☐	الرياض
☒	☐	☐	إيرباص - A380
☐	☒	☐	الفصول الأربعة
☐	☒	☐	سعد
☒	☐	☐	10:25 م



تدريب 4

البيانات والمعلومات



صحّح العبارات الخطأ الآتية
بإستبدال ما تحته خط.

المعلومات هي حقائق أولية قد تكون أرقامًا أو حروفًا أو رموزًا ولا تعطي أي معنى.

البيانات.

يُعتبر "18 ديسمبر" من نوع البيانات العددية.

البيانات الأبجدية العددية.

تتكون البيانات العددية من حروف وفراغات لتمثيل اسم دولة مثلًا.

البيانات الأبجدية (Alphabetic Data).



وزارة التعليم

Ministry of Education

105

2025 - 1447

تدريب 5

تنظيم البيانات

حدد الجملة الصحيحة والجملة الخطأ فيما يأتي:



خطأ	صحيحة	حدد الجملة الصحيحة والجملة الخطأ فيما يلي:
	✓	1. قاعدة البيانات هي مجموعة من البيانات ذات الصلة.
✓		2. الجدول هو مجموعة من الحقول التي تحتوي على نوع معين من البيانات.
	✓	3. السجل هو مجموعة من الحقول ذات الصلة التي تصف كائناً أو كياناً.
✓		4. يتكون الحقل من العديد من السجلات.
	✓	5. يمكن أن يحتوي الجدول على سجل واحد.
	✓	6. يمكن أن تحتوي قاعدة البيانات على جداول متعددة.

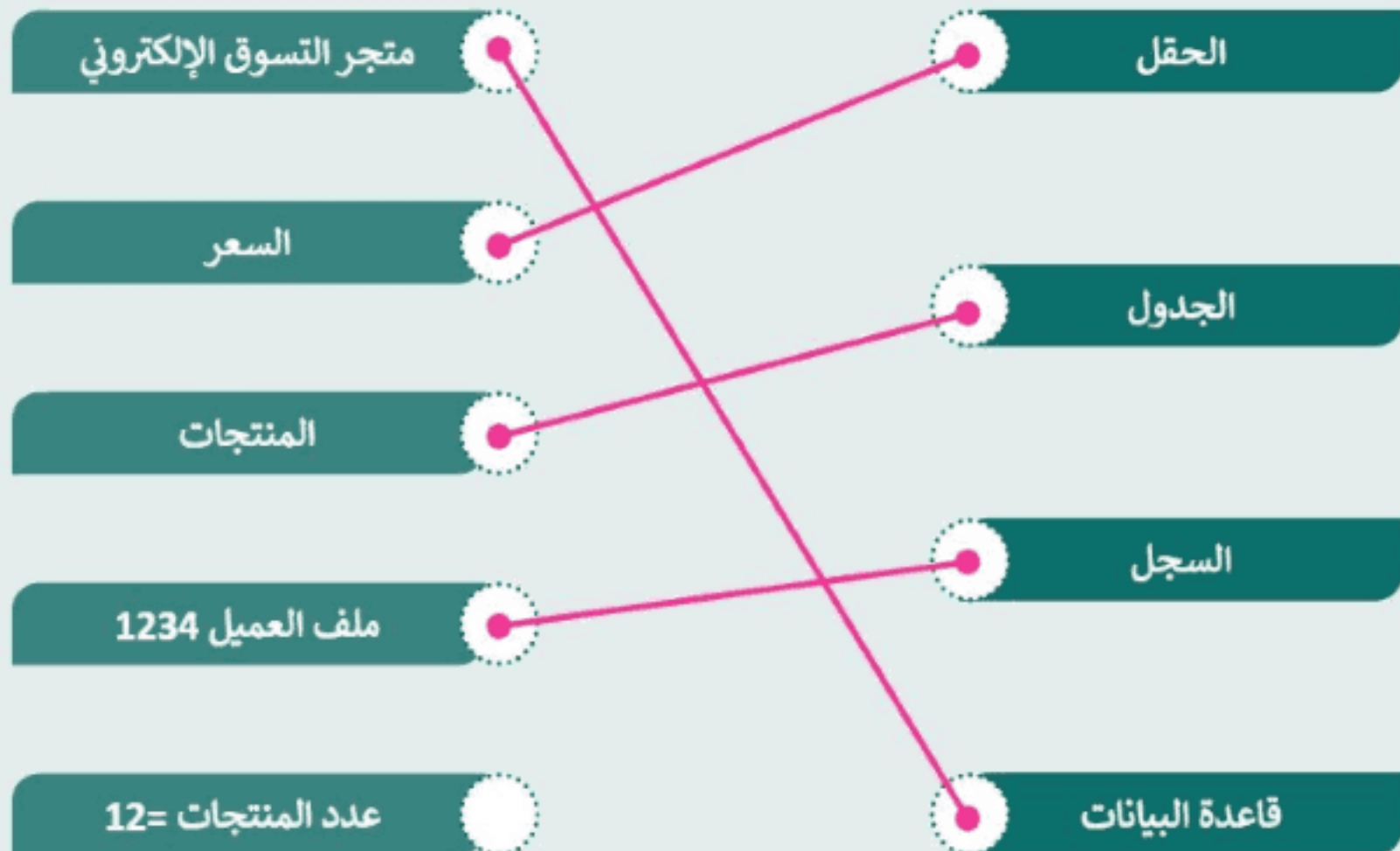


تدريب 6

تنظيم البيانات



صل المصطلحات في العمود الأول
بما يتطابق معها في العمود الثاني.





الدرس الثاني: إنشاء قاعدة بيانات

لإنشاء قاعدة البيانات الخاصة بك عليك تحديد نوع المعلومات التي تريد تضمينها، ثم فكر في الخصائص التي ترغب في جمعها لكل سجل وامنحها عنواناً أو اسم حقل.

على الرغم من وجود برامج متخصصة لإدارة قواعد البيانات، يمكنك استخدام برنامج مايكروسوفت إكسل لإنشاء جدول قاعدة البيانات الخاص بك بطريقة سهلة للغاية.

برامج قواعد البيانات الشائعة الأخرى هي مايكروسوفت أكسس (Microsoft Access)، فايل ميكر (FileMaker)، ليدر أوفيس بيس (LibreOffice Base)، ألفا أي وير (Alpha Anywhere)، إيرتابل (Airtable).

ستنشئ دفتر عناوين يحتوي على معلومات طلبة الصف السادس.

إنشاء حقول قاعدة البيانات

لإنشاء حقول قاعدة البيانات:

- < افتح برنامج مايكروسوفت إكسل.
- < في جدول البيانات الفارغ الذي يظهر افتراضياً، اكتب أسماء حقول قاعدة البيانات أفقياً في الخلايا المختلفة (من A1 إلى G1).
- < حدد الصف بأكمله من خلال الضغط على رقم الصف.
- < اضغط على زر غامق (Bold) لجعل العناوين بارزة.

يجب أن تتعلق جميع المعلومات الموجودة في قاعدة البيانات بنفس الموضوع، حيث إنه لا يمكن أن يكون لديك معلومات مختلفة في نفس قاعدة البيانات، فعلى سبيل المثال، لا يمكنك الحصول على معلومات حول الرياضة في قاعدة بيانات خاصة بالحيوانات.



الاسم	اسم العائلة	الصف	رقم الفصل	العنوان الوطني	تاريخ الميلاد هـ	تاريخ الميلاد م
1						
2						

إضافة سجلات قاعدة البيانات

يشير السجل في مايكروسوفت إكسل إلى صف واحد من البيانات في جدول أو قاعدة بيانات، كما يحتوي السجل عادةً على معلومات حول عنصر معين مثل عميل أو طلب أو معاملة. في الجدول يتم تنظيم السجلات في صفوف يحتوي كل منها على سجل مختلف، ويمثل كل عمود في الجدول حقلاً أو سمة مختلفة للسجل، مثل الاسم أو العنوان أو التاريخ أو المبلغ.

لإضافة سجل في قاعدة البيانات:

- 1 < اضغط على الخلية A2.
- 2 < اكتب اسم الطالب كما في الجدول أدناه ثم اضغط على Tab.
- 3 < استمر في كتابة بيانات السجل الأول في كل خلية من الصف 2 بناءً على أسماء حقول قاعدة البيانات.
- 4 < تابع بكتابة بيانات كل سجل في صف منفصل، بناءً على الجدول الآتي.

	A	B	C	D	E	F	G
1	الاسم	اسم العائلة	الصف	رقم الفصل	العنوان الوطني	تاريخ الميلاد هـ	تاريخ الميلاد م
2							
3							

	A	B	C	D	E	F	G
1	الاسم	اسم العائلة	الصف	رقم الفصل	العنوان الوطني	تاريخ الميلاد هـ	تاريخ الميلاد م
2	أحمد						
3							

	A	B	C	D	E	F	G
1	الاسم	اسم العائلة	الصف	رقم الفصل	العنوان الوطني	تاريخ الميلاد هـ	تاريخ الميلاد م
2	أحمد	وليد	6	1	RBBD**21	13 صفر 1433	7 يناير 2012
3							



G	F	E	D	C	B	A	
تاريخ الميلاد م	تاريخ الميلاد هـ	العنوان الوطني	رقم الفصل	الصف	اسم العائلة	الاسم	1
7 يناير 2012	13 صفر 1433	RBB**21	1	6	وليد	أحمد	2
24 يناير 2012	1 ربيع الأول 1433	RBB**32	2	6	يحيى	خالد	3
1 يونيو 2012	11 رجب 1433	RBB**23	3	6	سامي	فهد	4
8 سبتمبر 2012	21 شوال 1433	RBB**24	2	6	سعود	أحمد	5
2 أغسطس 2012	14 رمضان 1433	RBB**18	1	6	عادل	نواف	6
3 يوليو 2012	13 شعبان 1433	RBB**26	3	6	يحيى	أسامة	7
19 ديسمبر 2011	24 محرم 1433	RBB**52	1	6	فهد	أحمد	8
19 يناير 2012	25 صفر 1433	RBB**12	2	6	حمد	جابر	9
7 أبريل 2012	15 جمادى الأول 1433	RBB**04	1	6	محمد	أسامة	10
31 أغسطس 2012	13 شوال 1433	RBB**35	3	6	فهد	خالد	11
							12

الآن بعد أن أصبحت معلومات قاعدة البيانات جاهزة، نسقها بأسلوب من اختيارك لجعل برنامج مايكروسوفت إكسل يعرف أنها جدول بيانات.

< حدد خلايا الجدول الخاص بك من A1 إلى G11. 1

< من علامة تبويب الشريط الرئيسي (Home) ومن مجموعة أنماط (Styles)، اضغط على التنسيق كجدول (Format as Table). 2

< اختر النمط الذي تريده، على سبيل المثال أخضر، نمط جدول فاتح 14 (Green, Table Style Light 14). 3

< من نافذة إنشاء جدول (Create Table) اختر يحتوي الجدول على رؤوس (My table has headers). 4

< اضغط على موافق (OK). 5

< يحتوي الجدول الخاص بك على نمط جديد ويعرف البرنامج أن العناوين هي عناوين الحقول. 6

1

2

3

4

5

6

تعمل رؤوس جدول البيانات في إكسل كأسماء لقاعدة البيانات، وتوفر تسميات وصفية لكل عمود من أعمدة البيانات.

يؤدي تطبيق ميزة "تنسيق كجدول" في مايكروسوفت إكسل تلقائيًا إلى إضافة وظائف الفرز والتصفية إلى بياناتك. السهم الموجود بجانب عنوان كل عمود هو إشارة مرئية تشير إلى أنه يمكن فرز العمود بترتيب تصاعدي أو تنازلي. سوف تستخدم هذه الوظيفة في الدرس الآتي.

	G	F	E	D	C	B	A	
1	تاريخ الميلاد م	تاريخ الميلاد هـ	العنوان الوطني	رقم الفصل	الصف	اسم العائلة	الاسم	
2	7 يناير 2012	13 صفر 1433	RBBD**21	1	6	وليد	أحمد	
3	24 يناير 2012	1 ربيع الأول 1433	RBBD**32	2	6	يحيى	خالد	
4	1 يونيو 2012	11 رجب 1433	RBBD**23	3	6	سامي	فهد	
5	8 سبتمبر 2012	21 شوال 1433	RBBD**24	2	6	سعود	أحمد	
6	2 أغسطس 2012	14 رمضان 1433	RBBD**18	1	6	عادل	نواف	
7	3 يوليو 2012	13 شعبان 1433	RBBD**26	3	6	يحيى	أسامة	
8	19 ديسمبر 2011	24 محرم 1433	RBBD**52	1	6	فهد	أحمد	
9	19 يناير 2012	25 صفر 1433	RBBD**12	2	6	حمد	جابر	
10	7 أبريل 2012	15 جمادى الأول 1433	RBBD**04	1	6	محمد	أسامة	
11	31 أغسطس 2012	13 شوال 1433	RBBD**35	3	6	فهد	خالد	
12				6				
13								

إذا كنت ترغب في إضافة بيانات طالب آخر لاحقًا، يمكنك ببساطة بدء كتابة المعلومات الجديدة في أول صف فارغ أسفل البيانات، وسيتعرف برنامج مايكروسوفت إكسل عليها كسجل جديد.



تحديد السجلات في قاعدة البيانات

في قاعدة بيانات مايكروسوفت إكسل، يمكنك تنفيذ إجراءات متنوعة على السجلات مثل: حذفها أو نسخها أو نقلها إلى موقع آخر داخل ورقة العمل، ولذلك فمن الضروري معرفة كيفية تحديد السجلات في قاعدة البيانات.

لتحديد سجل قاعدة البيانات:

- < اضغط على رقم الصف الذي يحتوي على السجل الذي تريد تحديده، على سبيل المثال الصف 2. 1
- < سيؤدي هذا إلى تمييز الصف بأكمله، وسيتم تحديد السجل.

H	G	F	E	D	C	B	A
	تاريخ الميلاد م	تاريخ الميلاد هـ	العنوان الوطني	رقم الفصل	الصف	اسم العائلة	الاسم
	7 يناير 2012	13 صفر 1433	RBB0**21	1	6	وليد	أحمد
	24 يناير 2012	1 ربيع الأول 1433	RBB0**32	2	6	يحيى	خالد
	1 يونيو 2012	11 رجب 1433	RBB0**23	3	6	سامي	فهد
	8 سبتمبر 2012	21 شوال 1433	RBB0**24	2	6	سعود	أحمد
	2 أغسطس 2012	14 رمضان 1433	RBB0**18	1	6	عادل	نواف
	3 يوليو 2012	13 شعبان 1433	RBB0**26	3	6	يحيى	أسامة
	19 ديسمبر 2011	24 محرم 1433	RBB0**52	1	6	فهد	أحمد
	19 يناير 2012	25 صفر 1433	RBB0**12	2	6	حمد	جابر
	7 أبريل 2012	15 جمادى الأول 1433	RBB0**04	1	6	محمد	أسامة
	31 أغسطس 2012	13 شوال 1433	RBB0**35	3	6	فهد	خالد

لتحديد السجلات المتجاورة في قاعدة البيانات:

- < اضغط على رقم الصف الذي يحتوي على السجل الذي تريد تحديده، على سبيل المثال الصف 2. 1
- < اضغط باستمرار على مفتاح **Shift** من لوحة المفاتيح ثم اضغط على الصف الأخير الذي يحتوي على السجل الذي تريد تحديده، على سبيل المثال الصف 4. 2
- < سيؤدي هذا إلى تحديد جميع السجلات الموجودة بينهما.

H	G	F	E	D	C	B	A
	تاريخ الميلاد م	تاريخ الميلاد هـ	العنوان الوطني	رقم الفصل	الصف	اسم العائلة	الاسم
	7 يناير 2012	13 صفر 1433	RBB0**21	1	6	وليد	أحمد
	24 يناير 2012	1 ربيع الأول 1433	RBB0**32	2	6	يحيى	خالد
	1 يونيو 2012	11 رجب 1433	RBB0**23	3	6	سامي	فهد
	8 سبتمبر 2012	21 شوال 1433	RBB0**24	2	6	سعود	أحمد
	2 أغسطس 2012	14 رمضان 1433	RBB0**18	1	6	عادل	نواف
	3 يوليو 2012	13 شعبان 1433	RBB0**26	3	6	يحيى	أسامة
	19 ديسمبر 2011	24 محرم 1433	RBB0**52	1	6	فهد	أحمد
	19 يناير 2012	25 صفر 1433	RBB0**12	2	6	حمد	جابر
	7 أبريل 2012	15 جمادى الأول 1433	RBB0**04	1	6	محمد	أسامة
	31 أغسطس 2012	13 شوال 1433	RBB0**35	3	6	فهد	خالد

لتحديد السجلات غير المتجاورة في قاعدة البيانات:

< اضغط على رقم الصف الذي يحتوي على السجل الذي تريد تحديده، على سبيل المثال الصف 2. 1

< اضغط باستمرار على مفتاح **Ctrl** من لوحة المفاتيح، ثم اضغط على رقم الصف الذي يحتوي على السجل الذي تريد تحديده أيضًا، على سبيل المثال الصف 4. 2

1	الاسم	اسم العائلة	الصف	رقم الفصل	العنوان الوطني	تاريخ الميلاد هـ	تاريخ الميلاد م
1	أحمد	وليد	6	1	RBBD**21	13 صفر 1433	7 يناير 2012
3	خالد	يحيى	6	2	RBBD**32	1 ربيع الأول 1433	24 يناير 2012
2	فهد	سامي	6	3	RBBD**23	11 رجب 1433	1 يونيو 2012
5	أحمد	سعود	6	2	RBBD**24	21 شوال 1433	8 سبتمبر 2012
6	نواف	عادل	6	1	RBBD**18	14 رمضان 1433	2 أغسطس 2012
7	أسامة	يحيى	6	3	RBBD**26	13 شعبان 1433	3 يوليو 2012
8	أحمد	فهد	6	1	RBBD**52	24 محرم 1433	19 ديسمبر 2011
9	جابر	حمد	6	2	RBBD**12	25 صفر 1433	19 يناير 2012
10	أسامة	محمد	6	1	RBBD**04	15 جمادى الأول 1433	7 أبريل 2012
11	خالد	فهد	6	3	RBBD**35	13 شوال 1433	31 أغسطس 2012
12							
13							

بمجرد تحديد السجلات التي تريدها، يمكنك نسخها أو قصها أو حذفها حسب الحاجة.



لنطبق معًا

تدريب 1

العمل على جداول البيانات

تلميح: أمثلة لقواعد البيانات:

- درجات الطالب في المدرسة.
- دفتر عناوين لمعلومات الطالب.
- معلومات عن الحيوانات.

هل تذكر بيانات الحيوانات المفضلة لديك التي جمعتها؟ حاول إضافتها إلى برنامج مايكروسوفت إكسل وأضف المزيد من المعلومات، ثم حاول جمع بيانات مزيد من الحيوانات لإضافتها إلى قاعدة البيانات.



تدريب 2

العمل على جداول البيانات



في الوقت الحاضر هناك أنواع مختلفة من قواعد البيانات التي تستخدمها في كل جانب من جوانب حياتك اليومية. اذكر بعض الأمثلة لقواعد البيانات؟ ما البرامج التي يمكنك من خلالها إنشاء قاعدة بيانات؟



(1) أمثلة لقواعد البيانات:

- درجات الطالب في المدرسة.

- دفتر عناوين لمعلومات الطالب.

- معلومات عن الحيوانات.

(2) باستخدام مايكروسوفت إكسل، يمكن إنشاء جدول قاعدة بيانات. برامج قواعد البيانات الشائعة الأخرى هي

مايكروسوفت أكسس (Microsoft Access)، فايل ميكر (FileMaker)، ليبر أوفيس بيس (LibreOffice)

(Base)، ألفا أي وير (Alpha Anywhere)، إيرتابل (Airtable).



تدريب 3

العمل على جداول البيانات

ضع علامة ✓ في الجداول التي هي عبارة عن جداول بيانات منظمة.



1.

الاسم	العمر	الهواية
أحمد	8	الرسم
خالد	10	القراءة
فهد	11	التصوير



2.

الاسم	العنوان	الهاتف
أحمد	RBBD**21	05*****
11	13 صفر 1433	التصوير
فهد	خالد	10



3.

الاسم	العنوان	الهواية
أحمد	8	الرسم
خالد	05*****	الشتاء
فهد	11	التصوير



4.

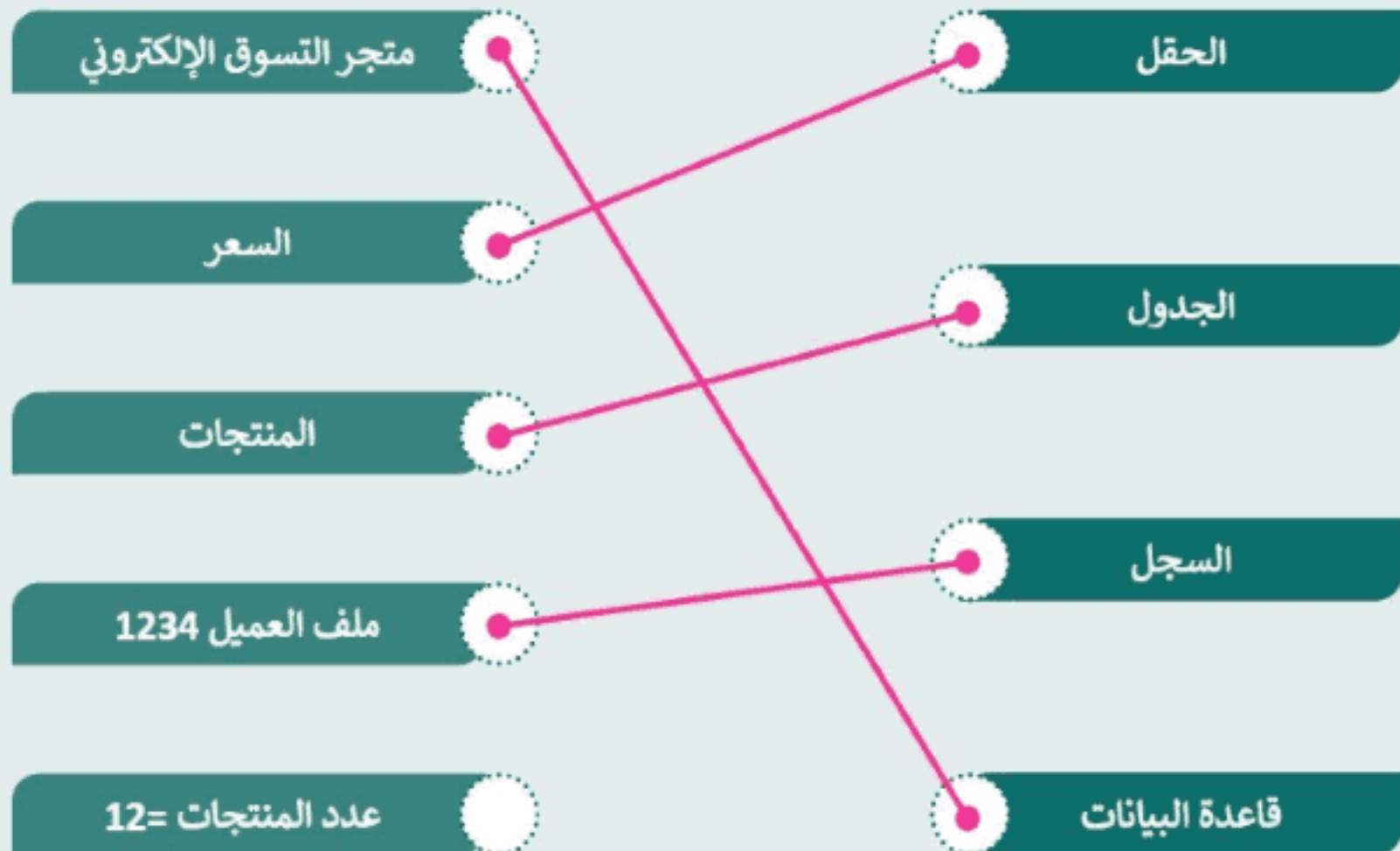
الاسم	عنوان البريد الالكتروني	الهاتف
أحمد	ahmed.**@outlook.com	05*****
خالد	khaled.**@outlook.com	05*****
فهد	fahad.**@outlook.com	05*****

تدريب 6

تنظيم البيانات



صل المصطلحات في العمود الأول
بما يتطابق معها في العمود الثاني.





الدرس الثالث: الفرز والتصفية

يعد فرز البيانات وتصفيتها في مايكروسوفت إكسل مهمة أساسية لإدارة البيانات، و تتضمن إعادة ترتيب الصفوف أو الأعمدة في ورقة العمل بناءً على معايير محددة، مثل الترتيب الأبجدي أو الترتيب الرقمي أو الترتيب الزمني أو تحديد سجلات معينة. سواء كنت تتعامل مع مجموعة صغيرة أو كبيرة من البيانات، يمكن أن يساعدك فرز البيانات وتصفيتها في مايكروسوفت إكسل على توفير الوقت وتحسين الإنتاجية.

يساعدك فرز البيانات (Sort data) وتصفيتها على:

< فهم بياناتك وتنظيمها بشكل أفضل.

< الوصول إلى المعلومات التي تريدها بسهولة.

< اتخاذ قرارات مؤثرة.

فرز البيانات

أساليب فرز البيانات وفق أنواعها:

< النصوص (من A إلى Z أو من Z إلى A أو من أ إلى ي أو من ي إلى أ).

< الأرقام (من الأصغر إلى الأكبر أو من الأكبر إلى الأصغر).

< التواريخ والأوقات (من الأقدم إلى الأحدث أو من الأحدث إلى الأقدم).

إزالة معامل التصفية الذي طُبّق على الجدول:

- < اضغط على السهم بجوار عنوان العمود الذي تريد إزالة معامل التصفية منه، على سبيل المثال عمود "رقم الفصل". ①
- < اضغط على إلغاء تطبيق عامل التصفية من "رقم الفصل" ("رقم الفصل" Clear Filter From). ②
- < تمت إزالة معامل التصفية من الجدول. ③

رقم الفصل	الاسم	اسم العائلة	الصف	رقم الفصل	العنوان الوطني	تاريخ الميلاد هـ	تاريخ الميلاد م
1	أحمد	وليد	6	1	الفرز من الأصغر إلى الأكبر	1433	7 يناير 2012
1	أحمد	فهد	6	1	الفرز من الأكبر إلى الأصغر	1433	19 ديسمبر 2011
1	أسامة	محمد	6	1	الفرز حسب اللون	1433	7 أبريل 2012
1	نواف	عادل	6	1	طريقة عرض الورقة	1433	2 أغسطس 2012
					إلغاء تطبيق عامل التصفية من "رقم الفصل"		
					التصفية حسب اللون		
					عوامل تصفية الأرقام		
					بحث		
					(تعيين الكل)		
					1		
					2		
					3		

رقم الفصل	الاسم	اسم العائلة	الصف	رقم الفصل	العنوان الوطني	تاريخ الميلاد هـ	تاريخ الميلاد م
1	أحمد	وليد	6	1	RBBD**21	13 صفر 1433	7 يناير 2012
2	أحمد	سعود	6	2	RBBD**24	21 شوال 1433	8 سبتمبر 2012
1	أحمد	فهد	6	1	RBBD**52	24 محرم 1433	19 ديسمبر 2011
3	أسامة	يحيى	6	3	RBBD**26	13 شعبان 1433	3 يوليو 2012
1	أسامة	محمد	6	1	RBBD**04	15 جمادى الأول 1433	7 أبريل 2012
2	جابر	حمد	6	2	RBBD**12	25 صفر 1433	19 يناير 2012
2	خالد	يحيى	6	2	RBBD**32	1 ربيع الأول 1433	24 يناير 2012
3	خالد	فهد	6	3	RBBD**35	13 شوال 1433	31 أغسطس 2012
3	فهد	سامي	6	3	RBBD**23	11 رجب 1433	1 يونيو 2012
1	نواف	عادل	6	1	RBBD**18	14 رمضان 1433	2 أغسطس 2012

معلومة

لتطبيق الفرز أو التصفية في أي مكان داخل جدول البيانات، حدّد أي صف أو عمود يحتوي على بيانات، ومن علامة التبويب الشريط الرئيسي (Home) ومن قسم تحرير (Editing)، اضغط على فرز وتصفية (Sort & Filter) ثم اضغط على تصفية (Filter).

فرز البيانات

صل رمز الفرز بالوصف المناسب له.			
فرز من أ إلى ي (Sort A to Z)			
فرز من ي إلى أ (Sort Z to A)			
فرز من الأصغر إلى الأكبر (Sort Smallest to Largest)			
فرز من الأكبر إلى الأصغر (Sort Largest to Smallest)			



تدريب 5

فرز البيانات

افتح جدول البيانات الذي أنشأته سابقًا باسم "Friends"، ثم نفذ المهارات الآتية:

- أضف بيانات عن صديق آخر.
- اعرض البيانات بترتيب أبجدي في عمود الأسماء.

يجب الضغط على السهم الموجود بجانب الحقل "الاسم" ثم يجب الضغط على الخيار "الفرز من أ إلى ي" لفرز سجلات الجدول أبجديًا.

تدريب 6

الفرز والتصفية

صل المصطلح الموجود على اليمين بتعريفه الصحيح على اليسار.

عملية اختيار وعرض مجموعة فرعية من البيانات التي تفي بشروط أو معايير محددة.

عملية إزالة البيانات من مجموعة البيانات.

عملية ترتيب البيانات بترتيب محدد بناءً على معايير محددة.

الفرز

التصفية





مشروع الوحدة

شكّل مع زملائك مجموعتين لإنشاء قواعد بيانات مختلفة.

1

على المجموعة الأولى جمع معلومات حول الحيوانات وتصنيف جدول قاعدة البيانات حسب البيئة التي تعيش فيها.

2

على المجموعة الثانية جمع معلومات حول الخضار والفواكه وفرز جدول قاعدة البيانات حسب نوعها.

3

حددوا خصائص موضوعكم واستخدموها كحقول، ثم اجمعوا المعلومات عنها.

4

بعد ذلك ستطلب المجموعة الأولى من المجموعة الثانية العثور على معلومات حول أحد الحيوانات كما ستطلب المجموعة الثانية من المجموعة الأولى العثور على معلومات حول إحدى الفواكه، ولذلك كونوا مستعدين لتصفية بياناتكم.

5

أخيرًا، ستزيل المجموعتان المرشحات من أوراق العمل الخاصة بهن، وتكرار العملية باختيار حيوان مختلف وفاكهة مختلفة لمعرفة المجموعة التي ستفوز.



في الختام

جدول المهارات

درجة الإتقان		المهارة
لم يتقن	أتقن	
		1. التمييز بين البيانات والمعلومات.
		2. التمييز بين أنواع البيانات.
		3. إنشاء جدول قاعدة بيانات.
		4. إضافة السجلات لقاعدة البيانات.
		5. فرز البيانات تصاعديًا وتنزليًا في قاعدة البيانات.
		6. تصفية السجلات لعرض معلومات محددة.

المصطلحات

Header	رأس	Alphabetic Data	البيانات الأبجدية
Information	المعلومات	Alphabetical Order	ترتيب أبجدي
Numerical Data	البيانات العددية	Alphanumeric Data	البيانات الأبجدية العددية
Record	تسجيل	Column	العمود
Row	الصف	Data	البيانات
Sort	فرز	Database	قاعدة بيانات
Style	نمط	Field	حقل
Table	جدول	Filter	تصفية

