

قررت وزارة التعليم تدريس  
هذا الكتاب وطبعه على نطقها



وزارة التعليم  
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية

# اللغة العربية 2-2

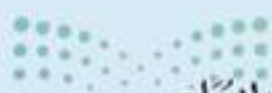
## الكفايات اللغوية

التعليم الثانوي - نظام المسارات

السنة الثانية

قام بالتأليف والمراجعة

فريق من المتخصصين



بوزع مجاناً للإبلاغ

وزارة التعليم  
Ministry of Education  
2025 - 1447

طبعة 1447 - 2025

ح) المركز الوطني للمناهج، ١٤٤٧هـ

المركز الوطني للمناهج

اللغة العربية ٢-٢ - الكفايات اللغوية - التعليم الثانوي - نظام المسارات  
- السنة الثانية/

المركز الوطني للمناهج. - الرياض، ١٤٤٧هـ

١٦٢ ص؛ ٢١ × ٢٥,٥ سم

رقم الإيداع: ١٤٤٧/٦٢٧

ردمك: ٤ - ١٣١ - ٥١٤ - ٦٠٣ - ٩٧٨

حقوق الطبع والنشر محفوظة لوزارة التعليم

[www.moe.gov.sa](http://www.moe.gov.sa)

مواد إلكترونية وداعمة على "منصة عين الإلكترونية"



[ien.edu.sa](http://ien.edu.sa)

أعضاء المعلمين والمعلمات، والطلاب والطالبات، وأولياء الأمور، وكل مهتم بالتربية والتعليم،  
يسعدنا تواصلكم لتطوير الكتاب المدرسي، ومقترحاتكم محل اهتمامنا.



[fb.iien.edu.sa](http://fb.iien.edu.sa)



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



# المقدمة

## الوحدة الأولى

مرحباً بك في الجولة الرابعة والأخيرة من جولات اكتساب الكفايات اللغوية. نهنتك على الإنجاز العظيم الذي حققته، ونفخر بالمستوى اللغوي الذي وصلت إليه. نعلم تماماً أنك أصبحت قادراً على التواصل باللغة العربية ومعها، فأنت تقرأ وتكتب وتحدث بعربية فصيحة خالية من الخطأ النحوي والإملائي، وتتواصل مع الآخرين بلباقة عالية؛ فتؤثر في وجدانهم، وتغير قناعاتهم، وتحقق توافقاً نفسياً واجتماعياً. ونؤكد لك أننا لا ننسب لمقررات اللغة العربية أي فضل في هذا المستوى الرفيع الذي بلغته، سوى أنها أتاحت لك الفرصة لتترب وتتمهر وتبدع، ولو لم تكن متعلماً نشطاً، واعياً بمصلحتك، مدركاً لأهمية اللغة في الحياة... لما حققت شيئاً يذكر. ويعدك هذا الكتاب بالمزيد من التمهرو الإتيان.

دعنا فقط نذكرك بمدى الإنجاز الذي حققته، والإضافة التي ستضمها إلى محصولك اللغوي خلال هذا الفصل الدراسي، مع وحدات هذا الكتاب:

| الكفاية اللغوية   | المستوى الأول                         | المستوى الثاني                         | المستوى الثالث                                            | المستوى الرابع          |
|-------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------|
| الكفاية النحوية   | ضبط البنية الأساسية للجمل العربية     | ضبط المتممات المنصوبة والمجرورة        | ضبط التوابع والأساليب النحوية                             | التطبيق الشفهي والكتابي |
| الكفاية الإملائية | استخدام علامات الترقيم وأعراف الكتابة | رسم الهمزة في أول الكلمة وآخرها ووسطها | رسم الألف في آخر الكلمة وصل الكلمات وفصلها الحذف والزيادة | التطبيق الإملائي الشامل |
| الكفاية القرائية  | القراءة المركزة للاستدكار             | قراءة النصوص الأدبية                   | القراءة التحليلية الناقدة                                 | القراءة السريعة         |
| الاتصال الكتابي   | مهارات بناء الموضوع                   | كتابة النصوص الأدبية                   | الكتابة العلمية                                           | الكتابة الوظيفية        |
| التواصل الشفهي    | مهارات الاستماع                       | الذكاء التواصل                         | التواصل الإقناعي                                          | مهارات الخطابة والإلقاء |

أليس إنجازاً عظيماً يستحق المكافأة؟ وهل هناك مكافأة أعظم من النجاح؟ وهل للنجاح قيمة إن لم يكن نجاحاً مستمراً مدى الحياة؟



لقد كانت جرأتك في التعلم، وشجاعتك على المحاولة والخطأ والتصويب، وحرصك على التدرب والإتقان وراء كل نجاح حققته. والآن فإنك أشد حاجة إلى الجرأة والشجاعة والحرص من ذي قبل؛ فالمهارات التي يدرب عليها هذا الكتاب هي مهارات المواجهة، مهارات الكشف عن مستواك اللغوي.

هل ترغب في بعض المساعدة؟ دعنا نقدمها لك عن العلامة عبدالرحمن بن خلدون.

يقول ابن خلدون في المقدمة، واصفاً أفضل الطرق لاكتساب ملكة اللغة ومهاراتها:

«... ووجه التعليم لمن يبتغي هذه الملكة، ويروم تحصيلها، أن يأخذ نفسه بحفظ القرآن الكريم والحديث الشريف، ومخاطبات فحول العرب في أسجاعهم وأشعارهم، وكلمات المولدين أيضاً في سائر فنونهم؛ حتى يتنزل لكثرة حفظه لكلامهم من المنظوم والمنثور منزلة من نشأ بينهم، ولقن العبارة عن المقاصد منهم، ثم يتصرف بعد ذلك في التعبير عما في ضميره على حسب عباراتهم، وتأليف كلماتهم، وما وعاه وحفظه من أساليبهم، وترتيب ألفاظهم، فتحصل له هذه الملكة بهذا الحفظ والاستعمال. ويزداد بكثرتهم رسوخاً وقوة، وعلى قدر المحفوظ، وكثرة الاستعمال، تكون جودة المقول المصنوع نظماً ونثراً، ومن حصل على هذه الملكات فقد حصل على لغة مضر، وهو الناقد البصير بالبلاغة فيها. وهكذا ينبغي أن يكون تعلمها».

والشواهد المؤيدة لفكرة ابن خلدون تندد عن الحصر، ويمكنك اختبارها بنفسك فإنها قابلة للتجريب والاختبار. وتأمل حال حفظة القرآن الكريم، وكيف استقامت أسنتهم، وارتفعت درجة إتقانهم للغة العربية قراءة وإلقاءً وتعبيراً.

إننا ننصحك بتجريب هذه الفكرة، حاول أن تحفظ جميع النصوص الأدبية التي اخترناها لك في هذا الكتاب، وأضف إليها ما تختاره من عيون الشعر العربي، إضافة إلى حفظ أجزاء من القرآن الكريم، وعدد من الأحاديث الشريفة. اضبط النصوص المختارة بالشكل قبل قراءتها، واحفظها صحيحة الضبط، حاول أن تستخدم (المسجل) لتسجيل قراءتك وحفظك، واختبر سلامة الضبط وجودة الإلقاء. كرر المحاولة مراراً، حتى تشعر بالرضا عن أدائك. فقط نذكرك بأن نجاحك في اكتساب مهارات اللغة يعني نجاحك في الحياة. ضع هذه الحقيقة أمام عينيك، واسع دائماً لتحقيقها.

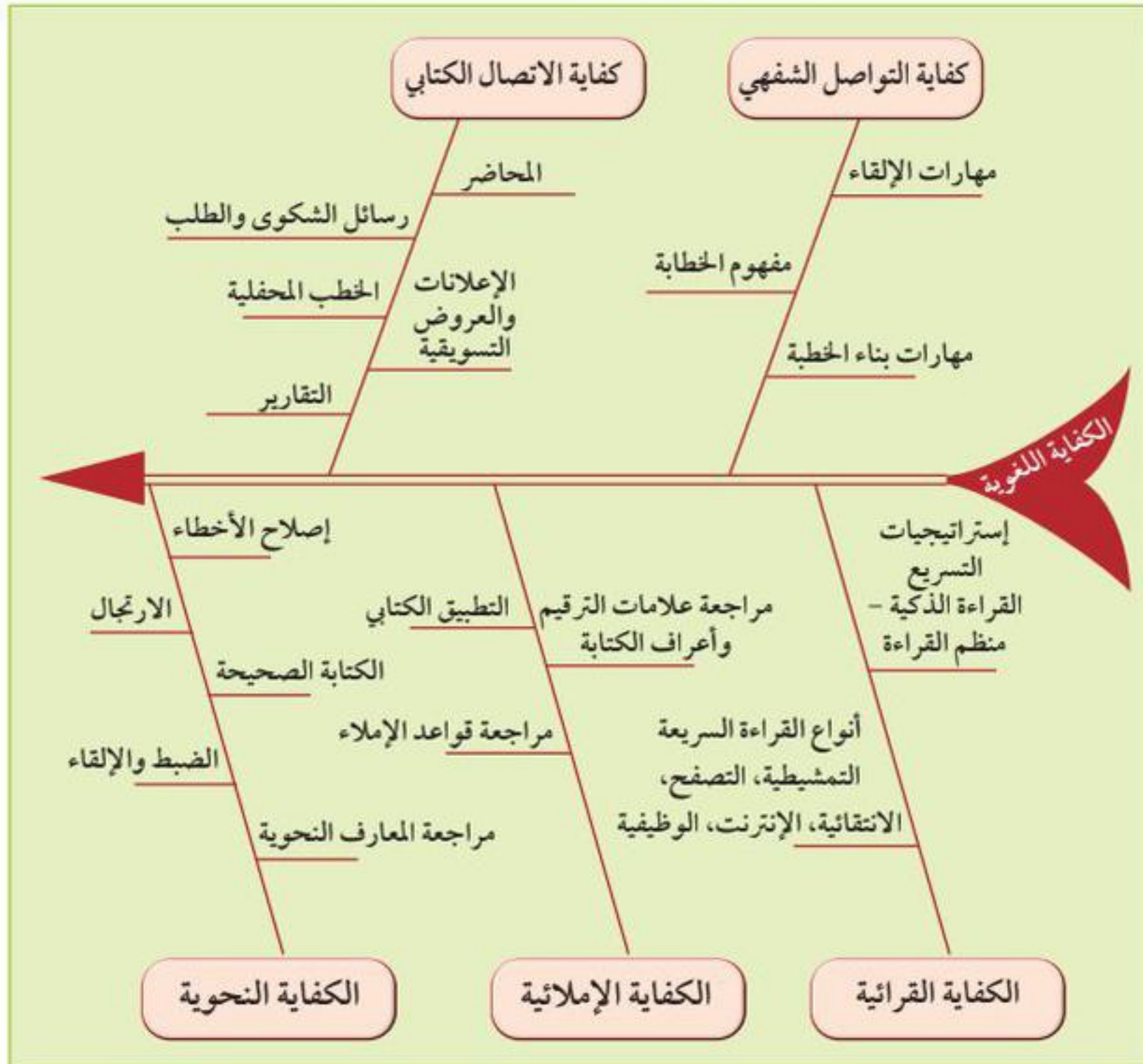
لقد حاولنا أن نعينك بكتاب يهتم بالتمهيد والتدريب والإتقان، ولكن ذلك وحده لا يكفي، إننا بحاجة إلى مساعدتك، بحاجة إلى أن تكون أنت مهتماً بتمهيد نفسك وتدريب لسانك، كما عودتنا دائماً. وفقك الله وسدد خطاك.

## المحتوى

| الصفحة          | الكفاية اللغوية       | الموضوعات                                                                                                          | الأهداف                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9<br>-<br>34    | الكفاية النحوية       | التطبيق النحوي:<br>مراجعة المعارف<br>النحوية<br>التطبيق الشفهي<br>والكتابي                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• تلخيص المعلومات الأساسية للنحو العربي؛ تسهيلاً لفهمها.</li> <li>• تضبط النصوص المقررة بالشكل وفقاً للقواعد النحوية.</li> <li>• تكتب نصوصاً وفقرات مضبوطة بالشكل، وخالية من الأخطاء النحوية.</li> <li>• تتحدث وتلقي وتقرأ، بلغة عربية فصيحة خالية من الأخطاء النحوية.</li> <li>• تطبق الوظائف النحوية للمفردات - التي درست - في تراكيب وسياقات جديدة.</li> <li>• تصحح أي خطأ نحوي في المكتوب والمسموع.</li> </ul> |
| 35<br>-<br>54   | الكفاية الإملائية     | التطبيق الإملائي:<br>• مراجعة<br>قواعد الإملاء<br>والترقيم<br>• التطبيق<br>الكتابي                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• تعلق رسم بعض الكلمات بالصورة المعطاة في كلمات معينة، سواء كانت تتعلق بالهمزة، أم بالألف المتطرفة، أم بالحذف والزيادة، أم بالوصل والفصل.</li> <li>• تنشئ فقرات نصوصاً دون الوقوع في أي خطأ إملائي، موظفاً علامات الترقيم ملتزماً بأعراف الكتابة.</li> <li>• تصحح الأخطاء الإملائية ومواضع علامات الترقيم في أي جملة أو نص يعرض عليك.</li> </ul>                                                                   |
| 55<br>-<br>95   | الكفاية القرائية      | القراءة السريعة<br>-أنواعها<br>-إستراتيجياتها                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• تتصفح الكتب، والمقالات، والإنترنت... بكفاءة عالية.</li> <li>• تقرأ بسرعات مختلفة (متأنية، بطيئة، سريعة، فائقة السرعة) بحسب الهدف من القراءة، ونوع المقروء.</li> <li>• تتخلص من المشكلات الست التي تحد من سرعة القراءة.</li> <li>• تستخدم إستراتيجية (القراءة الذكية = التركيز + القفز) بنجاح.</li> <li>• تستخدم منظم القراءة للزيادة من سرعة القراءة.</li> </ul>                                                 |
| 97<br>-<br>125  | كفاية التواصل الكتابي | الكتابة الوظيفية<br>• الرسائل الإدارية<br>• التقارير<br>• المحاضر<br>• الإعلانات<br>• العروض<br>• الخطابة المحفلية | <ul style="list-style-type: none"> <li>• تصمم مخططاً لموضوعك قبل الشروع في كتابته.</li> <li>• توظف أساليب البلاغة والتأثير لخدمة أهدافك الكتابية.</li> <li>• تكتب موضوعات وظيفية جيدة في ضوء خصائصها الفنية وعناصرها الأساسية.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                 |
| 127<br>-<br>162 | كفاية التواصل الشفهي  | مهارات الخطابة<br>والإلقاء                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• تُعدّ موضوعاً خطائياً جيداً، مستخدماً أساليب بلاغية تضفي المتعة والجاذبية على حديثك.</li> <li>• تلقى نصوصاً متنوعة إلقاءً متميزاً بالجرأة والطلاقة، وسلامة الضبط والوقفات، ونبر الصوت واستخدام لغة الجسد.</li> <li>• تتبع أساليب مناسبة لتفعيل المستمعين ودمجهم بروح الموضوع.</li> </ul>                                                                                                                         |



## ملخص بموضوعات الكتاب





# الوحدة التدريسية الأولى





### عنوان الوحدة

### التطبيق النحوي

### موضوعات الوحدة

- مراجعة عامة للموضوعات النحوية: المكونات الأساسية للجمل، المتممات المجرورة والمنصوبة، التوابع والأساليب النحوية، علامات الإعراب.
- ضبط النصوص المقروءة والمكتوبة بالشكل.
- تحليل النصوص إلى كلمات وجمل، وبيان وظائفها النحوية.

### الأهداف التدريبية

- يُتوقع منك بعد دراسة الوحدة أن تكون قادرًا على:
- تلخيص المعلومات الأساسية للنحو العربي؛ تسهيلًا لفهمها.
  - ضبط النصوص المقروءة بالشكل دون خطأ.
  - كتابة نصوص وفقرات مضبوطة بالشكل خالية من الأخطاء النحوية.
  - التحدث والإلقاء والقراءة ببلغة عربية فصيحة خالية من الأخطاء النحوية.
  - تطبيق الوظائف النحوية للمفردات - التي درست - في تراكيب وسياقات جديدة.
  - تصحيح أي خطأ نحوي في المكتوب أو المسموع.

### إرشادات المتعلم

- تمثل هذه الوحدة خاتمة المطاف في الدرس النحوي، وفيها يُطبق شفهيًا وكتابيًا لما تعلمته في المقررات السابقة، وهذا يعني أن أمامك فرصة جديدة لتحسين مستواك النحوي وقدرتك الأدائية، فلا تفوت هذه الفرصة.
- ربما لا تكون المعلومات النحوية ضرورية في ذاتها، ولكنها وسيلتك إلى إتقان النحو، فاحرص على تلخيصها من مراجعك النحوية، وحفظها وفهمها، أو تدوينها على كتابك، تمهيدًا لتطبيقها في أدائك الشفهي والكتابي.
- عندما يطلب منك كتابة فقرة، أو إلقاء نص، فاحرص على ضبطه بالشكل التام، وراجع أستاذك وزملاءك للتأكد من سلامة الضبط؛ فهذا هو التدريب الحقيقي على مهارات النحو.
- حاول أن تطبّق قدراتك النحوية في أدائك الشفهي والكتابي في جميع المقررات الدراسية، وحتى في أحاديثك الشخصية مع المعلمين والأصدقاء.

### مراجع المتعلم

- حاول أن تقتني المراجع النحوية الآتية، أو ما يشبهها، وأن تحتفظ بها في مكتبك المنزلية، ويمكنك أن تحضر بعضها إلى المدرسة؛ لتستعين بها في أداء بعض التدريبات:
- الراجحي، عبده. (2000). التطبيق النحوي. الإسكندرية: مكتبة دار المعرفة الجامعية.
- الجارم، علي؛ وأمين، مصطفى. (1929). النحو الواضح في قواعد اللغة العربية للمرحلة الثانوية. القاهرة: دار المعارف.
- ابن هشام، عبدالله (ت761هـ). (2008). أوضح المسالك إلى ألفية ابن مالك. بيروت: المكتبة العصرية.
- وزارة التعليم. (2023). مقرر اللغة العربية 1 الكفايات اللغوية. المملكة العربية السعودية.

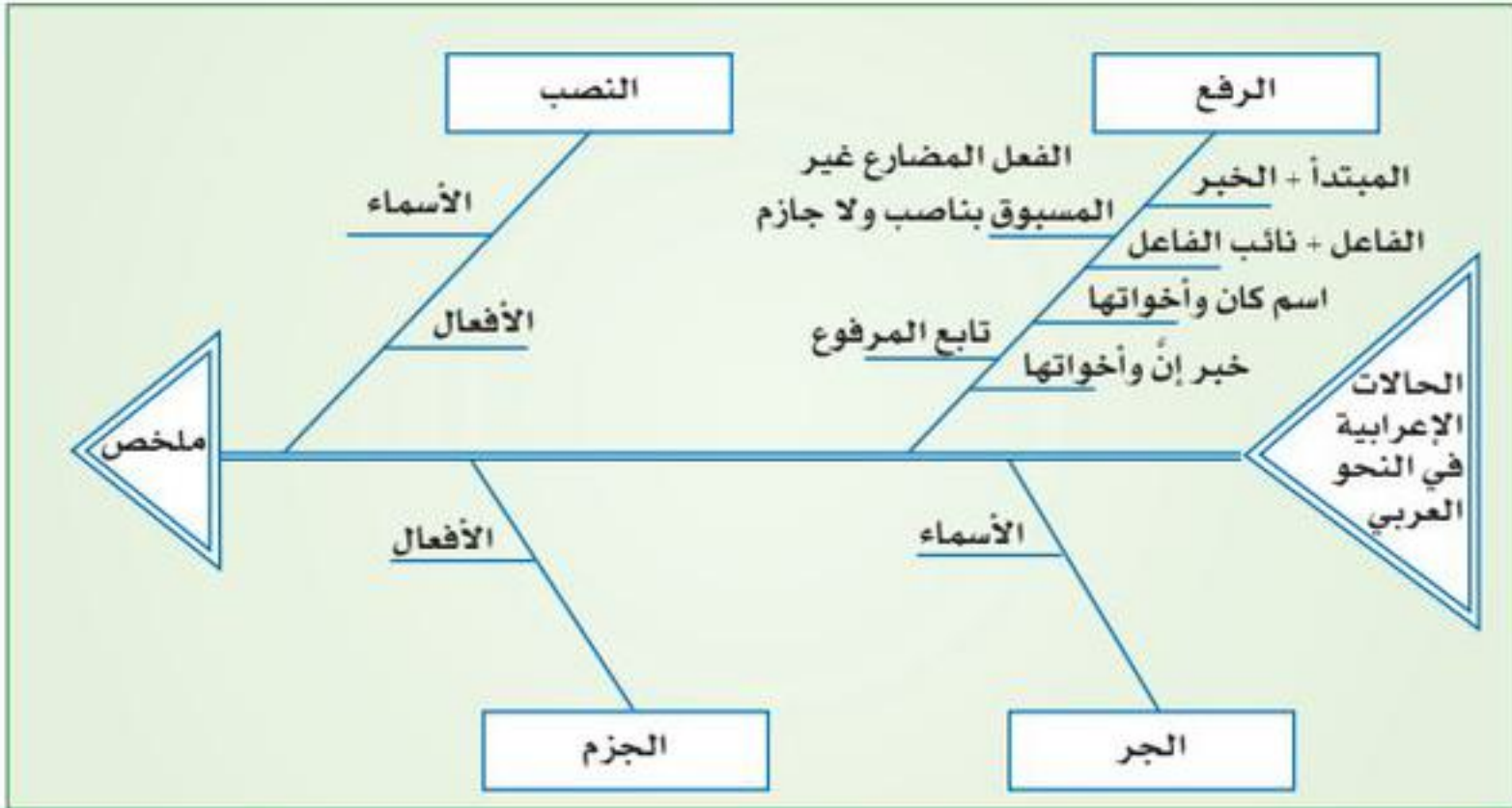


## نشاطات التعلم



استعن بمراجعك النحوية، وأجب:

1 استكمل جزئيات الرسم الآتي:



2 شارك في إكمال الملخص الآتي:

| الموضوع         | معلوماته الأساسية                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| أسلوب الشرط     | يتكون من: أداة شرط + فعل الشرط + جواب الشرط<br>من أدوات الشرط: .....                                                                                                                                                     |
| أسلوب الاستثناء | يتكون من: مستثنى منه + أداة استثناء + مستثنى<br>أنواعه: 1- تام مثبت، يجب نصب المستثنى.<br>2- تام منفي، يجوز نصب المستثنى أو إبداله من المستثنى منه.<br>3- ناقص منفي، يعرب المستثنى حسب موقعه في الجملة.<br>أدواته: ..... |





| الموضوع          | معلوماته الأساسية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| أسلوب النداء     | يتكون أسلوب النداء من: حرف نداء + منادى .<br>يستحق المنادى البناء على ما يرفع به أو النصب .<br>ما يستحق البناء على ما يرفع به ثلاثة: .....<br>ما يستحق علامة النصب ثلاثة: .....                                                                                                                                                                                                                  |
| أسلوب التعجب     | يتكون أسلوب التعجب من: .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| الممنوع من الصرف | الممنوع من الصرف هو الاسم الممنوع من .....<br>أهم الأسباب المانعة من الصرف أن يكون الاسم:<br>مختوماً بالفاء .....، أو بالفاء ونون .....، أو يكون جمع تكسير بعد ألفه ..... أو ثلاثة أحرف، أو يكون على وزن (.....)، أو شبيهها بـ.....، أو يكون علماً مؤنثاً أو أعجمياً .<br>علامة جر الممنوع من الصرف ..... إلا إن كان مضافاً أو معرفاً بـ (أل) فإن علامة جره .....                                |
| العدد            | حالة المعدود (تمييز العدد)<br>الأعداد (3-10) تميزها جمع .....، والأعداد (11-99) تميزها ..... أما<br>المئة والألف فتميزها .....<br>مطابقة العدد للمعدود<br>العددان (1-2) ..... المعدود في التذكير والتأنيث.<br>الأعداد (3-9) ..... المعدود في التذكير والتأنيث.<br>العدد (10) في حالة الإفراد ..... المعدود وفي حالة التركيب ..... المعدود.<br>ألفاظ العقود والمائة والألف لا تتأثر بجنس المعدود. |
| البدل            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| التوكيد          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

3 بيّن نوع العلامة الإعرابية والكلمات التي تستحقها في المثال:

| العلامة       | نوعها                  | الكلمات التي تعرب بها                                                    |
|---------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| الضمة         | علامة رفع              | الاسم المفرد + جمع التكسير + جمع المؤنث السالم + الفعل المضارع           |
| الفتحة        | علامة نصب<br>علامة جر  | - الاسم المفرد + جمع التكسير + الفعل المضارع<br>- الاسم الممنوع من الصرف |
| الكسرة        |                        |                                                                          |
| السكون        |                        |                                                                          |
| الواو         |                        |                                                                          |
| الألف         | علامة رفع<br>علامة نصب |                                                                          |
| الياء         |                        |                                                                          |
| ثبوت النون    |                        |                                                                          |
| حذف النون     |                        |                                                                          |
| حذف حرف العلة |                        |                                                                          |

4 فسر الأبيات الآتية، من ألفية ابن مالك في النحو:

أ كلامنا لفظ مفيد كاستقم واسم وفعل ثم حرف الكلم

ب فارفع بضمّ وأنصبن فتحاً، وجُرّ واجزم بتسكين وغير ما ذكر  
كسراً كذكر الله عبده يسرّ  
ينوب نحو: جا أخو بني نمر

ج وجُرّ بالفتحة ما لا ينصرف ما لم يُضَفْ أو يك بعد أل ردف

د واجعل لنحو يفعلان النونا وحذفها للجزم والنصب سمة  
رفعاً، وتدعين وتسالونا  
كلم تكوني لترومي مظلمة



مُفهِم في حال ك (فردًا أذهبُ)

الحال وصفُ فَضْلَةٌ مُنْتَصِب

واسطة هو المسمى بدلا  
عليه يُلْفَى أو كمعطوف ببل

التابع المقصود بالحكم بلا  
مطابقًا أو بعضًا أو ما يشتمل

الكلمة في المصطلح النحوي تختلف عنها في المصطلح الإملائي، ففي حين ينظر الإملائيون إلى كلمة مثل (سألتك) على أنها كلمة واحدة، يراها النحويون ثلاث كلمات هي: سأل + ت (اسم / ضمير) + ك (اسم / ضمير).

لاحظ التحليل النحوي للكلمات الآتية:

◆ يعلمون = يعلم (فعل) + واو الجماعة (اسم / ضمير) + ن (علامة الرفع).

◆ المعلمون = كلمة واحدة (اسم).

الكلمة إما أن تكون: اسمًا، أو فعلًا، أو حرفًا.

◆ الاسم يمكنك أن تشير إليه، أي تسبقه بكلمة (هذا / هذه)، أو تدخل عليه (أل) التعريف أو التنوين.

◆ الفعل يمكنك أن تمثله حركيًا، حيث تقلد فاعله، كما تمثل حالة مَنْ يجري أو يأكل أو يكتب...

◆ وما عداهما الحرف.

5 حلّ الجمل الآتية إلى كلمات، وبيّن نوع كل كلمة، باستخدام الخطوط والرموز (س.ف.ح)

● قال تعالى: ﴿ مَا أَغْنَىٰ عَنْهُ مَالُهُ وَمَا كَسَبَ ۖ ﴾<sup>(1)</sup> عدد الكلمات (.....)

● قال ﷺ: «البرُّ حسن الخلق»<sup>(2)</sup> عدد الكلمات (3)

● عن عبد الله بن عمرو ؓ قال: سمعت رسول الله ﷺ يقول:

«ما زال جبريل يوصيني بالجار حتى ظننت أنه سيورثه»<sup>(3)</sup> عدد الكلمات (15)

● (إن كنت ريحًا فقد لاقيت إعصارًا) مثل عربي. عدد الكلمات (.....)

عندما نريد تحليل النص تحليلًا نحويًا علينا أن نقوم بما يأتي:

(1) سورة المسد الآية رقم (2).

(2) رواه مسلم (2553).

(3) أخرجه أبو داود (5152).

أ - تحليل النص إلى جمل. ب- تحليل الجمل إلى كلمات. ج- تحديد طرفي الجملة وما دخل عليهما من نواسخ أو نواصب أو جوازم. د- تحديد متممات الجملة، ونوع المتمم (متمم منصوب، مجرور، تابع) هـ- النظر في قيمة هذا المتمم المعنوية وصولاً إلى بيان نوعه: حال، تمييز، مفعول، صفة... إلخ.

6 حلّل الجمل الآتية تحليلًا نحويًا، ولاحظ أن المكونات الأساسية قد مُيّزت بلون مغاير:

| الجملة                                                                       | الكلمة  | وظيفتها النحوية | الكلمة   | وظيفتها النحوية |
|------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------|----------|-----------------|
| حقّق الطالب المجتهد نجاحًا باهرًا.                                           | حقّق    | فعل ماضٍ        | الطالب   | فاعل مرفوع      |
|                                                                              | المجتهد | صفة الطالب      | نجاحًا   | مفعول به منصوب  |
|                                                                              | باهرًا  | صفة النجاح      |          |                 |
| يقوم المعلمون والطلاب بواجبهم قيامًا حسنًا.                                  | يقوم    |                 | المعلمون |                 |
|                                                                              | و       |                 | الطلاب   |                 |
|                                                                              | بـ      |                 | واجب     |                 |
|                                                                              | هم      |                 | قيامًا   |                 |
|                                                                              | حسنًا   |                 |          |                 |
| لن يعجز عن دخول الجنة إلا رجل ضعيف الهمة.                                    |         |                 |          |                 |
|                                                                              |         |                 |          |                 |
|                                                                              |         |                 |          |                 |
|                                                                              |         |                 |          |                 |
|                                                                              |         |                 |          |                 |
| ليس أحد من أهل الصناعات كلها أحوج إلى اجتماع خلال الخير منكم يا معشر الكتاب. |         |                 |          |                 |
|                                                                              |         |                 |          |                 |
|                                                                              |         |                 |          |                 |
|                                                                              |         |                 |          |                 |
|                                                                              |         |                 |          |                 |
|                                                                              |         |                 |          |                 |
|                                                                              |         |                 |          |                 |
|                                                                              |         |                 |          |                 |
|                                                                              |         |                 |          |                 |
|                                                                              |         |                 |          |                 |



- ♦ تتكون أي جملة من طرفين: (مبتدأ + خبر) أو (فعل + فاعل / نائب فاعل)، ويعد من طرفي الجملة ما يدخل عليها من نواسخ أو نواصب أو جوازم.
- ♦ بعض الجمل تحتوي على متمم أو أكثر من المتممات المجرورة أو المنصوبة أو التوابع.
- ♦ تنتهي الجملة حيث ينتهي طرفاها وجميع المتممات المنتمية إليها.

## 7 حلّ الفقرتين الآتيتين إلى جمل. ضع شرطة مائلة (/) عند نهاية كل جملة:

● بعض الناس يعيشون في هذا العالم مسلوبى الإرادة غير قادرين على اتخاذ قراراتهم بأنفسهم اعتادوا على السير وراء غيرهم في الصواب والخطأ والخير والشر ولهذا السلوك عدة أسباب أهمها التربية الخاطئة من الآباء والأمهات، حيث يعتقد بعض الناس أن توفير كل شيء لأبنائهم دون أخذ رأيهم يعطيهم إحساساً بالسعادة ويستثمرون في رسم مستقبل أبنائهم أيضاً بدون الرجوع إليهم مما يفقدهم الثقة بالنفس وبذلك ينشأ جيل بلا هوية أو عنوان.

● المشكلة لا تنتهي عند هذا الحد بل هي تبدأ من خروجهم من بيوتهم واختلاطهم بالآخرين فهم بدون إرادة أو رأي أو استقلالية يتحكم بهم القريب والبعيد فهم يحبون ويكرهون من أجل غيرهم ليس لهم مبدأ أو هدف معين أقوالهم وأفعالهم متناقضة لأنهم مستعمرون من الداخل وليست هذه المشكلة خاصة بهؤلاء الأبناء فقط ولكنها تؤثر في المجتمع كله، وذلك بأن تجعل المجتمع مجتمعا انهزامياً لا يستطيع أن يقول للمحسن أحسنت ولا للمسيء أسأت.

من مقال (أناس بلا هوية) - الكاتب: عبد الرحمن بن محمد المسند، صحيفة الجزيرة، العدد 11270، الخميس 9 / 6 / 1424 هـ - 7 / 8 / 2003 م.

## 8 تخيّر إحدى السور القصار، ثم حللها - شفهيًا - إلى جمل، ثم إلى كلمات، مبيناً نوع كل كلمة.

## اختبار بنائي



أولاً: الكلمة الضائعة:

|   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ف | ح | خ | ت | و | ك | ي | د |
| م | ع | ر | ب | ف | ا | ع | ل |
| ب | ح | ل | ف | ر | ن | ع | ت |
| ت | ا | م | ن | ن | ل | د | ب |
| د | ل | م | و | ا | ا | ث | ن |
| أ | ى | ن | ث | م | س | س | ى |
| س | ت | ن | د | ا | ء | خ | خ |

بعد أن تشطب المصطلحات النحوية الآتي تعريفها - بجميع الاتجاهات - أعط أمثلة على كل مصطلح تشطب حروفه، ثم كوّن من الحروف الستة المتبقية مصطلحاً نحوياً ثم عرّفه.

- الركن الأول في الجملة الاسمية (.....)
- اسم مرفوع يدل على من قام بالفعل (.....)
- مشتق منصوب يبين هيئة الفاعل أو المفعول به عند حدوث الفعل (.....)
- الركن الثاني في الجملة الاسمية (.....)
- يرفع المبتدأ وينصب الخبر (.....)
- ينصب المبتدأ ويرفع الخبر (.....)
- تابع هو نفس متبوعه أو جزء منه أو منتم إليه (.....)
- تابع يبين صفة اسم قبله (.....)
- أسلوب نحوي يبدأ بـ (يا) (.....)
- اسم يرفع بالألف وينصب ويجر بالياء (.....)
- تابع يؤكد متبوعه (.....)
- اسم من الأسماء الخمسة (.....)
- المصطلح النحوي المتبقي هو: (.....)
- تعريفه: .....

ثانياً:

أضبط النص الآتي بالشكل، وبيّن الوظائف النحوية للكلمات المميزة. (دوّن الإجابة فوق الكلمة).

وفد زياد الأعجم على أمير سابور، عبدالله بن الحشر الجعدي، فأمر بإنزاله، وألطفه، وبعث إليه ما يحتاج

إليه، ثم غدا عليه زياد، فأنشده: إن السماحة والمروءة والندى  
ملك أغر متوج ذو نائل  
يا خير من سعد المنابر بالتقى  
لما أتيتك راجياً لنوالكم  
في قبة ضربت على ابن الحشر  
للمعتفين يمينه لم تشنج  
بعد النبي المصطفى المتحرج  
أفيت باب نوالكم لم يرتج

ب عدد الجمل في المقدمة النثرية (.....) وعدد كلمات الأبيات الشعرية (.....)





1 ما أوجه الشبه بين دارس النحو العربي، وكل من هؤلاء الرياضيين؟

.....

.....

.....



.....

.....

.....



.....

.....

.....



2 النحو العربي في صور خيالية، أعط تشبيهات مماثلة:

النحو من الكلام كالمح في الطعام، فكما لا يسوغ الطعام بلا ملح إلا مريض البدن، فكذلك لا يسوغ الكلام بدون النحو إلا ضعيف الفهم.

● النحو: .....

● طرفا الجملة: .....

● المتممات: .....

● التوابع: .....

● نواسخ الجملة الاسمية: .....

.....

3 اقرأ الآيات الآتية من سورة التوبة، مبيناً الوظائف النحوية للكلمات التي تحتها خط.

﴿يُرِيدُونَ أَنْ يُطْفِئُوا نُورَ اللَّهِ بِأَفْوَاهِهِمْ وَيَأْبَى اللَّهُ إِلَّا أَنْ يُتِمَّ نُورُهُ وَلَوْ كَرِهَ الْكَافِرُونَ﴾ (٣٢) هُوَ الَّذِي  
أَرْسَلَ رَسُولَهُ بِالْهُدَى وَدِينِ الْحَقِّ لِيُظْهِرَهُ عَلَى الدِّينِ كُلِّهِ. وَلَوْ كَرِهَ الْمُشْرِكُونَ (١)  
﴿إِنَّ عِدَّةَ الشُّهُورِ عِنْدَ اللَّهِ اثْنَا عَشَرَ شَهْرًا فِي كِتَابِ اللَّهِ يَوْمَ خَلَقَ السَّمَوَاتِ وَالْأَرْضَ مِنْهَا أَرْبَعَةٌ حُرُمٌ ذَلِكَ الدِّينُ الْقَيِّمُ فَلَا تَظْلِمُوا فِيهِنَّ أَنْفُسَكُمْ وَقَتِلُوا الْمُشْرِكِينَ كَافَّةً كَمَا يُقْتُلُونَكُمْ كَافَّةً وَاعْلَمُوا أَنَّ اللَّهَ مَعَ الْمُتَّقِينَ﴾ (٢)  
﴿انْفِرُوا خِفَافًا وَثِقَالًا وَجَاهِدُوا بِأَمْوَالِكُمْ وَأَنْفُسِكُمْ فِي سَبِيلِ اللَّهِ ذَلِكَ خَيْرٌ لَكُمْ إِنْ كُنْتُمْ تَعْلَمُونَ﴾ (٣) لَوْ  
كَانَ عَرَضًا قَرِيبًا وَسَفَرًا قَاصِدًا لَاتَّبَعُوكَ وَلَكِنْ بَعَدَتْ عَلَيْهِمُ السَّعَةُ وَسیَحِلُّونَ بِاللَّهِ لَوْ أَسْتَطَعْنَا لَخَرَجْنَا مَعَكُمْ  
يُهْلِكُونَ أَنْفُسَهُمْ وَاللَّهُ يَعْلَمُ إِنَّهُمْ لَكَاذِبُونَ (٤)  
﴿أَلَمْ يَأْتِهِمْ نَبَأُ الَّذِينَ مِنْ قَبْلِهِمْ قَوْمِ نُوحٍ وَعَادٍ وَثَمُودَ وَقَوْمِ إِبْرَاهِيمَ وَأَصْحَابِ مَدْيَنَ وَالْمُؤْتَفِكَاتِ  
أَنَّهُمْ رُسُلُهُمْ بِالْبَيِّنَاتِ فَمَا كَانَ اللَّهُ لِيَظْلِمَهُمْ وَلَكِنْ كَانُوا أَنْفُسَهُمْ يَظْلِمُونَ﴾ (٥)

4 حوّل الأرقام في الجمل الآتية إلى ألفاظ عربية مراعيًا الموقع الإعرابي، ثم أكمل الجدول:

| رقم | الجملة                   | التحويل إلى لفظ | حكم العدد     | نوع المعدود |
|-----|--------------------------|-----------------|---------------|-------------|
| 1   | لصديقي خالد 7 إخوة.      | سبعة إخوة       | يخالف المعدود | جمع مجرور   |
| 2   | الصف الأول 6 فصول.       |                 |               |             |
| 3   | حصل الطالب على 14 درجة.  |                 |               |             |
| 4   | تغيب اليوم 12 طالباً.    |                 |               |             |
| 5   | حصلت على 8 درجات.        |                 |               |             |
| 6   | حلقت الطائرة 11 ساعة.    |                 |               |             |
| 7   | يتكون الوفد من 16 عضواً. |                 |               |             |
| 8   | كان الشهر 29 يوماً.      |                 |               |             |

(1) سورة التوبة الآية رقم (32-33).

(2) سورة التوبة الآية رقم (36).

(3) سورة التوبة الآية رقم (41-42).

(4) سورة التوبة الآية رقم (70).

## 5 حوّل كما هو مطلوب، واضبط بالشكل:

| الجملة                                | التحويل المطلوب                                  | الجملة بعد التحويل |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|
| المتعلم مفكرًا خير منه حافظًا.        | اجعل الحال صفة                                   |                    |
| انتفعت بالكتاب علمه.                  | بدل بعض من كل                                    |                    |
| تمهل، أيها السائق.                    | منادى منصوب                                      |                    |
| قيادة الناس صعبة.                     | أسلوب تعجب                                       |                    |
| يقيس العاقل الناس بأخلاقهم.           | مبني لما لم يُسم فاعله                           |                    |
| ما ربح إلا المجتهد.                   | مستثنى منصوب                                     |                    |
| حفظت السورة كلها.                     | اجعل كلمة السورة مثنى،<br>وغير ما يلزم في الجملة |                    |
| كان المعلمون مجتمعين.                 | ضع (إن) بدلًا من (كان)                           |                    |
| مكثنا في السفر أربع ليال وثلاثة أيام. | عدد مركب                                         |                    |

## 6 لو كانت هذه الندوة حول المؤثرات العقلية والسموم، ما الموضوعات التي يمكن أن يناقشوها؟

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



7 اكتب نصاً أدبياً قصيراً من وحي الصورة الآتية، واضبطه بالشكل، ثم أسمع زملاءك: (تشاهد منزلي)

The image shows a large, white sheet of paper with horizontal dashed lines, resembling a notebook or a template for a story. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. On the right side of the page, there is a small, rectangular photograph. The photograph depicts a group of children playing on a lush green lawn. In the background, there are several tall palm trees and a clear blue sky. The children are dressed in casual clothing, and their shadows are cast on the grass. The overall scene is bright and sunny, suggesting a pleasant day outdoors.

8 صَنَّفَ الكلمات الملونة باللون الأحمر فيما يلي بحسب الجدول الآتي، مستعيناً بعلامة الإعراب الظاهرة عليها.

﴿ إِنَّمَا الْمُؤْمِنُونَ إِخْوَةٌ ﴾ ❖ الصدق **منجاة** والكذب مهوأة ❖ **فصبراً** في مجال الموت صبراً ❖

﴿وَإِنَّ جَهَنَّمَ لَمُحِيطَةٌ بِالْكَافِرِينَ﴾ ❖ ﴿تَبَّتْ يُدَا أَيْ لَهَبٍ وَتَبَّ﴾ ❖

﴿ أَذْهَبَ إِلَى فِرْعَوْنَ إِنَّهُ طَغَى ﴾ ﴿ إِنَّمَا تُجْزَوْنَ مَا كُنتُمْ تَعْمَلُونَ ﴾ ﴿ وَمَنْ يُؤْمِنْ بِاللَّهِ وَيَعْمَلْ صَالِحًا يُكَفِّرْ عَنْهُ سَيِّئَاتِهِ. وَيُدْخِلْهُ

جَنَّتْ بَحْرِي مِنْ تَحْتِهَا الْأَنْهَارُ خَلِيدٌ فِيهَا أَبَدًا ❖ ﴿يَحْسَبُ أَنَّ لَّنْ بُعْدَ عَلَيْهِ أَحَدٌ﴾ ❖

**لا تَنه** عن خلق وتأتي مثله.

| المرفوع | علامته | المنصوب | علامته | المجرور | علامته | المجزوم | علامته |
|---------|--------|---------|--------|---------|--------|---------|--------|
|         |        |         |        |         |        |         |        |
|         |        |         |        |         |        |         |        |
|         |        |         |        |         |        |         |        |
|         |        |         |        |         |        |         |        |



9 اضبط النصوص الآتية بالشكل، ثم تخير أحدها وألقه إلقاءً معبراً عن معانيه: (نشاط منزلي)

### من قصيدة (أنة غريب)

للشاعر عبد الكريم الجهمان

|                               |                              |
|-------------------------------|------------------------------|
| ذاب من فرط شوقه وجداني        | وأتاني من الهوى ما براني     |
| وتذكرت - في البعاد - بلادي    | وتذكرت - في النوى - إخواني   |
| وتصورت بلدتي وضحاها           | وهواها وطيب تلك المغاني      |
| وتجولت بالخيال ملياً          | في رباها بمدمع هُتَان        |
| إن مرأى القيصوم والشيخ والحوذ | ان أشهى من زخرفات المباني    |
| يا بلادي سئمت من كل شيء       | غير ذكراك إنها في لساني      |
| ففضّادي إليك يخفق شوقاً       | وعيونني إلى رباك روان        |
| فاسلمي وانهضي وعيشي بعز       | في مغاني العلاء ونعم المغاني |



### النفحة المسكية في الرحلة الملكية

مقدمة نفع الطيب لابن المقرئ التلمساني

|                            |                             |
|----------------------------|-----------------------------|
| لم أنس أياماً مضت ولياليا  | سلفت وعيشاً بالصريم تصرما   |
| والعيش غُضُّ والحواسد نُوم | عنا وعين البين قد كُحلت عمى |
| في روضة أبدت ثغور زهورها   | لما بكى فيها الغمام تبسما   |
| مد الربيع على الخمائل نوره | فيها فأصبح كالخيام مخيما    |
| تبدو الأقاحي مثل ثغر أشنب  | أضحى المحب به كئيباً مغرما  |
| وعيون نرجسها كأعين غادة    | ترنو فترمي باللواحظ أسهما   |
| والطير تصدح في فروع فنونها | سحراً فتوقظ بالهديل النوما  |





### من القصيدة الغزلية

للشاعر الأموي عروة بن أذينة

|                             |                           |
|-----------------------------|---------------------------|
| خُلقت هواك كما خلقت هوى لها | إنّ التي زعمت فؤادك ملها  |
| أبدى لصاحبه الصبابة كلها    | فيك الذي زعمت بها وكلاكما |
| شفع الضمير إلى الفؤاد فسلها | وإذا وجدت لها وساوس سلوة  |
| أخشى صعوبتها وأرجو حلها     | لما عرضت مسلماً لي حاجة   |
| ما كان أكثرها لنا وأقلها    | منعت تحيتها فقلت لصاحبي   |
| من بعض رقيبته فقلت: لعلها   | فدنا وقال: لعلها معذورة   |

10 اشترك مع مجموعة من زملائك في ندوة حول (مشكلات النحو العربي)، ناقشوا المحاور الآتية، أو

بعضها، وأضيفوا إليها ما ترغبون. عليكم الالتزام بالعربية الفصحى: (منصة مدرستي)

- صعوبة النحو العربي بين الوهم والحقيقة.
- أهم الأسباب التي تحول دون تطبيق قواعد النحو في أحاديث الناس وكتاباتهم.
- هل الدرس النحوي ضرورة، أم ترف؟
- الدرس النحوي، كيف يجب أن يكون من وجهة نظر الطلاب؟

11 اختر قصة أو حادثة، أو خبراً مطوّلاً، تدرب على ضبطه، وأدائه، ثم اروه لزملائك، مراعيًا التحدث بلغة

فصيحة خالية من الأخطاء. (نشاط منزلي)





12 مثل مع مجموعة من زملائك المشهد المسرحي الآتي، وزّعوا الأدوار بينكم، وتعاونوا على ضبط النص، وحفظ الأدوار، ثم قدموا عرضكم. (مشروع الوحدة)

### مشهد من مسرحية (المتنبي شاعر العرب)

للأديب السعودي: عبدالله بوقس

الشخصيات: (حمدون، سالم، أبو الهيثم، نزار) جالسون، و (رجل) قادم نحوهم، وحين يصلهم يسقط من الإعياء والتعب، فيهرعون نحوه، وبعد استعادته وعيه، يسأله نزار:

نزار: ماذا وراءك؟

أبو الهيثم: أفصح يا رجل...

سالم: قلبي يحدثني بشر مستطير.

الرجل: قلبك صدقك الحديث يا هذا...

أبو الهيثم: هات ما عندك يا رسول...

الرجل: (يهز رأسه بألم) ماذا أقول لكم وفي النفس حسرة وألم؟ (يبكي)

أبو الهيثم (وغيره) (بنفاد صبر): تكلم يا رجل.

الرجل: قُتل أبو الطيب المتنبي..

صيحات استنكار: قتل؟!

الرجل: نعم قتل...

صيحات: ومن المجرم الأبق ثكلته أمه؟!

الرجل: فاتك الأسدي.

صيحات: أين؟ لماذا؟ يا للمصيبة!

الرجل: قتل قرب دير العاقول (يصمت قليلاً)، لقد حذّره الجبلي من فاتك، ونصحه، وعرض عليه حراسته،

ولكنه أبى، وأنتم أعلم بكبريائه..

سالم: قتله كبرياؤه...

الرجل: بل قتلته قصيدته...

أصوات مستنكرة: قصيدته ١٩

الرجل: نعم تلك التي هجا بها (ضبة القرمطي) فأقذع..

أبو الهيثم: وما شأنه بفاتك الأثيم؟

الرجل: هو ابن أخت لفاتك.

سالم (مفكرًا): ولكن كيف عرف الجبلي فحذر أبا الطيب؟

الرجل: لقد نزل أبو الطيب على أبي نصر الجبلي قادمًا من الأهواز...

حمدون (مقاطعًا): هو صديقه، وما في ذلك غرابة...

أبو الهيثم متعجلًا: أكمل يا رجل.

الرجل: كان فاتك قد نزل عند الجبلي قبل مقدم أبي الطيب على واسط، وجعل يسأل عن أبي الطيب بطريقة

أثارت شك الجبلي، فلما أدرك أنه يريد الانتقام لابن أخته، حاول أن يرده فلم يفلح.. ثم كمن له فاتك الأسدي

مع عدد من رجاله، وأحاطوا به ثم قتلوه.

وأضاف الرجل: لقد قاتلهم قتال الأبطال، ولكن الشجاعة وحدها لا تفيد، كانوا كثرة، ولم يكن معه غير

ابنه وغلامه... (صمت، ثم بتأثر) قتلوهم جميعًا...

حمدون: يرحمه الله، عاش وحيدًا. ومات وحيدًا..

سالم: هو القائل:

أبو الهيثم: لقد ملأ الدنيا... وسيبقى.. شاغلًا للناس.

كالحات ولا يلاقي الهوانا

لعددنا أضلنا الشجعانا

فمن العجز أن تموت جبانًا

غير أن الفتى يلاقي المنايا

ولو أن الحياة تبقى لحي

وإذا لم يكن من الموت بد





13) تدرب على قراءة إحدى الخطبتين الآتيتين، تأكد من صحة الضبط، ومواطن الوقفات، وطريقة التنغيم والأداء، ثم ألقها أمام زملائك:

أ) من خطبة للشيخ عبدالرحمن السديس، إمام الحرم المكي الشريف

أيها المسلمون، عند حلول حدث أي حدث يتساءل الناس: ماذا حدث؟ وكيف حدث؟ وبعد مُضي الحدث يتساءل العقلاء والحكماء ويتنادى الغيورون والنبلاء: وماذا بعد الحدث؟ في تفكير ومحاسبات، ومعالجة ومراجعات، وتحليل ومتابعات، وأبحاث ودراسات، تربط النتائج بالمقدمات، وتصل الأسباب بالمسببات، لا سيما فيما يمس دين الأمة وأمن المجتمعات، وما يعكر استقرار الشعوب والبيئات، وما يعوق بناء الأمجاد وإشادة الحضارات ويعبث بالمكتسبات والمقدرات، تشخيصاً محكماً للداء، ووصفاً ناجعاً للدواء.

معاشر المسلمين، لا يفتأ المتأمل في أدواء أمتنا وعللها المزمنة أن يرى في بيداء الأحران أشباح الأوهام تتقاذف في أضواء بواطل الأحلام، فإذا ما دنا منها وقف على فئة نشار سَمجة الفكر صفيقة الروح ضيقة العطن ضعيفة الرأي عميقة العقد والنزوات، أرخصت لديها الأعمار، فقامت بسفك الدماء وقتل الأبرياء وجلب الدمار والحاق العار والشنار وخراب الأوطان والإساءة إلى خلاصة الشرائع والأديان. ولا يكاد عجبُ الغيور يأخذ بالأفول من ضلال تلك العقول التي اتخذت وراءها ظهرياً المعقول والمنقول فيتساءل بأسى: ما بال هؤلاء يرتكسون في حماة الجهل الوبيل، ولا يصيخون إلى النداء العلوي الجليل الذي عظم حرمة الإنسان، ونأى به عن مساقط الغلو والإجرام؟ ما لهؤلاء القوم قد افترستهم أفكار الضلال واستقطبتهم موجات الوبال؟ أذلك ناتج عن عمى الفكر والبصيرة، أم ضحالة العلم والتربية، أم سطحية الوعي والمعرفة، أم زيف شعارات وشرو، أم جهل ونزق وغرور، وهم يحسبون أنهم يحسنون صنعا، أم نتيجة لتراكمات نفسية وضغوط اجتماعية، أم ماذا؟

يُقضى على المرء في أيام محنته حتى يرى حسناً ما ليس بالحسن

أي دين وعقلية، بل أي مروءة وإنسانية تحمل على ارتكاب هذه الفضائع والإقدام على تلك الفواجع واستمراء مثل هذه الصنائع التي تقض المضاجع وتدع الديار بلاقع؟ فأف ثم أف لنفس تتوق لقتل الأبرياء، وتباً ليد تلذ لإراقة الدماء وتناثر الأشلاء، ألا قاتل الله أعمال الظلم والإرهاب والإفساد والإرعاب، فكم أحدثت من أفعال وحشية وجرائم همجية يستنكرها كل الاستنكار ويدينها أشد الإدانة كل من كان في قلبه أدنى ذرة من إيمان، وعنده أدنى مسكة من عقل، وتتحلى بأقل قدر من وازع أو ضمير، وهيهات أن يكون أمن وفلاح وتتحقق دعوة وإصلاح في مطايا النسف والتفجير وأنى تُرفع للحق راية وتتحقق للإسلام غاية في مسالك القتل والتدمير؟

ب من خطبة للشيخ صالح بن حميد، إمام الحرم المكي الشريف

أيها المسلمون، الأمن مطلبٌ عزيزٌ وكنزٌ ثمينٌ، هو قوام الحياة الإنسانية كلها، وأساس الحضارة المدنية أجمعها، تتطلع إليه المجتمعات، وتتسابق لتحقيقه السلطات، وتتنافس في تأمينه الحكومات، تُسخر له الإمكانيات المادية والوسائل العلمية والدراسات الاجتماعية والنفسية، وتُحشد له الأجهزة الأمنية والعسكرية، وتُستنفّر له الطاقات البشرية.

مطلبُ الأمن يسبق طلبَ الغذاء، بغيرِ الأمن لا يُستساغ طعام، ولا يهنأ عيش، ولا يلدُ نوم، ولا يُنعم براحة، قيل لحكيم: أين تجد السرور؟ قال: في الأمن، فإنني وجدت الخائف لا عيش له.

في ظل الأمن تُحفظ النفوس، وتُصان الأعراض والأموال، وتأمين السبل، وتُقام الحدود، ويسود العمران، وتنمو الثروات، وتتوافر الخيرات، ويكثر الحرث والنسل، في ظل الأمن تقوم الدعوة إلى الله، وتُعمّر المساجد، وتُقام الجُمُوع والجماعات، ويسود الشرع، ويفشو المعروف، ويقل المنكر، ويحصل الاستقرار النفسي والاطمئنان الاجتماعي.

وإذا اضطرب الأمن - عيادًا بالله - ظهرت الفتن، وتزلزلت الأوطان، وتخلّلت أركانها، وكثر الخبث، والتبس الحق بالباطل، واستعصى الإصلاح على أهل الحق، إذا اختل الأمن - عيادًا بالله - حكم اللصوص وقطاع الطريق، وسادت شريعة الغاب، وعمت الفوضى، وهلك الناس، وتأملوا بلدانًا من حولكم اختل فيها الأمن، فهلك فيها الحرث والنسل، وسلبت الأموال، وانتُهكت الأعراض، وفسد المعاش، فلا حول ولا قوة إلا بالله.

ومن أجل هذا فإن كل عملٍ تخريبيٍّ يستهدف الأمنيين ومعصومي الدماء والنفوس فهو عمل إجراميٍّ محرّم، مخالف لأحكام شرع الله، فكيف إذا كان القتل والتخريب والإفساد والتدمير في بلدٍ يُعلي كلمة الله، وترتفع فيه راية الدين والدعوة وعلمُ الشرع وحكمُ الشرع؟ ثم كيف إذا كان ذلك في مهبط الوحي ومبعث الرسالة المحمدية، في الحرم الحرام، في أقدس المقدّسات؟ ثم كيف إذا بلغ الضلال بأصحابه، فجعلوا القرآن الكريم وسيلة للتدمير ووضعوا بين دفتيه أدوات التفجير، كما جعلوا ماء زمزم الطاهر أداة للتضليل والتمويه؟ إن ذلك كله يزيد الحرمة حرمة والإلحاد إلحادًا، وحسبنا الله ونعم الوكيل.





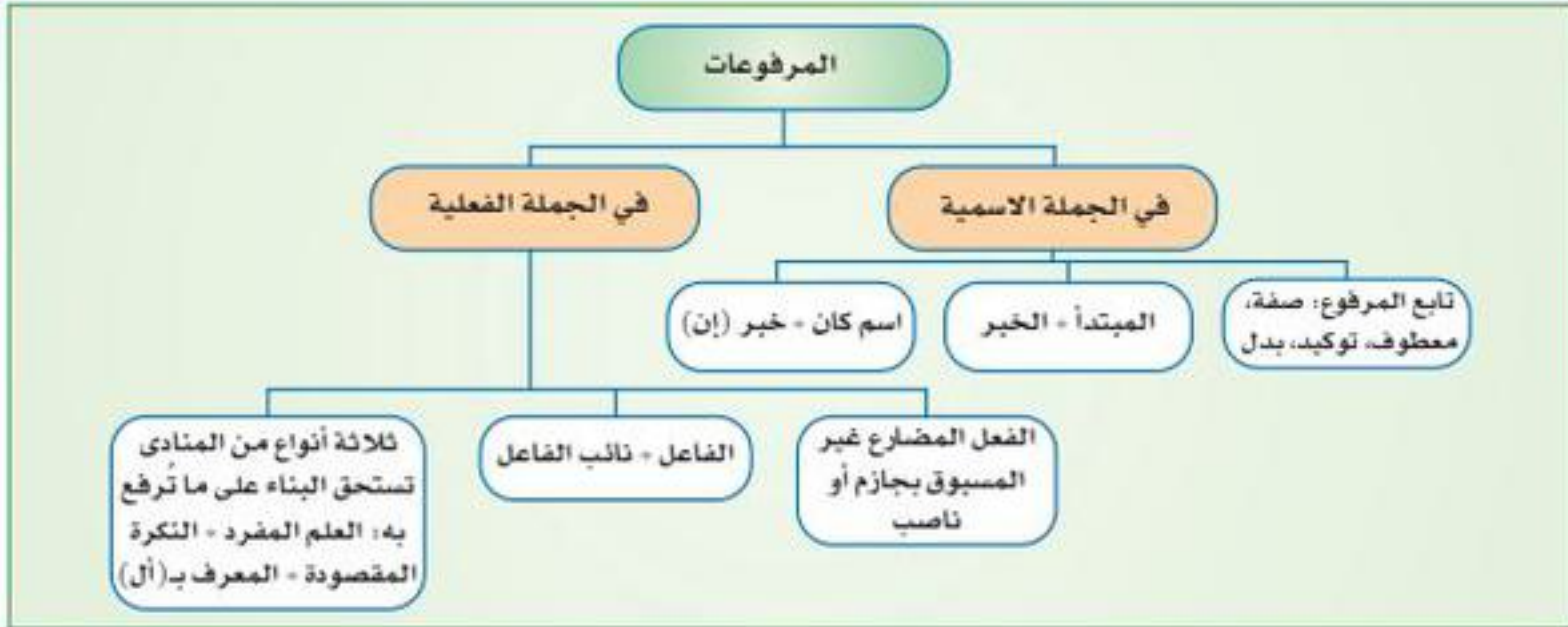
14 عد إلى الخطبتين السابقتين وأعطِ منهما أمثلة على كل من:

- المنادى: .....
- الممنوع من الصرف: .....
- الصفة: .....
- التوكيد: .....
- المبتدأ والخبر: .....
- الأفعال الناسخة: .....
- الحروف الناسخة: .....
- الفعل والفاعل: .....
- نائب الفاعل: .....
- المفعول به: .....
- التمييز: .....
- الاستثناء: .....

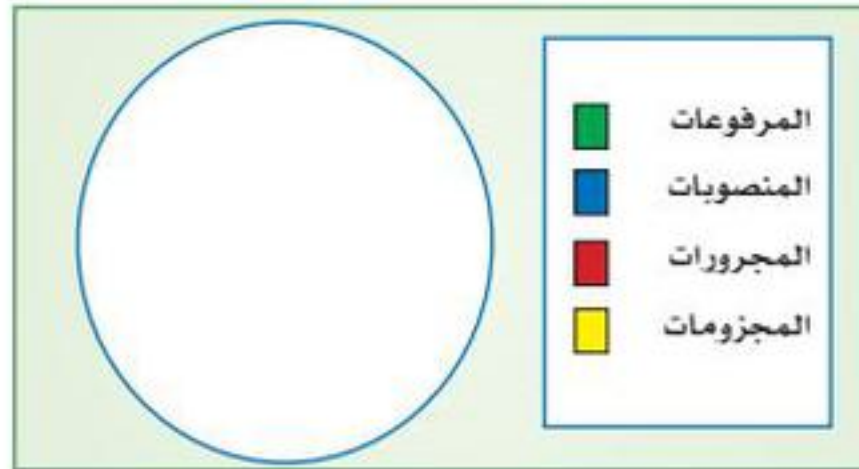
15 أكمل المعادلات الرياضية الآتية:

- فعل + فاعل = جملة .....
- فعل ناسخ + اسم مرفوع + اسم منصوب = جملة ..... منسوخة.
- حرف نداء + اسم منصوب + اسم مجرور = منادى .....
- حرف نفي + فعل + مستثنى منه + أداة استثناء + مستثنى = استثناء .....
- ما + كلمة على وزن (أفعل) + اسم منصوب = أسلوب .....
- اسم نكرة غير منون + اسم مجرور = تركيب .....

16 ارسم خرائط مفاهيم لكل من: المنصوبات، والمجرورات، والمجزومات، على غرار خريطة المفاهيم



الآتية، ثم قدمها لمعلمك في أوراقك الخاصة:



17 قسم الدائرة الآتية بحيث تبين النسب التقريبية للمرفوعات والمنصوبات والمجرورات والمجزومات في اللغة.

18 اضبط الأبيات الآتية بالشكل، ثم صل كل مصطلح نحوي في العمود الثاني بالأبيات التي تمثله:

|                  |                                |                               |
|------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| الأفعال الناسخة  | لا، لا أبسوح بحب بثنة إنها     | أخذت علي موثقاً وعهوداً       |
| التمييز          | أضحى التناهي بديلاً عن تدانينا | وناب عن طيب لقيانا تحافينا    |
| التوكيد          | فيها اثنتان وأربعون حلسوية     | سودا كخافية الغراب الأسحم     |
| الحروف الناسخة   | أفاطم مهلاً بعض هذا التدلل     | وإن كنت قد أزمعت صرماً فأجملي |
| المنادي          | وما سعاد غداة البين إذ رحلوا   | إلا أغن غضيض الطرف مكحول      |
| الاستثناء المفرغ | كان مشيتها من بيت جارقتها      | مر السحابة لا ريث ولا عجل     |
| أسلوب الشرط      |                                |                               |





19 عد إلى المصحف الشريف، وأعط منه شواهداً لما يأتي، مستعيناً بأحد كتب إعراب القرآن: (نشاط منزلي)

| المطلوب                        | شاهده من القرآن الكريم |
|--------------------------------|------------------------|
| جملة اسمية مسبوقة بفعل ناسخ    |                        |
| جملة اسمية مسبوقة بحرف ناسخ    |                        |
| جملة فعلية فعلها مضارع منصوب   |                        |
| من الأفعال الخمسة مرفوعاً      |                        |
| حال                            |                        |
| تمييز                          |                        |
| منادى منصوباً                  |                        |
| استثناء تام منفي               |                        |
| مفعول لأجله                    |                        |
| مفعول فيه (ظرف زمان)           |                        |
| عدد مفرد                       |                        |
| بدل                            |                        |
| توكيد                          |                        |
| صفة                            |                        |
| ممنوع من الصرف مجروراً بالفتحة |                        |

20 وقع في النص الآتي خمسة عشر خطأ نحوياً، اكتشفها وقم بإصلاحها:

ليس هناك تعريفا جامعاً مانعاً للبطولة، وإذا اختلف الدارسين في تعريفها، فإنهم يتفقوا على أن البطل: إنساناً متميزاً، يرى ما لا يراه الآخرون، ويشعر بما لا يشعرون، يتمتع بوعيا عميقاً، وإدراك دقيق، له قلب كبير، وعزم متين، وإرادة صلبة، هدفه أكبر من حاجاته، ورسالته أسمى من رغباته، يملك نفسه ولا تملكه، ويقود هواه ولا ينقاد له، تحكمه قيما كبرى، ويحتكم إليها، من دون أن يسخرها أو يسخر منها، هيأه تفوقه ليكون سيد فوق الجميع، لكنه عاش واحد بين الجميع، سما حتى اشرأبت إليه الأعناق، وصفا حتى مالت إليه الأفئدة.

## اختبار بنائي



أولاً: اضبط النص بالشكل، ثم استكمل الجدول اللاحق:

### من كتاب القراءة الصحيحة

المؤلف / فيليس ميندل

إن مقالة في مجلة ربما تقدم فكرة ناجحة، لكنها - ببساطة - لا يمكنها توفير خلفية ومعلومات تفصيلية، وكذا الأفكار المطلوبة لمسيرة ما يحدث. إن قراءة كتاب هي أسرع وأكفأ طريقة لتعلم موضوع ما. إن القراء المثاليين يطورون مستوياتهم بالكتب، من خلال القراءة التمهيدية الفعالة، التي تمنح الإنسان الوقت ليستوعب، ويغطي، ويحتفظ بكتب كاملة بسرعة وكفاءة.

يقول مهندس التصميمات (شارلي ديك): إنني - بحكم عملي - بحاجة إلى كتب نافعة، إلا أن كتب الهندسة باهظة الثمن، ولست مستعداً لخسارة نقودي، بعد تصفح الكتب أقرأ مقدمة الكتاب وخاتمته، ثم أقرأ فصلاً، لأرى مدى فائدة محتوياته في مجال عملي، وبمجرد أن بدأت فرز الكتب بهذه الطريقة لم أشتري إلا ما يستحق من الكتب.

أعط من النص مثلاً واحداً على الأقل لكل من المطلوبات الآتية:

| مرفوع   |      | منصوب | مجزوم                   | الفعل المضارع |
|---------|------|-------|-------------------------|---------------|
|         |      |       |                         |               |
| التابع  |      | نوعه  |                         | التوابع       |
|         |      |       |                         |               |
| المجرور |      | نوعه  |                         | المجرورات     |
|         |      |       |                         |               |
| الناسخ  | اسمه | خبره  | الأفعال والحروف الناسخة |               |
|         |      |       |                         |               |
| المفعول |      | نوعه  |                         | المفاعيل      |
|         |      |       |                         |               |





ثانياً: اضبط النص الآتي بالشكل، وبيّن الوظائف النحوية التي باللون الأزرق، (دوّن الإجابة فوق الكلمة)

### التغيير بين المسؤولية والانفعالية

المؤلف / نزار محمد عثمان

إن معرفة الإنسان لنفسه **ميزة بشرية**، استفاد منها في جملة أمور:

- **مراقبة** سلوكه وتصرفاته ومحاولة السيطرة عليها.
- الاستفادة من أخطائه وعدم تكرارها، والاستفادة من أخطاء غيره وعدم الوقوع فيها.
- التحلي بالعادات الفاضلة، والتخلي عن العادات السيئة.
- وهذه المعرفة أساسية في توضيح ما إذا كان **سلوكنا صادراً** عن **مبادئ** راسخة أم أنه نتيجة تفاعلنا مع محيطنا وتأثرنا ببيئتنا.

إن عطلنا **ميزة إدراك الذات**، وأصبحنا نعرف أنفسنا من خلال ما يعكسه المجتمع لنا، فإننا سنحصل على صورة **شائبة** عن أنفسنا، تماماً كمن يرى صورته في المرآة المحدبة أو **المقعرة**.

إننا عندما نختار أن **نترك** للظروف من حولنا أو للمجتمع الذي نعيش فيه أن يقرر لنا **الصواب** والخطأ، أو أن يوفر لنا الأمن النفسي والطمأنينة الذاتية، أو أن يحدد لنا ما نفعّل أو ننزع؛ نكون انفعاليين غير مسؤولين. **المسؤول** الحق هو الذي يحمل بستانه وجنته في صدره، أينما حلّ فهي معه، لا تفارقه **ساعة**، إن كان في حديقة غناء أو سجن مظلم، سعادته نابعة منه لا منعكسة من خارجه، أما الانفعالي فهو الذي تنبع عاطفته من المجتمع والظروف من حوله، يفرح عندما يعامله مجتمعه **معاملة** جيدة ويحزن لعكس ذلك، ويفتح الباب لآراء الآخرين وتصورهم ليتحكم فيه.

إن المسؤولية تحمل معنى المبادرة، أن تبادر إلى أن تقود أنت نفسك، ولا تتباطأ حتى يقودك الآخرون، إن الكون متحرك، ومن لم **يبادر** بالحركة سيُجبر على الحركة وفق معطيات الواقع والظروف، وستكون حركته انفعالية دون تخطيط.

## تقويم الأداء



أخي الطالب / أختي الطالبة:

انتهيت الآن من دراسة الوحدة، وأديت عدداً من النشاطات الشفهية والكتابية، قوّم ذاتك في الجدول الآتي:

| موضوعات الوحدة                                    | أتقنت بمستوى عالٍ | أتقنت بمستوى متوسط | أتقنت قليلاً | لم أتقن |
|---------------------------------------------------|-------------------|--------------------|--------------|---------|
| المعرفة بالقواعد النحوية                          |                   |                    |              |         |
| القدرة على ضبط النصوص المقروءة                    |                   |                    |              |         |
| القدرة على كتابة نصوص خالية من الخطأ النحوي       |                   |                    |              |         |
| القدرة على القراءة والإلقاء بلغة خالية من الأخطاء |                   |                    |              |         |
| القدرة على التحدث بلغة خالية من الأخطاء النحوية   |                   |                    |              |         |
| اكتشاف الأخطاء النحوية وإصلاحها                   |                   |                    |              |         |

خطتي المقترحة لضمان استمرارية الإتقان:

.....

.....



# الوحدة التدريسية الثانية





عنوان الوحدة

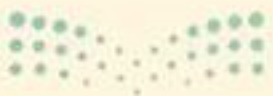
التطبيق الإملائي

موضوعات  
الوحدة

- علامات الترقيم.
- أعراف الكتابة.
- الهمزة.
- الألف المتطرفة.
- الحذف والزيادة.
- الوصل والفصل.

الأهداف  
التدريبية

- يُتوقع منك بعد دراسة الوحدة أن تكون قادرًا على:
- إنشاء فقرات ونصوص خالية من الخطأ الإملائي، مع مراعاة توظيف علامات الترقيم والتزام أعراف الكتابة.
  - إلقاء النصوص مع مراعاة مواطن الوقف وسلامة التنغيم.
  - إصلاح الأخطاء الإملائية والترقيمية في أي جملة أو نص يعرض.
  - التمييز بين همزتي الوصل والقطع نطقًا وكتابة.
  - تحديد الحروف التي تزداد أو تحذف من الكلمة.
  - تحديد الكلمات التي توصل أو تفصل.
  - تعليل رسم بعض الكلمات بالصورة المعطاة وفق القواعد التي درست.



### إرشادات المتعلم

- ليست موضوعات هذه الوحدة بالجديدة، فقد تعلمت مهارات في الكتب السابقة؛ لذا لن تجد دروسًا ولا نشاطات للغلق والتلخيص، ولا اختبارات متكررة، كما في الوحدات الإملائية في الأجزاء الثلاثة السابقة، إنما هناك نشاطات تعليمية تركز على الجانب المعرفي، ونشاطات تدريبية تركز على التطبيق الكتابي والقرائي.
- تأكد تمامًا أن هناك من سينقص من شأنك - مستقبلًا - عندما يراك قد اجتزت هذه المرحلة التعليمية من حياتك، وما زال أداؤك الكتابي مليئًا بالأخطاء الإملائية، فحاول في هذه الوحدة أن تكثف جهدك، فربما لا تجد - بعد هذه الوحدة الإملائية الأخيرة - معلمًا ولا معينًا في الإملاء.
- وظّف ما تعلمته من مهارات إملائية في كل ما تكتب، وتقمّص دور المصحح اللغوي في كل ما تقرأه في المدرسة والبيت والشارع ووسائل الإعلام... فالممارسة المستمرة هي الوسيلة الأولى لحفظ المهارات الإملائية في حوزتك.

### مراجع المتعلم

- حاول أن تقتني أحد هذين الكتابين أو أي كتاب يحوي موضوعات الوحدة:
  - سعيد، محمود. (2010). المرشد في الإملاء والترقيم والتحرير العربي. القاهرة: مكتبة كشكول للنشر.
  - إبراهيم، عبد العليم. (1975). الإملاء والترقيم في الكتابة العربية. القاهرة: مكتبة غريب للنشر.



## نشاطات التعلم



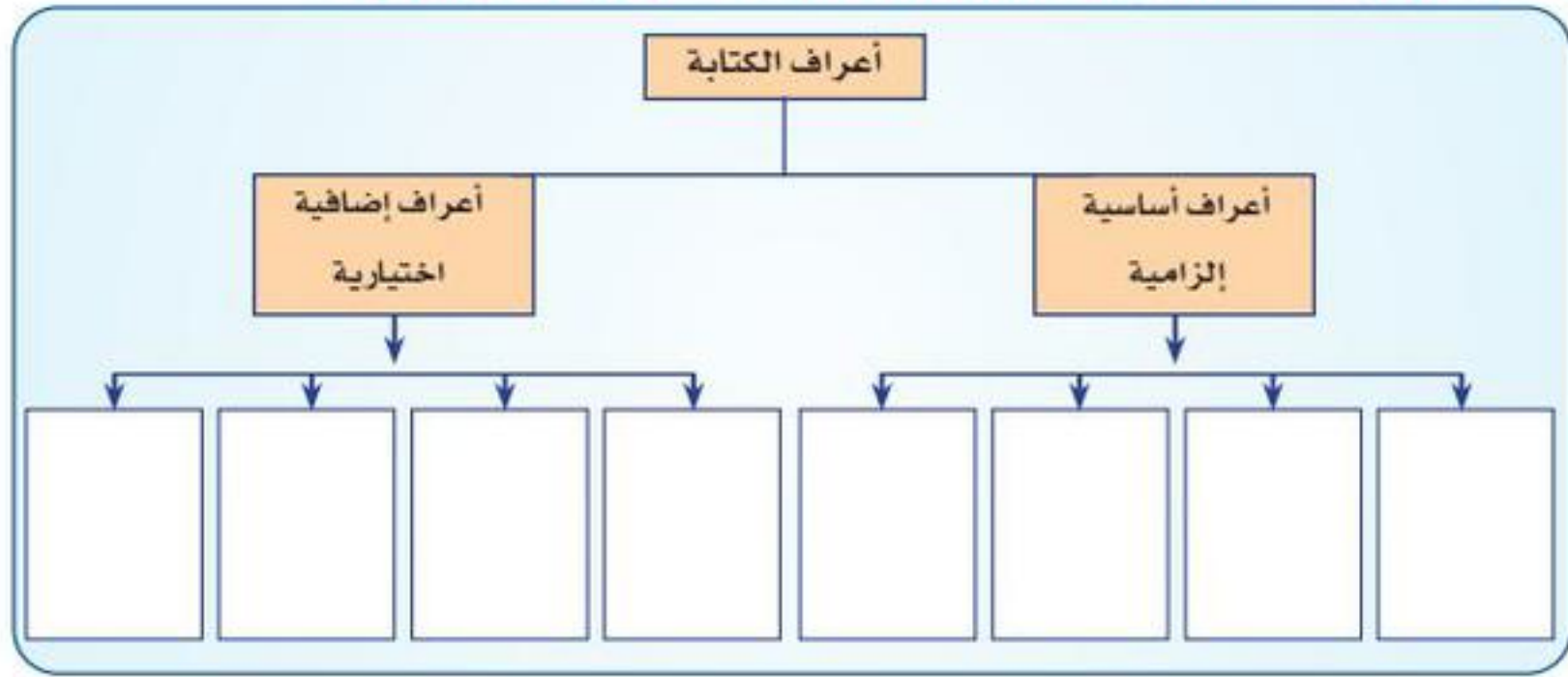
- 1 تعرّف على أسماء علامات الترقيم الآتية، محدداً مواضع استعمالها، ومثل لها، ثم اقرأ أمثلتك مراعيًا التنغيم أو الوقف المناسب لعلامة الترقيم. (نشاط منزلي)

| أثر العلامة                               | العلامة | من مواضع استعمالها | الأمثلة |
|-------------------------------------------|---------|--------------------|---------|
| علامات لها أثر قرائي (الوقف/التنغيم)      | .       |                    |         |
|                                           | ،       |                    |         |
|                                           | :       |                    |         |
|                                           | ؛       |                    |         |
|                                           | !       |                    |         |
| علامات تنظيمية تصحبها إشارة أثناء القراءة | -       |                    |         |
|                                           | ( )     |                    |         |
|                                           | ...     |                    |         |
|                                           | « »     |                    |         |



2 صنف الأعراف الكتابية الآتية بحسب الشكل اللاحق، ثم تخير ثلاثة منها؛ لتبين فائدتها لكل من الكاتب والقارئ.

(العناوين الرئيسية والجانبية، الكتابة في فقرات، بدء الموضوع بتحديد أهدافه، إنهاء الموضوع بملخص، التعداد، تسلسل العرض بحسب العناصر الفنية، الإبراز بالخطوط أو التلوين، الجداول والرسوم).



| أعراف الكتابة | فائدتها الكتابية والقرائية |
|---------------|----------------------------|
|               |                            |
|               |                            |
|               |                            |

3 اكتب فقرة قصيرة من إبداع قلمك توضح فيها أهمية علامات الترقيم واتباع أعراف الكتابة.

.....

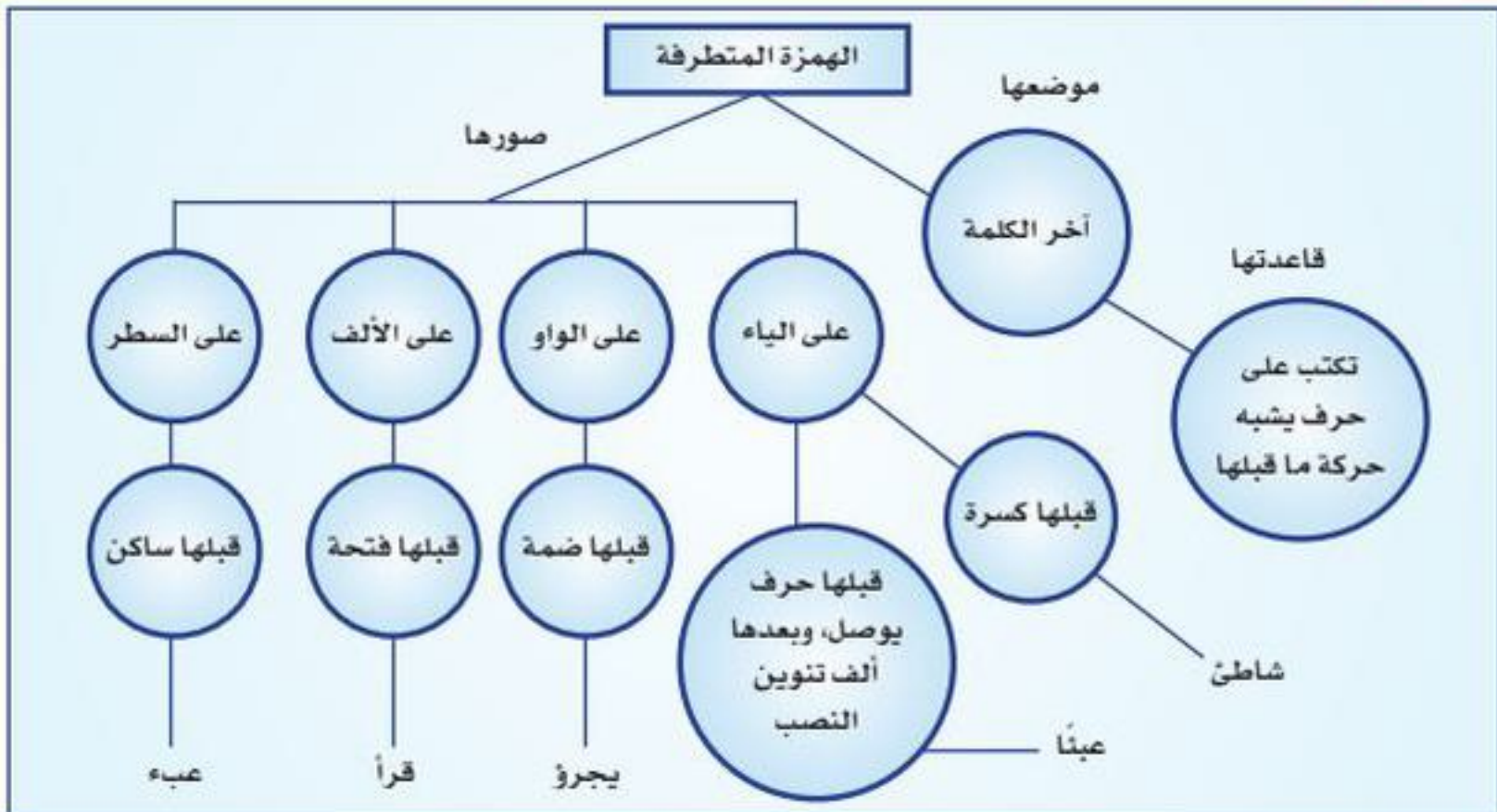
.....

.....

.....

4 ارسـم خـريـطة مفاهيم لكل من الهمزة الابتدائية والهمزة المتوسطة، على غرار خريطة المفاهيم الآتية:

(نشاط منزلي)



5 للآلف المتطرفة آخر الكلمة صورتان:

♦ قائمة على أصل صورة الآلف، وتكتب هكذا (ا).

♦ على صورة ياء غير منقوطة، وتكتب هكذا (ي).

يتأثر رسم الآلف المتطرفة بخمسة عوامل: نوع الكلمة، عدد حروفها، أصل الآلف، الإعراب والبناء، اللغة الأعجمية. لخص حالات رسم الآلف المتطرفة، ومثل لكل حالة في الجدول الآتي:

| كتابة الآلف قائمة على أصل صورتها (ا) |                  | كتابة الآلف على صورة الياء (ي) |                      |
|--------------------------------------|------------------|--------------------------------|----------------------|
| الأمثلة                              | السبب            | الأمثلة                        | السبب                |
|                                      |                  |                                |                      |
|                                      |                  |                                |                      |
|                                      |                  | موسى، عيسى، كسرى، بخارى        | أسماء أعجمية مستثناة |
|                                      |                  | متى، أنى، الألى، لدى           | أسماء مبنية مستثناة  |
| يحيا، مرايا، قضايا، زكريا            | سُبقت الآلف بياء | حروف مستثناة                   |                      |

6 أعط كلمات تمثل حالات الحذف والزيادة المبيّنة في الجدول الآتي:

| الحالة الإملائية                                  | الأمثلة |
|---------------------------------------------------|---------|
| حذف الآلف من وسط الكلمة                           |         |
| حذف الياء من آخر الاسم المنقوص                    |         |
| حذف حروف العلة من آخر فعلي الأمر والمضارع المجزوم |         |
| حذف همزة الوصل من (ابن) و(اسم) و(ال)              |         |
| زيادة الواو في بعض الكلمات                        |         |
| زيادة ألف تنوين النصب                             |         |
| زيادة الآلف الفارقة                               |         |

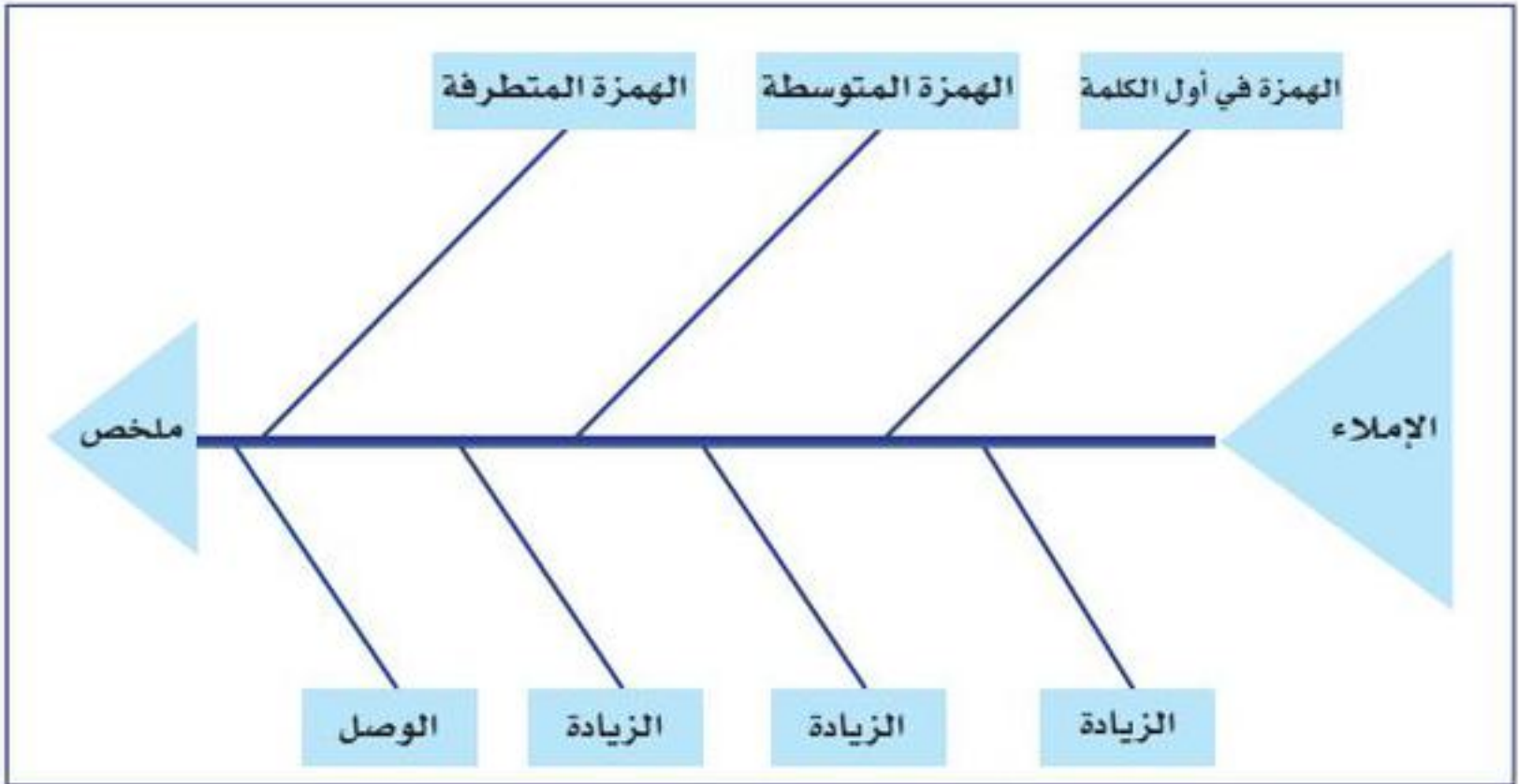
7 الوصل والوصل

**الفصل:** كل كلمة يصح الابتداء بها والوقوف عليها يجب أن تكتب منفصلة، مثل:

**الوصل:** ما يجب وصله:

- أ الكلمات المكونة من حرف أو حرفين مما لا يصح الابتداء به، مثل: باء الجر، وكاف التشبيه، وبعض الضمائر.
- ب كل لفظين رُكبا في لفظ واحد، مثل: .....
- ج وصل (أَنْ/إِنْ/لَكي) بـ(.....)، مثل: .....
- د وصل (من) بـ.....، مثل: .....
- ه وصل (.....) بحروف الجر مع حذف ألفها، مثل: .....
- و وصل .....

8 حدد الجزئيات التفصيلية على الرسم الآتي: لتلخص كامل دروس الإملاء.



## اختبار بنائي



أولاً: اقرأ، ثم أجب:

## أشهر المجموعات الشعرية القديمة

د. أمجد الطرابلسي

## 1 المفضليات:

وهي للمفضل بن محمد بن يعلى الضبي، الراوية الكوفي المشهور المتوفى سنة 168هـ (وقيل في سنة 178هـ). وتضم المفضليات ما يقارب مئة وثلاثين قصيدة لستة وستين شاعراً، عاشوا وماتوا في الجاهلية؛ وليس بينهم إلا عدد قليل ممن أدرك الجاهلية والإسلام.

## 2 الأصمعيات:

وهي لعبد الملك بن قريب الأصمعي، الراوية اللغوي الإخباري المعروف، المتوفى نحو 216هـ. وتحتوي هذه المجموعة (في طبعتها الأخيرة) على اثنتين وتسعين قصيدة، بينها عدد من المقطوعات القصيرة. وشعراء هذه المجموعة كشعراء المفضليات جلهم من الجاهليين القدماء.

## 3 جمهرة اشعار العرب:

وهي لراوية مغمور! لا نجد له فيما بين أيدينا من كتب الأدب ترجمة: هو أبو زيد محمد بن أبي الخطاب القرشي. وتحتوي هذه المجموعة على تسع وأربعين قصيدة مطولة من عيون شعر الجاهلية وصدر الإسلام. وقد وزعها المؤلف في سبع فئات متكافئة، كل فئة منها تضم سبع قصائد وتحمل اسماً خاصاً. (من كتاب: حركة التأليف عند العرب).

## أصلح الأخطاء الواقعة في النص:

| أخطاء في الرسم الإملائي |        | أخطاء في استخدام علامات الترقيم |        |
|-------------------------|--------|---------------------------------|--------|
| الخطأ                   | الصواب | الخطأ                           | الصواب |
|                         |        |                                 |        |
|                         |        |                                 |        |
|                         |        |                                 |        |
|                         |        |                                 |        |
|                         |        |                                 |        |

ب التحليل الإملائي:

| الظاهرة الإملائية | مثالها من النص | سبب كتابتها بهذه الصورة |
|-------------------|----------------|-------------------------|
| ألف متطرفة        |                |                         |
| همزة متوسطة       |                |                         |
| همزة وصل          |                |                         |
| همزة قطع          |                |                         |
| حذف               |                |                         |
| زيادة             |                |                         |
| وصل كلمتين        |                |                         |

ج من الأعراف الكتابية التي التزم بها النص:

.....

.....

.....

ثانياً: سجل - من الذاكرة - أكبر قدر ممكن من الكلمات الممثلة للظواهر الإملائية الآتية:

أ همزة القطع:

.....

.....

.....

ب الهمزة المتوسطة على ألف:

.....

.....

.....

ج الهمزة المتطرفة على ياء:

.....

.....

.....

د الألف المتطرفة على أصل صورتها (ا):

.....

.....

.....

ه كلمات حذفت منها الألف:

.....

.....

.....





1 علامات الترقيم تساعد القارئ على الفهم، وعلى جودة الأداء القرائي، لقد اقتطعت النصوص والأقوال الآتية دون ترقيمها، فهل يمكنك إعادة علامات الترقيم المناسبة إليها؟ اقرأ قراءة جهرية، مراعيًا التنغيم والوقف:

♦ عن أبي سعيد الخدري رضي الله عنه عن النبي ﷺ : (أَنْ رَجُلًا كَانَ قَبْلَكُمْ رَغَسَهُ (أَتَاهُ) اللَّهُ مَا لَا فَقَالَ لَبْنِيهِ لَمَّا حَضَرَ أَيُّ أَبٍ كُنْتَ لَكُمْ قَالُوا: خَيْرُ أَبٍ قَالَ: فَإِنِّي لَمْ أَعْمَلْ خَيْرًا قَطُّ فَإِذَا مَتُّ فَأَحْرِقُونِي، ثُمَّ اسْحَقُونِي، ثُمَّ ذَرُونِي فِي يَوْمٍ عَاصِفٍ فَفَعَلُوا فَجَمَعَهُ اللَّهُ عَزَّ وَجَلَّ فَقَالَ: مَا حَمَلَكَ قَالَ: مَخَافَتُكَ فَتَلَقَّاهُ بِرَحْمَتِهِ<sup>(1)</sup>).

♦ إِنَّ عِنْدَكَ حَيَاةً وَاحِدَةً تَعِيشُهَا فِي هَذِهِ الدُّنْيَا فَاجْعَلْهَا رَائِعَةً عَشٍ كُلِّ لَحْظَةٍ كَأَنَّهَا آخِرُ لَحْظَةٍ فِي حَيَاتِكَ عَشٍ بِالْإِيمَانِ عَشٍ بِالْأَمَلِ عَشٍ بِالْحُبِّ عَشٍ بِالْكَفَاحِ وَقَدَّرْ قِيَمَةَ الْحَيَاةِ.

إبراهيم الفقي

♦ إن أقوى كلمة في اللغة: كلمة يلاحظ وإذا لم تلاحظ البيئة من حولك فلن يمكنك التفاعل معها بكفاءة.

هارفي. أ. روينز

2 حلل الظواهر الإملائية في الكلمات المميزة بلون مغاير، كما في المثال:

| الحروف المقطعة                                               | الظاهرة الإملائية | تحليل الظاهرة                    |
|--------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------|
| أَنْصَحُكَ <b>أَلَا</b> تَكْذِبُ فِي حَدِيثِكَ.              | الوصل والحذف      | وصلت (أَنْ) مع (لَا) وحذفت النون |
| <b>لِللِّغَةِ</b> قَوَاعِدُ يَنْبَغِي تَطْبِيقُهَا.          |                   |                                  |
| <b>إِلَامُ</b> تَسْتَمِعُ فِي وَقْتِ الْفَرَاغِ؟             |                   |                                  |
| جَاءَ عَبْدُ <b>الْإِلَهِ</b> مِنَ الْمَعْهَدِ.              |                   |                                  |
| يَا <b>حَبِيبًا</b> الْجَنَّةِ وَاقْتَرَابَهَا.              |                   |                                  |
| احْتَرَمْنِي <b>مِثْلَمَا</b> احْتَرَمْتُكَ.                 |                   |                                  |
| أَيُّهَا النَّاسُ <b>اتَّقُوا</b> اللَّهَ حَقَّ التَّقْوَى . |                   |                                  |

(1) [رواه البخاري] (3319).

3 اقرأ النص الآتي قراءة صامتة متأنية، ثم ناقش محتواه مع زملائك، ثم حله إملاً حسب ما يطلب منك:

اعتمدت رؤية 2030 على ثلاثة محاور رئيسة لتعزيز وبناء ركائز القوة لدى المملكة، وهي: المجتمع الحيوي والاقتصاد المزدهر والوطن الطموح. ووضع مجلس الشؤون الاقتصادية والتنمية منظومة من البرامج التنفيذية المترابطة لتمثل خطة السير لهذه الرؤية، ومنها: برنامج تنمية القدرات البشرية وهدفه تحسين مخرجات التعليم والتدريب؛ حتى تصل إلى المستويات العالمية، من خلال برامج تعليم وتأهيل وتدريب تتلاءم مع سوق العمل المحلي والعالمي واحتياجاته ومتطلباته المتجددة، ومتطلبات الثورة الصناعية الرابعة، كما يسهم هذا البرنامج في تطوير المعلمين والمدرسين وأعضاء هيئة التدريس والحوكمة وأنظمة التقويم والجودة والمناهج والمسارات التعليمية والمهنية، والبيئة التعليمية والتدريبية؛ لتنسجم مع التوجهات الحديثة. كما سيقوم البرنامج - منطلقاً من الأسس الإسلامية والتربوية والاجتماعية والمهنية - باستحداث سياسات ونظم تعليمية وتدريبية تعزز من كفاءة الرأسمال البشري بما يحقق الشمولية والجودة والمرونة وخدمة شرائح المجتمع تعزيزاً لريادة المملكة إقليمياً وتنافسها دولياً. (الموقع الإلكتروني لرؤية المملكة 2030 - بتصرف).





## تحليل النص إملائيًا:

أ) الهمزة في أول الكلمة ووسطها وآخرها، أعط من النص السابق أمثلة متنوعة:

| الهمزة في أول الكلمة |                         | الهمزة في وسط الكلمة |                         | الهمزة في آخر الكلمة |                         |
|----------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------|
| الهمزة               | سبب كتابتها بهذه الصورة | الهمزة               | سبب كتابتها بهذه الصورة | الهمزة               | سبب كتابتها بهذه الصورة |
|                      |                         |                      |                         |                      |                         |
|                      |                         |                      |                         |                      |                         |
|                      |                         |                      |                         |                      |                         |
|                      |                         |                      |                         |                      |                         |

ب) الألف المتطرفة آخر الكلمة:

| الألف القائمة على أصل صورتها (ا) |                             | الألف على صورة الياء غير المنقوطة (ى) |                             |
|----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| الكلمة                           | سبب كتابة الألف بهذه الصورة | الكلمة                                | سبب كتابة الألف بهذه الصورة |
|                                  |                             |                                       |                             |
|                                  |                             |                                       |                             |
|                                  |                             |                                       |                             |

ج) الحذف والزيادة والوصل:

| الحذف  |             | الزيادة |             | الوصل  |       |
|--------|-------------|---------|-------------|--------|-------|
| الكلمة | ما حذف منها | الكلمة  | ما زيد فيها | الكلمة | أصلها |
|        |             |         |             |        |       |
|        |             |         |             |        |       |
|        |             |         |             |        |       |

د) الهاء والتاء المربوطة والتاء المفتوحة:

| كلمات مختومة بالهاء                                | كلمات مختومة بالتاء المربوطة | كلمات مختومة بالتاء المفتوحة |
|----------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| هدفه - .....                                       | ثلاثة - .....                | ..... - .....                |
| وازن بين الكلمات السابقة من حيث الكتابة: .....     |                              |                              |
| اقرأها مرة بالسكون ومرة بالحركة. ماذا تلاحظ؟ ..... |                              |                              |
| .....                                              |                              |                              |

4 تأمل الأمثلة الآتية وسجل استنتاجاتك:

| م                | الجملة                                                                                                              | الملاحظة                                                   | التعليل |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------|
| أ                | نصحنًا <b>معلمو</b> المدرسة بالاجتهاد.<br>حصل <b>موظفو</b> الشركة على مكافأة.<br>اجتمع <b>مدربو</b> الفرق الرياضية. | لم تلحق بها الألف مع أنها<br>مختومة بواو، ودالة على الجمع. |         |
| ب                | <b>أرجو</b> أن تبادر إلى عمل الخير.<br><b>تزكو</b> النفس بعمل الصالحات.<br><b>يربو</b> عدد طلاب فصلنا على الأربعين. |                                                            |         |
| ج                | <b>فكروا</b> قبل أن تتكلموا.<br>المعلمون <b>اجتمعوا</b> هذا الصباح.                                                 |                                                            |         |
| د                | أصدقاؤك لن <b>يخذلوك</b> .<br>الأمانة عظيمة <b>فتحملوها</b> .                                                       |                                                            |         |
| الاستنتاج: ..... |                                                                                                                     |                                                            |         |

5 وجه عددًا من الأسئلة حول مضمون الصورة الآتية. مستخدمًا كلمات توصل ببعضها. (نشاط منزلي)

.....

.....

.....

.....

.....

.....





6 وقع في النص الآتي عدد من الأخطاء الإملائية والترقيمية. صوبها، وناقشها مع زملائك، ثم اكتب فقرة قصيرة تشرح الدرس الذي تعلمته من القصة:

### قوة التحكم في الذات

(إبراهيم الفقي)

كانت. (نادية) مشهورة بعمل السمك المقلي، وفي أحد الأيام دعت صديقتها (نبيلة) على العشاء، وطلبت منها أن تحضر إعداد الأكله، فترى طريقته الرائعة التي تطهو بها السمك. لكي لا تنساها، ولم تنس أن توصيها أن لا تخبر بها أحدا. بدأت نادية بقطع رأس السمكة وذيلها، ثم رشت الدقيق عليها، ووضعتها في الزيت المغلي. سألت «نبيلة» صديقتها: من من تعلمت هذه الطريقة؟ ولما قطعت الرأس والذيل! فقالت نادية: أنا لا أعرف بالضبط. ولكن هذه هي الطريقة التي تعلمتها من أمي. فطلبت منها نبيلة أن تتصل بأمها: لكي تعرف السر في ذلك. وعندما سألت (نبيلة) والدتها نادية عن السر. قالت لها: أنا لا أعرف بالضبط، ولكن هذه هي الطريقة التي تعلمتها من أمي منذ أكثر من أربعين سنة. عند إذ زاد حب الاستطلاع لدا نبيلة، وسألت الأم: إذا كان من الممكن أن تتصل بجدة نادية؟ حتى تقف على السر في هذا، وأعطتها الأم رقم الهاتف، واتصلت بالجدة، وقد زاد شغفها بمعرفة السر وراء قطع الرأس والذيل. ولما ردت الجدة على المكالمة شرحت لها نبيلة الموقف، وطلبت منها معرفة السر، فضحكت الجدة، وقالت: لا يوجد هناك سر، ولاكني كنت أضطر لقطع الرأس والذيل: لأن الوعاء الذي كنت أقلي فيه السمك كان صغيرا، ولا يمكنني وضع السمكة كاملة فيه.

7 اقرأ الفقرة الآتية قراءة جهرية مراعيًا سلامة الضبط، وصحة الوقفات، ومناسبة التنغيم:

### ثمرات الأوراق

كان أبو العلاء المعري يتعصب للمتنبي، فحضر يوماً مجلس المرتضى فجري ذكر المتنبي، فهضم المرتضى من جانبه، فقال المعري: لو لم يكن لأبي الطيب إلا قوله: (لك يا منازل في القلوب منازل) لكفاه، فغضب المرتضى وأمر به فسُحب وأخرج، وبعد إخراج، قال المرتضى: هل تدرون ما عني بذكر البيت؟ قالوا لا والله! قال: عني به قول أبي الطيب في القصيدة:

وإذا أتتك مذمتي من ناقص

فهي الشهادة لي بأني كامل

(ابن حجة، ثمرات الأوراق)

8 وجه رسالة إلى أحد المعلمين، أو أحد المسؤولين عن التعليم، عبر فيها عما تريد، مراعيًا سلامة الإملاء، والدقة في استخدام علامات الترقيم.

(اكتب في أوراقك الخاصة، ثم أطلع معلمك، وأسمع زملاءك ما كتبت)

9 اعمل مع أحد زملائك. قم مرة بدور المملي، ومرة بدور المملى عليه، حاول أن تملي على زميلك كلمات وجمالاً صعبة الكتابة، ثم صحّح أخطاءه، ودعه يصحح أخطاءك.

اكتب هنا ما يملي عليك زميلك:

---



---



---



---



---

10 تبادل كتبك وكراساتك مع عدد من زملائك، دعهم يصلحوا أخطاءك الإملائية، وأصلح أخطاءهم، ثم لخص في الجدول الآتي الأخطاء، التي وقعت أو وقعوا فيها:

| الخطأ | الصواب | الخطأ | الصواب | الخطأ | الصواب |
|-------|--------|-------|--------|-------|--------|
|       |        |       |        |       |        |
|       |        |       |        |       |        |
|       |        |       |        |       |        |
|       |        |       |        |       |        |
|       |        |       |        |       |        |
|       |        |       |        |       |        |
|       |        |       |        |       |        |
|       |        |       |        |       |        |



## اختبار بنائي



أولاً: اقرأ، ثم أجب:

## ذاكرة الراوي

(القصيدة والنص المضاد، د. عبدالله الغدامي)

جاءنا الشعر الجاهلي بواسطة الرواة الذين كانت الذاكرة هي أدواتهم الفاعلة.... وهذا يعني أننا نتعامل مع (الذاكرة) وليس مع أي عامل مادي آخر. ومن شأن الذاكرة أن تكون انتقائية ومتذوقة، وتفرض حينئذ حسها الذوقي على ما تنتقيه من شعر منقول...

ويصح هنا أن نقول .... إن ما نقرؤه من الشعر الجاهلي هو مختارات الرواة. على أننا أمام نوعين من الرواة ومستويين من النقل. فلدينا الرواة الأعراب.... أبناء الصحراء.... ولدينا العلماء الذين دونوا الشعر وتسموا باسم الرواة.... مثل.... الأصمعي وغيره.

والانتقاء إذن يمر بمرحلتين من الراوية الأعرابي إلى الراوية المدون، ومن ذاكرة إلى ذاكرة وذائقة إلى ذائقة... مما يشكل ذاكرة مصفاة ومنتقاة.

أ) ضع في الفراغات الموجودة في النص السابق علامات الترقيم المناسبة.

ب) ما الأعراف الكتابية التي التزم بها النص؟

ج) استخرج من النص السابق ما يأتي:

| المطلوب               | الكلمة | سبب كتابتها بهذه الصورة |
|-----------------------|--------|-------------------------|
| همزة وصل              |        |                         |
| همزة قطع              |        |                         |
| همزة متوسطة على السطر |        |                         |
| همزة متوسطة على الألف |        |                         |
| همزة متوسطة على الواو |        |                         |
| همزة متوسطة على الياء |        |                         |
| همزة متطرفة           |        |                         |





## تقويم الأداء



أخي الطالب / أختي الطالبة:

انتهيت الآن من دراسة الوحدة، وقمت بأداء عدد من النشاطات الشفهية والكتابية، قوم ذاتك في الجدول الآتي:

| موضوعات الوحدة                     | أتقنت بمستوى عالٍ | أتقنت بمستوى متوسط | أتقنت قليلاً | لم أتقن |
|------------------------------------|-------------------|--------------------|--------------|---------|
| علامات الترقيم وأعراف الكتابة      |                   |                    |              |         |
| الهمزة في أول الكلمة ووسطها وآخرها |                   |                    |              |         |
| الألف المتطرفة آخر الكلمة          |                   |                    |              |         |
| الوصل والفصل                       |                   |                    |              |         |
| الحذف                              |                   |                    |              |         |
| الزيادة                            |                   |                    |              |         |

خطتي المقترحة لضمان استمرارية الإتقان:

.....

.....



# الوحدة التدريبية الثالثة





عنوان الوحدة

القراءة السريعة

موضوعات  
الوحدة

المراحل الأربع للقراءة:

- أنواع القراءة السريعة، بحسب الهدف والعمليات:
- قراءة التمشيط.
- قراءة النصوص الوظيفية.
- القراءة على الإنترنت.
- استراتيجيتان لتسريع القراءة:
- القراءة الذاكرة.
- منظم القراءة.
- القراءة الانتقائية.

الأهداف  
التدريبية

يُتوقع منك بعد دراسة الوحدة أن تكون قادرًا على:

- تصفح الكتب والمقالات والإنترنت... بكفاءة عالية.
- القراءة بسرعات مختلفة (متأنية، بطيئة، سريعة، فائقة السرعة)، حسب الهدف من القراءة ونوع المقروء.
- التخلص من المشكلات الست التي تحد من سرعة القراءة.
- استخدام استراتيجية القراءة الذاكرة (التركيز + القفز) بنجاح.
- استخدام منظم القراءة لزيادة سرعة القراءة.
- القراءة بسرعة تفوق (350 ك/د)، مع فهم تفصيلات الموضوع.
- الاستفادة من أعراف الكتابة؛ لزيادة سرعة القراءة.
- استخدام التعليقات والتلخيصات ورسوم التذكر؛ لزيادة الفهم والاستيعاب.

## إرشادات

### المتعلم

- تدربت في المستوى الأول اللغة العربية (1) على خطوات القراءة (أسئلة ما قبل القراءة، القراءة التمهيدية السريعة، الخطوات الخمس للقراءة المركزة، أسئلة ما بعد القراءة، إستراتيجيات التركيز)، وكلها متطلبات أساسية للتمكن من مهارات هذه الوحدة، فحاول مراجعتها، وتطبيقها في دراستك لنصوص هذه الوحدة.
- القراءة السريعة ليست مجرد إستراتيجية للقراءة، بل إنها ضرورة تحتمها مقتضيات العصر والتطور المعرفي. ما لم تكن قارئاً سريعاً فلن تستطيع متابعة السيل الجارف من المعلومات التي تتزايد كل يوم. إن القضية قضيتك، وأنت الذي ستقرر ما إذا كنت راغباً في تطوير سرعتك القرائية.
- القراءة هي عملية تكوين المعنى، ما لم تحصل على المعنى فأنت ومن لم يقرأ سواء. إن القراءة السريعة التي تفوت المعنى لا قيمة لها. اقرأ سريعاً، واتجه صوب المعنى بكل قواك التركيزية.
- يادر في تكوين مكتبة خاصة للفصل، أحضر كتاباً مختاراً أو مجلة، وأودعها مكتبة الفصل؛ لتكون مادة للتدريب تستفيد منها أنت وزملاؤك.
- القراءة السريعة مهارة مركبة تحتاج إلى تدريب مكثف، ربما لا تفي به الدروس المخصصة لهذه الوحدة، اجعل القضية قضيتك الشخصية، واقطع (15 دقيقة) من كل يوم؛ للتدريب الذاتي على السرعة القرائية.

## مراجع

### المتعلم

- حاول أن تقتني أحد الكتب الآتية، أو ما شابهها:
- ميندل، فيليس. (2000). القراءة الصحيحة، (مكتبة جرير، مترجم). الرياض: مكتبة جرير.
  - شيفرد، بيتر؛ وجريجوري، ميتشل. (2006). القراءة السريعة: كيف تمتلك مهارة القراءة السريعة مع المحافظة على الاستيعاب، (أحمد هوشان، مترجم).
  - وزارة التعليم. (2023). مقرر اللغة العربية 1 الكفايات اللغوية. المملكة العربية السعودية.



www.ien.edu.sa

## نشاطات التعلم



استعن بمراجعك القرائية:

- 1 القراءة: عملية تكوين المعنى من نصوص مكتوبة، ويمكن للقارئ أن يصل إلى مستويات متدرجة ومتفاوتة من الفهم، حدد مستوى الفهم للمهارات الآتية:

| مستوى الفهم                 | المهارات الأساسية                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | التعرف على معاني المفردات المعجمية والاصطلاحية - تحديد التفاصيل وتذكرها - التعرف على الأفكار المصرح بها في النص - فهم تنظيم النص وبناءه - اتباع التعليمات.                                                                                                                                          |
|                             | استنتاج الأفكار غير المصرح بها - استخلاص نتائج - تتبع الجزئيات للوصول إلى حكم لم يصرح به - فهم الأهداف الحقيقية غير المصرح بها - التنبؤ بالأحداث - التعميم - التعرف على وجهة نظر الكاتب - تفسير مشاعر وتحليل شخصيات - التعرف على شخصية الكاتب وبيئته.                                               |
|                             | التمييز بين الحقائق والادعاءات والآراء - التمييز بين المعلومات المرتبطة بالموضوع وغير المرتبطة به - تحديد مستوى الدقة العلمية - تحديد مصداقية مصدر المعلومات - تحري التحيز - التعرف على عدم الاتساق في مسار التفكير أو الاستنتاج - تحديد قوة البرهان أو الادعاء - التنبؤ بمتريبات القرارات أو الحل. |
| الإبداع في ضوء النص المقروء | إعطاء حلول ومقترحات بديلة / حل مشكلات مشابهة / الكتابة في ضوء المقروء.                                                                                                                                                                                                                              |

- 2 من خلال الصورة الآتية، وضح كيف تحدث عملية فهم مضمون النص:

.....

.....

.....

.....

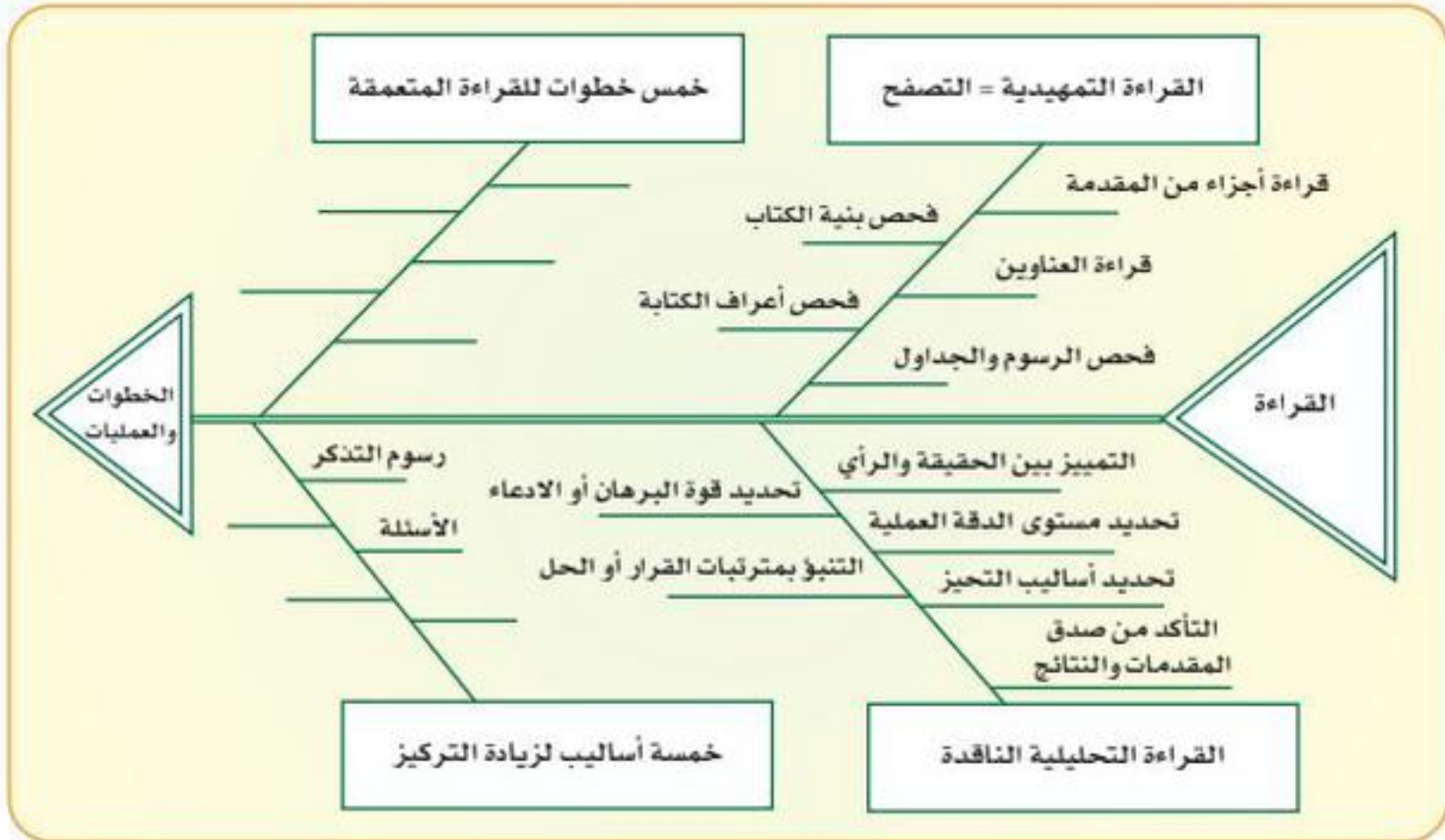
.....

.....

.....



3 أكمل مكونات الشكل الآتي: (نشاط منزلي)



4 حاول أن تقدم تفسيراً أكثر عمقاً للمقولات الآتية:

| المقولة                                                    | التفسير |
|------------------------------------------------------------|---------|
| أنت اليوم حيث أوصلتك أفكارك، وستكون غداً حيث تأخذك أفكارك. |         |
| من يفهم الناس فهو حكيم، ومن يفهم نفسه فهو عبقرى.           |         |
| ابدأ حيث البداية، واستمر حتى تصل إلى النهاية، عندئذ توقف.  |         |

5 تأمل النص الآتي، ثم ناقش زملاءك في دلالاته الحرفية والتفسيرية والتحليلية:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <p>أحضّر الأستاذ سلّة، ثم أخرج كيساً مملوءاً بحجارة كبيرة وصبّه فيها حتى امتلأت. سأل الطلاب: هل بقي في السلّة متّسع؟ أجابوا: لا. أخرج الأستاذ كيساً مملوءاً بحجارة صغيرة، وصبّه في السلّة، ثم سألهم: والآن، هل بقي في السلّة متّسع؟ فأجاب بعضهم: ربّما. ثم أخرج كيساً مملوءاً بالرمل، وصبّه في السلّة. وسألهم السؤال نفسه، فأجابوا: ربّما! أخرج الأستاذ إبريقاً مملوءاً بالماء، وصبّه في السلّة. فقال الطلاب: لم يبق في السلّة متّسع. قال الأستاذ: ماذا نتعلّم من الدرس؟ فكّر الطلاب، وقال أحدهم: مهما كان لدى الإنسان من أعمال، فسيجد وقتاً لأعمال أخرى. قال الأستاذ: إجابة جيّدة. لكن الدرس الأهم: لو لم نبدأ بالحجارة الكبيرة لما استطعنا أن نضعها في السلّة. ابدأ بأهدافك الكبيرة أولاً!</p> <p>(قصص شعبية من سلسلة نواصل لتعليم العربية، خالد الدامغ، وجمعان القحطاني، وصالح النصار - بتصرف -)</p> | <p>النص</p>                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>أسئلة المستوى الحرفي</p>          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>أسئلة المستوى التفسيري</p>        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>أسئلة المستوى التحليلي الناقد</p> |

6 هناك نصوص يمكنك أن تقرأها بسرعة فائقة، وأخرى تحتاج قراءتها إلى قدر كبير من التأنّي والتفهم.

صنف النصوص الآتية بحسب سرعة قراءتها:

ديوان شعر - مجموعة قصصية - عقد أو اتفاقية - مقالة اجتماعية في صحيفة - مقالة علمية في مجلة متخصصة  
تصنف التطبيقات العملية لأحد القوانين الفيزيائية - نص تاريخي يحلل الأسباب التي أدت إلى سقوط الدولة العباسية، والنتائج المترتبة على سقوطها - موسوعة علمية تعرف بالمصطلحات والنظريات العلمية في عدد من المجالات المعرفية - مقالة افتتاحية لإحدى الصحف اليومية.

| قراءة متأنية | قراءة سريعة |
|--------------|-------------|
|              |             |



7 ما الأسباب التي تحول دون قراءتنا بأقصى سرعة ممكنة لدينا؟

.....

.....

.....

.....

8 تخيل أنك علمت بموعد الاختبار قبل بدئه بثلاث ساعات، وأن عدد صفحات الكتاب المقرر (300 صفحة). كيف يمكنك أن تقرأ هذا الكتاب، مع الفهم، وتتقدم للاختبار فتجتازه بتفوق؟

.....

.....

.....

.....

.....

9 تتأثر سرعة القراءة بنوع النص، وتتأثر أيضاً بالهدف من القراءة، رتب الأهداف القرائية الآتية - بحسب السرعة - الأكثر سرعة فالأقل.

- ◆ القراءة للاستمتاع.
- ◆ القراءة لأداء الاختبار.
- ◆ القراءة للاطلاع ومتابعة المستجدات.
- ◆ القراءة للبحث عن معلومة معينة.
- ◆ القراءة، استعداداً للمناقشة والحوار.
- ◆ القراءة لتكوين موقف أو رأي.
- ◆ القراءة للتحليل والنقد.

## اختبار قبلي



هل أنت قارئ سريع، أم متوسط السرعة، أم قارئ بطيء؟  
 سرعتك القرائية = عدد الكلمات المقروءة (ك) ÷ الزمن بالدقيقة (د).  
 يقرأ القارئ المتوسط قرابة (350 ك/د) وتصل سرعة بعض القراء (1000 ك/د) وربما يقرأ بعضهم بسرعة (10000 ك/د).

- 1- عدد الكلمات في (6 الأسطر الأولى) ÷ 6 = معدل كلمات السطر.
- 2- عدد الأسطر في الصفحة × معدل كلمات السطر = معدل كلمات الصفحة.
- 3- عدد الصفحات المقروءة × معدل كلمات الصفحة = عدد الكلمات المقروءة.
- 4- السرعة = عدد الكلمات المقروءة (ك) ÷ الزمن (د).

مثال:

❖ معدل كلمات السطر = (9 كلمات)

❖ عدد الأسطر في الصفحة = (16 سطرًا)

❖ عدد الصفحات المقروءة (5 صفحات)

❖ الزمن (3 دقائق).

إذن: عدد الكلمات المقروءة =  $5 \times 16 \times 9 = 720$  كلمة.

السرعة =  $720 \div 3 = 240$  ك/د

جرب سرعتك القرائية، حاول أن تقرأ بأعلى سرعة ممكنة، ثم احسب سرعتك، وتذكر أن عليك أن تجيب عن الأسئلة اللاحقة دون العودة للنص مرة أخرى.

### مكانة اللغة العربية بين اللغات

د. محمد بلاسي

إن لغة اختارها الله تعالى لتكون لغة الإعجاز القرآني الكريم بدون شك هي لغة تتربع على عرش الألسنة واللغات! واللغة العربية تحتل مكانة كبيرة في نظر المستشرقين المنصفين؛ يقول المستشرق الفرنسي (لويس ماسونيون) عن اللغة العربية: «وباستطاعة العرب أن يفاخروا غيرهم من الأمم بما في أيديهم من جوامع الكلم





التي تحمل من سمو الفكر وأمارات الفتوة والمروءة ما لا مثيل له».

ويشير ماسينيون إلى أن اللغة العربية: لغة وعي ولغة شهادة، وينبغي جعلها سليمة بأي ثمن للتأثير في اللغة الدولية المستقبلية، وإن في اللفظ العربي جرساً موسيقياً لا أجده في لغتي الفرنسية حسب تعبيره.

ويقول المؤرخ الفرنسي (أرنست رينان): «من أغرب المدهشات أن تنبت تلك اللغة، وتصل إلى درجة الكمال وسط الصحارى عند أمة من الرُحُل، تلك اللغة التي فاقت أخواتها بكثرة مفرداتها ودقة معانيها، وحسن نظام مبانيها».

أما العالم الألماني فريننباغ فيقول: «ليست لغة العرب أغنى لغات العالم فحسب، بل الذين نبغوا في التأليف بها لا يمكن حصرهم، وإن اختلافهم عنا في الزمان والسجاياء والأخلاق أقام بيننا نحن الغرباء عن العربية وبين ما ألفوه حجاباً لا نتبين ما وراءه إلا بصعوبة».

وقد علت اللغات لدى شعوب الأرض لإقذارها على التفاهم والتواصل، وحملت اللغات رسالات السماء إلى الأرض، وتمكن الخلق بواسطتها من تنظيم فكره وتطويره.

واللغة العربية حملت آخر الرسالات، وأريد لها أن تكون لسان الوحي، وقدر لها أن تستوعب دليل نبوة الإسلام، واختزال مضامين الرسالات السابقة، والانطواء على المنهج الذي ارتضاه الله لخلقهِ إلى يوم الدين.

والإسلام أكسب اللغة العربية قاعدة عريضة ومجالاً رحباً للحياة والفعالية والنشاط الواقعي بين صفوف المسلمين ممن لسانهم عربي أو أعجمي ناطق بها، وكان الدخول في الإسلام يعني تعلم اللغة العربية؛ حتى كادت العربية أن تكون مرادفة للإسلام في عصوره الأولى في نظر الشعوب الأخرى من غير العرب.

وقد سأل أبو جعفر المنصور مولى لهشام بن عبد الملك عن هويته؛ فقال المولى: «إن كانت العربية لساناً فقد نطقنا بها، وإن كانت ديناً فقد دخلنا فيه»، فكانت اللغة العربية لغة دين تجعل الأجيال متصلة جيلاً بعد جيل؛ لأن الإسلام هو الدين الخاتم، ولغته باقية ما بقيت الدنيا، لن تجد بقعة في هذه الأرض إلا فيها لغة عربية بتفاوت مع بقعة وأخرى.

أليست هذه السمة للغة العربية عاملاً مهماً ورئيساً؛ لأن تجعلها لغة عالمية باقية؛ وأنها لغة تشد إليها منات الملايين من أجناس البشر ويفتخرون بأن لهم نصيباً منها؟

وفي الوقت الذي كانت فيه دراسة اللغة العربية عند الأقدمين مرتبطة بالعامل الديني؛ فقد خلفت لنا العصور الأدبية على امتداد التاريخ اهتماماً كبيراً بلغة القرآن؛ سواء فيما يتصل برصد مرويَّاتها من الآثار الأدبية من شعر ونثر، أم فيما يتصل بإضفاء مفرداتها، وتسجيل أوابدها وغرائبها في المعجمات والقواميس اللغوية، أو فيما يتصل باستنباط القواعد والأسس التي تعنى بسلامتها، والمحافظة على أصولها الموروثة، ووضع الدراسات اللغوية الخاصة باكتشاف أسرارها، والكشف عن خصائصها ومميزاتها، ويقرر هذا أبو منصور الثعالبي إذ يقول: «من أحب الله تعالى أحب رسوله محمداً ﷺ، ومن أحب الرسول العربي أحب العرب، ومن أحب العرب أحب العربية التي بها نزل أفضل الكتب على أفضل العجم والعرب».

والعربية ليست كأية لغة من اللغات الأخرى، بل هي فريدة من نوعها؛ اصطفاها الله من بين اللغات جميعاً لتكون وعاء لكتابه الخالد ولسان نبيه الأمين؛ لذا أوجب الشارع الحكيم تعلمها، حتى يفهم مقاصد الكتاب والسنة.

يقول الإمام الشافعي - رحمه الله - : «فعلى كل مسلم أن يتعلم من لسان العرب ما بلغه جهده حتى يشهد به أن لا إله إلا الله وأن محمداً عبده ورسوله، ويتلو به كتاب الله وينطق بالذكر فيما افترض عليه من التكبير، وأمر به من التسبيح والتشهد وغير ذلك».

يقول الجاحظ: «للعرب أمثال واشتقاقات وأبنية وموضع كلام يدل عندهم على معانيهم وإراداتهم... فمن لم يعرفها جهل تأويل الكتاب والسنة والشاهد والمثل، فإذا نظر في الكلام وفي ضروب من العلم، وليس هو من أهل هذا الشأن هلك وأهلك».

مجلة التاريخ العربي (نحو النهوض باللغة العربية)



- 1 بعد أن قرأت النص كاملاً قراءة سليمة، اكتب عدد كلمات النص، والزمن الذي استغرقته في قراءته، ثم قسم عدد الكلمات على زمن القراءة لتحصل على حساب سرعتك القرائية في الدقيقة، مستعيناً بالجدول الآتي:

عدد كلمات النص (.... كلمة تقريباً)

الزمن (..... دقيقة) السرعة = ..... ÷ ..... = ..... ك/د

- 2 لم استطاع العرب أن يفاخروا غيرهم من الأمم باللغة العربية؟

.....

.....

- 3 فاقت اللغة العربية غيرها من اللغات - كما يقول المؤرخ الفرنسي (أرنست رينان) - ب: ..... و ..... و .....

- 4 اللغة العربية من وجهة نظر الكاتب هي في: (أفضل) / (أعلى) سلم لغات العالم. (.....)

- 5 ما السمة التي تجعل اللغة العربية لغة عالمية باقية؟

.....

- 6 علت اللغات لدى شعوب الأرض ل.....

- 7 بم أجاب مولى هشام بن عبد الملك حينما سأله أبو جعفر المنصور عن هويته؟

.....

8 اذكر قول عالم يدلُّ على أهمية اللغة العربيَّة.

.....

9 ما واجبك تجاه لغتك العربيَّة؟

.....

.....

10 تصفح بعض مواقع اللغة العربيَّة على الإنترنت ودوِّن أكبر التَّحديات التي تواجهها لغتك العربيَّة.

.....

.....

.....

صف العمليات والإجراءات التي قمت بها لتزيد من سرعتك القرائية أثناء قراءة النص.

.....

.....

.....

.....





أنواع القراءة السريعة وأهدافها وإستراتيجياتها:

| نوع القراءة           | من أهدافها                                                                     | أهم مصادرها                                                                                                                                                                                                                                                                   | إستراتيجياتها                                                                                                                                     |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| قراءة التمشيط         | البحث عن معلومة معينة، أو معنى مفردة، أو تعريف مصطلح، أو رقم هاتف ...          | غالباً: المعاجم، الموسوعات، الأدلة، وأقل من ذلك: الكتب والصحف.                                                                                                                                                                                                                | - البحث بالحرف الأول من الكلمة.<br>- البحث بالعنوان.                                                                                              |
| قراءة التصفح          | أخذ انطباع عام، اقتناء كتاب، إبداء رأي سريع، التمهيد للقراءة المركزة.          | الكتب، الصحف، المجلات.                                                                                                                                                                                                                                                        | قراءة الفهارس - قراءة مطالع فقرات المقدمة - فحص الأشكال والرسوم - قراءة مطالع الفصول المهمة - قراءة أهداف أو ملخصات عينة من الفصول إن وجدت.       |
| قراءة الانتقاء        | الاستمتاع، التسلية، الاستزادة في موضوع معين...<br>= قراءة تصفح + قراءة متأنية. | الكتب ذات الموضوعات المتعددة، الصحف، المجلات.                                                                                                                                                                                                                                 | التصفح - الانتقاء - إكمال التصفح - العودة لقراءة المنتقى:<br>❖ الانتقاء بحسب جودة المطالع.<br>❖ الانتقاء بحسب الأهمية.<br>❖ الانتقاء بحسب الكاتب. |
| قراءة النصوص الوظيفية | أداء واجبات العمل، تحقيق المنفعة، المحافظة على العلاقات...                     | الشكاوى، الطلبات، التقارير، العروض، المعاملات، الدعوات، المقترحات ...                                                                                                                                                                                                         | القفز إلى المحتوى المهم اعتماداً على أعراف الكتابة.<br>تحديد: من؟ ماذا؟ متى؟ أين؟ لماذا؟                                                          |
| قراءة على الإنترنت    | البحث عن معلومة معينة، التصفح، متابعة المستجدات.                               | - إجابة استخدام الحاسب الآلي - المعرفة بكيفية عمل الإنترنت - استخدام (خدمة البحث) بالاسم أو العنوان أو المفردة الأكثر أهمية - كيفية حصر النتائج وتقليلها - اختيار الموقع الأكثر مناسبة من قائمة النتائج - الحكم على مصداقية المعلومة - التأكد من إذن الموقع بنقل المعلومة ... |                                                                                                                                                   |

أعط تعريفاً موجزاً لكل نوع من أنواع القراءة السريعة:

| نوع القراءة           | التعريف |
|-----------------------|---------|
| قراءة التمشيط         |         |
| القراءة الانتقائية    |         |
| قراءة التصفح          |         |
| قراءة النصوص الوظيفية |         |
| القراءة على الإنترنت  |         |

ب) المعنى يحدد السرعة القرائية:



العلاقة بين السرعة والمعنى:

| السرعة                      | حالات المعنى                                                                                        |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| قراءة متأنية                | إذا كان المعنى: (مهمًا) أو (عميقًا) أو (ضخمًا) أو (صعبًا)، أو يجمع بين صفتين أو أكثر من هذه الصفات. |
| قراءة بطيئة مكررة           |                                                                                                     |
| قراءة سريعة                 |                                                                                                     |
| قراءة خاطفة<br>فائقة السرعة |                                                                                                     |

## نشاطات التعلم



1. تدرب مع مجموعة من زملائك على (القراءة التمشيطية)

الأدوات: معجم - كتاب - مجلة.

العمل:

أ. حمل الكتاب أو المجلة، وحدد عنواناً رئيساً أو جانبياً، احفظ موقعه، ثم كلف أحد أعضاء المجموعة بالبحث عنه خلال دقيقة واحدة، ثم تبادلوا الأدوار.

ب. اختر كلمة، أو اسم شخص، أو اسم شركة...، ثم كلف أحد أعضاء المجموعة بالبحث عنه خلال نصف دقيقة، ثم تبادلوا الأدوار.

2. تدرب على قراءة التصفح: (نشاط منزلي)

اقرأ: عندما تتصفح كتاباً، قم بالعمليات الآتية:

أ- اطلع على بيانات الكتاب: عنوان الكتاب، اسم المؤلف، تاريخ النشر، دار النشر.

ب- تفحص الفهرس، خذ فكرة عن الموضوعات التي يعالجها الكتاب.

ج- قلب الصفحات، ابحث عن: الرسوم، والجداول، والصور، تفحصها، كَوْن فكرة عن فائدتها.

د- اقرأ أجزاء من مقدمة الكتاب، حاول أن تتعرف على دواعي التأليف، ومنهجية المؤلف.

هـ- قلب صفحات الكتاب، توقف عند بدايات ونهاية أبواب الكتاب وفصوله، كون فكرة عن طريقة الكاتب في عرض موضوعاته.

هل يبدأ بتحديد الأهداف، أو أسئلة الفصل؟ هل ينهي الموضوع بملخص؟

و- توقف عند الخاتمة، هل تلخص أفكار الكتاب ونتائج البحث؟

صمّم (بطاقة تصفح)، ثم عد إلى مجموعة من الكتب، المجلات، الصحف، الإنترنت..

اقرأ مجموعة من الكتب / المقالات، واملأ بطاقات تصفح لكل كتاب أو مقال تقرأه:

## بطاقة تصفح

| تصفح مقال   |        |              | تصفح كتاب |            |            |
|-------------|--------|--------------|-----------|------------|------------|
| تاريخ النشر | المرجع | عنوان المقال | دار النشر | اسم المؤلف | اسم الكتاب |

الموضوع العام للكتاب أو المقال: .....

الموضوعات الرئيسة للكتاب / الأفكار الرئيسة للمقال: .....

تعليقات (سجل رأيك في الكتاب / المقال، وانطباعاتك حوله) .....

3 جرب بنفسك أهمية قراءة التصفح.

استعر أنت وأربعة من زملائك خمسة كتب من مكتبة المدرسة، أو من مكتباتكم الخاصة... ولتكن جديدة لم تسبق لكم قراءتها.

يقوم كل فرد بتصفح الكتاب الذي اختاره خلال (3-5 دقائق) مطبقاً التعليمات السابقة.

بعد التصفح، يقوم كل فرد بإعطاء المجموعة فكرة عن الكتاب الذي تصفحه.

اكتب تقديرك الشخصي لقيمة قراءة التصفح: (.....)

4 تصفح أحد المواقع الجيدة على الإنترنت، وارسم شجرة ذاكرة للموضوع الذي أعجبك، ثم اعرضها على

معلمك وزملائك. (نشاط منزلي)

صف لزملائك طريقتك في البحث والقراءة على الإنترنت، واقترح عليهم بعض المواقع والعناوين الجيدة.

5 اقرأ:

❖ تساعدك البنية الفنية للنصوص الوظيفية على سرعة القراءة.

❖ من النصوص الوظيفية (الرسائل بين الأهل أو الأصدقاء، الرسائل الرسمية، الطلبات، الشكاوى، التقارير، الدعوات، الإعلانات، الأخبار).

❖ لقراءة أي نص وظيفي عليك أن تلتقط - بسرعة فائقة - الإجابة المباشرة لأي سؤال من الأسئلة الخمسة الآتية:

| السؤال | للبحث عن:                                                  |
|--------|------------------------------------------------------------|
| من؟    | الكاتب/المرسل/الشخصيات ذات الأهمية                         |
| ماذا؟  | الموضوع: ماذا يريد المرسل؟ ما الرسالة؟                     |
| لماذا؟ | السبب الذي دفع المرسل إلى كتابة الرسالة = الهدف من الرسالة |
| أين؟   | المكان                                                     |
| متى؟   | الموعد/الزمن                                               |



## 6 تدريب على سرعة قراءة النصوص الوظيفية:

| متى؟ | أين؟ | لماذا؟         | ماذا؟          | من؟                         | النص                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|------|----------------|----------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      | أمسية<br>شعرية | دعوة<br>للحضور | النادي<br>الأدبي<br>بالرياض | دعوة عامة<br>يسر النادي الأدبي بالرياض أن يعلن للجمهور الكريم عن بدء فعاليات الموسم الثقافي للعام الحالي، ويدعو جميع المهتمين بالشعر والأدب إلى حضور الأمسية الشعرية التي ستقام بعد صلاة العشاء من يوم الأحد 11 / 7 / 1446 هـ في قاعة المحاضرات بمقر النادي بحضور عدد من النقاد وكبار الأدباء، والدعوة عامة للجميع.                                                                                                                                                                                        |
| متى؟ | أين؟ | لماذا؟         | ماذا؟          | من؟                         | النص                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|      |      |                |                |                             | السيد: .....<br>مدير العلاقات العامة بشركة الغذاء - وفقه الله -<br>السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد:<br>يسرني أن أنقل إلى سعادتك إعجابي الشديد بالخدمات الراقية التي يقدمها جميع موظفيكم للعملاء، والروح الجميلة والأخلاق المهذبة التي يتعاملون بها مع رواد محلاتكم العامرة، وهذا ليس بمستغرب من شباب سعودي مهذب، وشركة راقية لها سمعتها الكبيرة في السوق السعودية. وأشيد بالمستوى الأخلاقي الرفيع، والتهاذيب الروحي السامي الذي يتمتع به موظفكم: سعد أحمد.<br><br>أخوكم ناصر بن سعد.<br>1446/8/27 هـ |
| متى؟ | أين؟ | لماذا؟         | ماذا؟          | من؟                         | النص                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|      |      |                |                |                             | سعادة مدير عام التعليم بمنطقة الرياض - وفقه الله -<br>السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد:<br>فنظراً لاعتماد مناهج المدرسة على الشبكة العالمية (الإنترنت) وحاجة الطلاب المستمرة إلى الرجوع إليها، وبحسب المفاهيم الهاتفية مع سعادتك، نأمل التوجيه إلى من يلزم بتزويد المدرسة بعدد (15) جهاز حاسب آلي) و(5 خطوط إنترنت) في أسرع وقت ممكن. ولكم جزيل الشكر.<br><br>مدير المدرسة الثانوية                                                                                                                   |



## القراءة السريعة



### إستراتيجيتان لتسريع القراءة

إستراتيجية (القراءة الذكية) = مشية الكنغر (ركز + اقفز)  
❖ التركيز على: الأفكار الرئيسة للموضوع + المعلومات والمفاهيم والتفصيلات التي يُعنى النص بتقديمها وإيضاحها.  
❖ القفز عن: الشروحات والأمثلة والتفصيلات الثانوية.



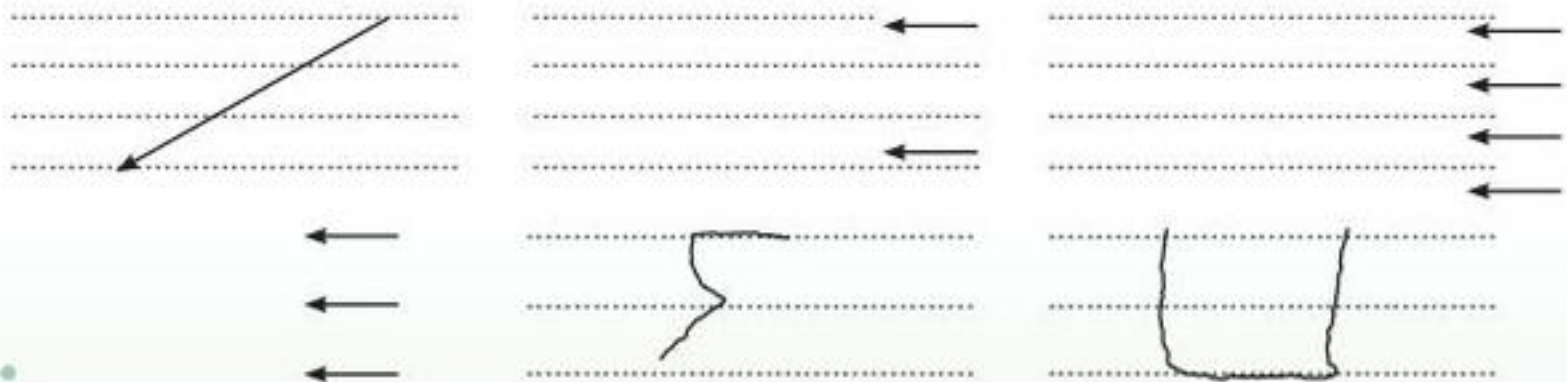
إستراتيجية منظم القراءة: الطيران بالأيدي.  
تعتمد هذه الإستراتيجية على استخدام (منظم لسرعة القراءة) = إصبع السبابة / قلم: لتحريكه تحت الأسطر أثناء القراءة.



### ❖ ناقش مع زملائك عناصر الشكل الآتي:



### ❖ طرق مختلفة لحركة منظم القراءة. ناقش مع زملائك دلالات الحركات الآتية:



## نشاطات التعلم



- 1 أعط تشبيهات مقارنة توضح طريقة تعامل القارئ الذكي مع النص المقروء، على غرار المثال:  
القارئ الذكي كالهذاف الماهر الذي يعرف (متى ومن وأين وكيف) يصوب الكرة، لتهد الشباك.

- 2 أعط مسوغات منطقية لما يمكن للقارئ أن يقفز عنه أثناء القراءة:

| يمكن للقارئ أن يقفز عن:                                                              | التبرير |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ما يعرفه القارئ تماماً                                                               |         |
| ما هو غامض جداً ويصعب فهمه                                                           |         |
| الشروحات والأمثلة التي تدعم الأفكار الرئيسية أو توضحها                               |         |
| الاستطرادات: الجمل التي تخرج عن لب الموضوع                                           |         |
| الحجج والاستدلالات والمجادلات الإقناعية التي يقدمها الكاتب لإقناع القارئ بصحة الفكرة |         |

- 3 معينات تساعد القارئ على اقتناص جوهر المعنى، منها (أضف معيناتك الخاصة):

- أ الجمل المفتاحية: الجمل التي تحمل الفكرة الرئيسية في الفقرة، وغالباً ما تكون مطالع الفقرات.  
ب طريقة تنظيم الفقرة: سؤال / جواب - تعميم / تخصيص.  
ج أعراف النص: الإبراز، الأهداف، التلخيص، الرسوم والجدول...  
د العناصر الفنية لنوع الموضوع: مقالة، تقرير، رسالة إدارية...

هـ

و

ز

4 تَعْرِفُ سرعات الآخرين في القراءة، أَجْرِ الاستفتاء الآتي، وحلّل نتائجه، طبّق على (الزملاء، الأصدقاء، المعلمين...)

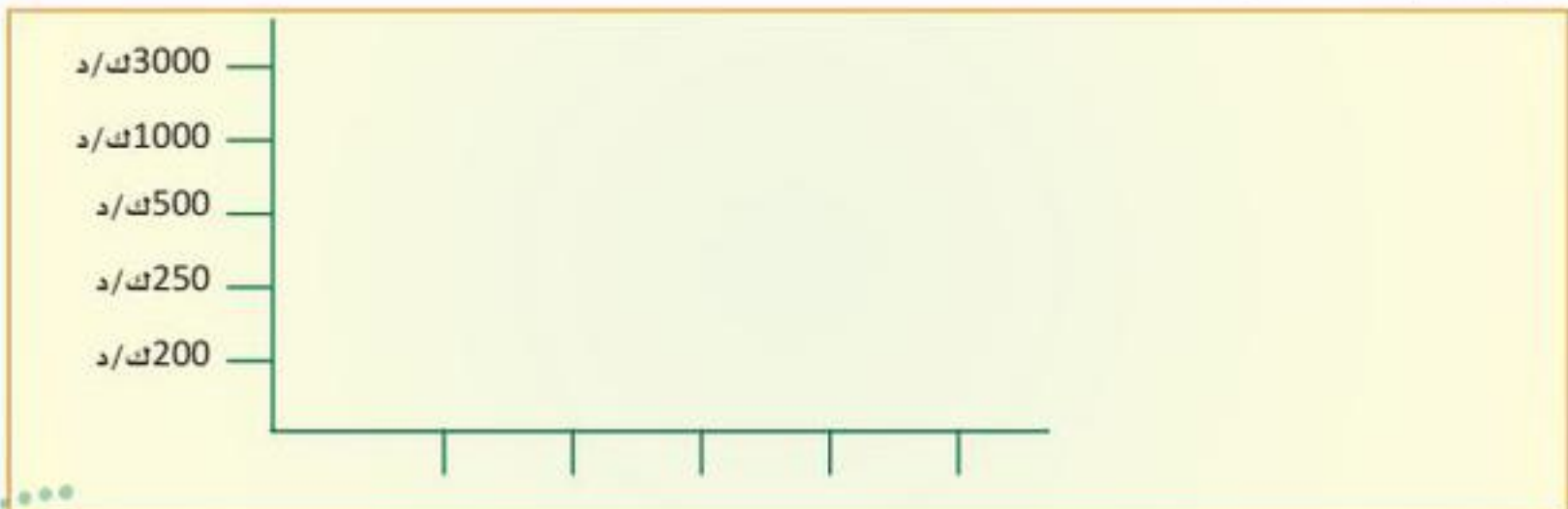
(نشاط منزلي)

| العبارة                                                                                                                                      | نعم | لا | أحياناً | لا أدري |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|---------|---------|
| أقرأ بسرعات مختلفة، بحسب نوع النص، وغرض القراءة.                                                                                             |     |    |         |         |
| أستطيع أن أقرأ كتاباً من (400) صفحة خلال ساعتين، وأستوعب معظم ما ورد فيه.                                                                    |     |    |         |         |
| أقوم بقراءة أي كتاب أو مقالة قراءة تصفح (تمهيدية) قبل قراءته قراءة مركزة.                                                                    |     |    |         |         |
| أستطيع تحديد الأفكار الرئيسة في أي نص بسرعة فائقة.                                                                                           |     |    |         |         |
| أستعين بالعناوين الجانبية، ونظام الفقرات، والرسوم والجداول، والتعداد... لتسريع القراءة.                                                      |     |    |         |         |
| أقوم بقراءة التفاصيل والشروحات - فقط - عندما يكون ذلك مهماً، أو في حال لم تتضح الفكرة الرئيسة.                                               |     |    |         |         |
| أستخدم رسوم التذكر، وبطاقات التصفح، والملخصات، عندما أقرأ كتاباً أو مقالاً له أهمية خاصة لدي.                                                |     |    |         |         |
| أمرر إصبع السبابة أو القلم على السطور أثناء القراءة؛ ليساعدني على التركيز، ويحافظ على انتظام حركة العين على الأسطر، ويزيد من سرعتي القرائية. |     |    |         |         |
| أستخدم القلم الرصاص كلما شرعت في القراءة؛ لكتابة التعليقات، والملحوظات، والتخطيط على الجمل والفقرات ذات الأهمية.                             |     |    |         |         |
| عندما أبدأ القراءة فإنني أهتم - في آن واحد - بسرعة القراءة، وصحة الفهم.                                                                      |     |    |         |         |
| أهتم بحساب سرعتي القرائية - كلما قرأت - وأحافظ على تحسّن مستمر.                                                                              |     |    |         |         |

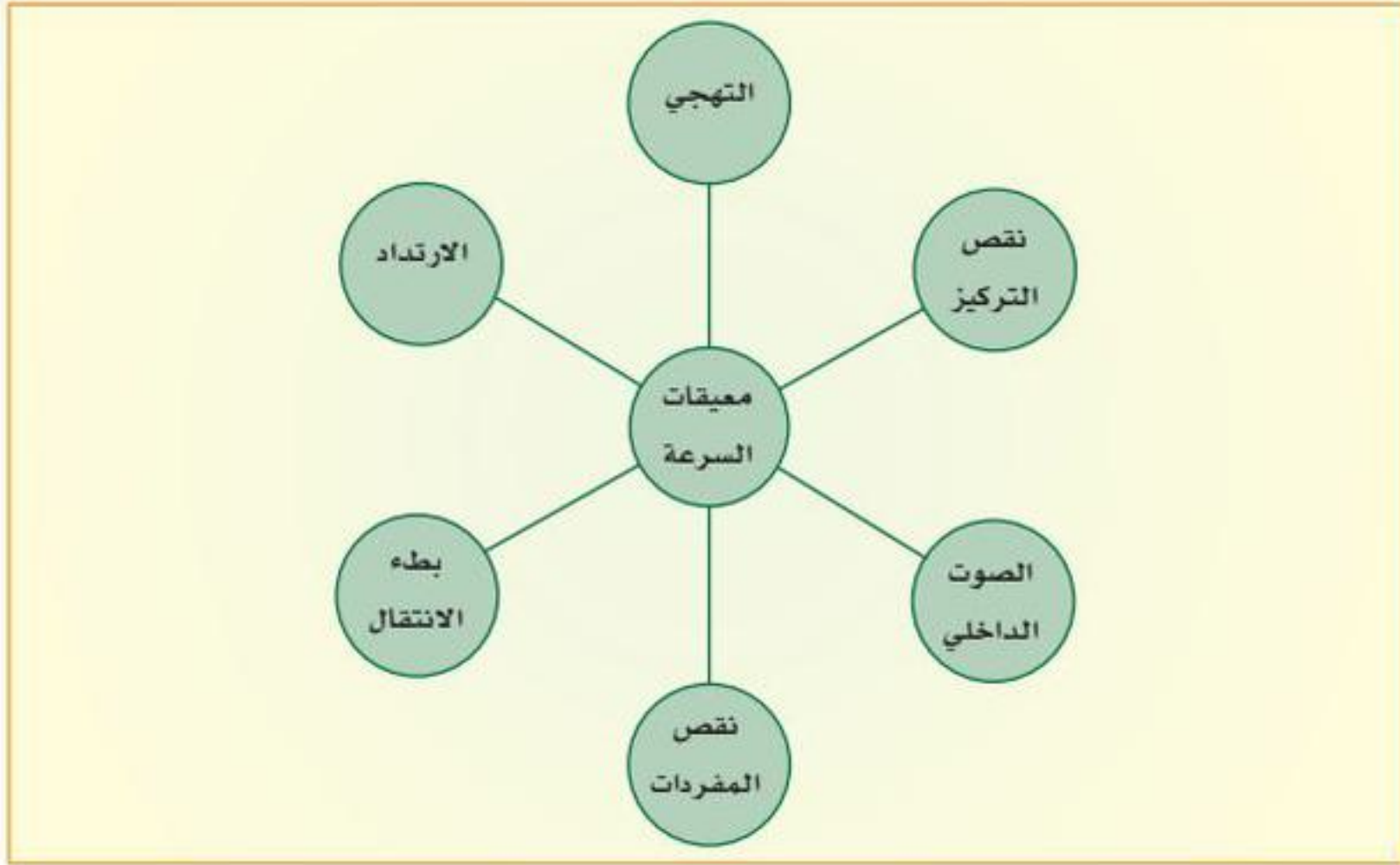
5 لكل منا سرعته القرائية الخاصة، فأحدهم يكون أكثر سرعة عندما يقرأ كتاباً في الدين، وآخر يكون أسرع عندما يقرأ في الأدب، وثالث تزداد سرعته عندما يقرأ في الهندسة... كل بحسب ميوله وثقافته.

استعرض المجالات المعرفية التي سبق لك أن قرأت فيها، وحاول أن توضح تفاوت سرعتك القرائية في كل منها

برسم بياني. (نشاط ذاتي)



6 ناقش مع زملائك المعوقات الآتية التي تحد من سرعة القراءة، والحلول المناسبة لتفاديها:



7 كيف تستعد للقراءة السريعة؟

| الخطوات                                          | الفائدة |
|--------------------------------------------------|---------|
| كُون موقفاً إيجابياً نحو سرعة القراءة            |         |
| جهز مكاناً مناسباً ومريحاً للقراءة               |         |
| جهز أدواتك (قلم الرصاص، بطاقات التصفح...)        |         |
| ضع ما تقرأ بين يديك بشكل مريح                    |         |
| اجعل يدك اليسرى في حالة تأهب دائم لتقليب الصفحات |         |

8 اقرأ النصوص الآتية، واحسب سرعتك وقس مدى فهمك.

اتبع إستراتيجية القراءة الذكية + (منظم القراءة) حاول في كل مرة استخدام حركة مختلفة.

### الذئبة الحمراء

حوار: محمد المنصور، جريدة الرياض، الخميس 1424/6/30 هـ

#### التعريف:

الذئبة الحمراء أو الذأب الحمامي: مرض روماتيزمي مزمن، يصيب جزءاً أو أجزاء من الجسم، ففي أغلب الحالات يصيب المرض أجزاء عديدة من الجسم، ويسمى عندئذ الذأب الحمامي الجهازى. وتشمل الأجهزة التي قد تصاب بالمرض: الجلد والمفاصل والكلى والجهاز العصبي والرئتين والقلب وكريات الدم والصفائح. أما في بعض الحالات فيكون المرض محصوراً في الجلد.

#### الأسباب:

أوضح د. حسين فهد العرفج (أستاذ مشارك واستشاري أمراض الروماتيزم، جامعة الملك سعود) أنه مرض مناعي، أي ناشئ عن اختلال في الجهاز المناعي الذي يقوم بتكوين أجسام مناعية تهاجم أجزاء من الجسم، وتعرف هذه الأجسام بالأجسام المناعية الذاتية، والتي من أهمها مضادات نواة الخلية (ANA) وهناك بعض حالات الذئبة تكون نتيجة آثار جانبية لبعض العقاقير، مثل تلك التي تستعمل لعلاج ارتفاع ضغط الدم وأمراض القلب والصرع وغيرها.

وأضاف: تشير بعض الدراسات إلى وجود استعداد جيني للإصابة بالمرض، من خلال ظهور حالات جديدة أكثر في الأسر التي يوجد مصاب بالمرض بين أفرادها.

وقال: قد يظهر المرض لأول مرة خلال الحمل، أما بالنسبة للمريضات اللاتي يعانين من المرض قبل الحمل فإن المرض قد ينشط ويؤثر على أجزاء من الجسم في أثناء الحمل أو المدة التي تلي الولادة.

#### الأعراض:

وحول أعراض المرض قال د. العرفج: تتفاوت أعراض المرض تفاوتاً كبيراً، فهناك:

- أ) مريض يشكون من تعب عام وإرهاق.
- ب) وهناك من يشكو من آلام بالمفاصل قد يصاحبها تورم.
- ج) وقد تظهر علامات المرض على شكل طفح جلدي واحمرار على الوجه أو الأذنين وتساقط الشعر وتقرحات في الفم.
- د) وربما أثر المرض في أعضاء من الجسم، مثل: الجهاز التنفسي مسبباً آلاماً ووخزات في الصدر أو ضيقاً في التنفس.
- هـ) وقد يؤثر المرض في الكلية، ويؤدي إلى إفراز البروتين أو الزلال في البول، وربما إلى ارتفاع في ضغط الدم وتدهور في وظائف الكلية.
- و) وفي بعض الحالات يُكتشف المرض عند عمل تحاليل مخبرية، تظهر انخفاضاً في عدد كريات الدم أو الصفائح الدموية.



د كما أن هناك بعض المرضى من النساء يعانين من الإجهاض المتكرر؛ نتيجة تكوين أنواع من الأجسام المناعية في الدم.

ج إضافة إلى ذلك هناك أعراض أخرى: مثل الاضطرابات النفسية أو التشنجات عندما يصيب المرض الجهاز العصبي. إلا أن هذه الأعراض توجد لدى نسبة قليلة من المرضى وأن غالبية المرضى يعانون من أعراض ليست شديدة ويعيشون حياة طبيعية، ولكنهم يتطلبون متابعة منتظمة من قبل المختصين.

#### العلاج:

وعن العلاج قال د. العرفج: قبل الخوض في طريق العلاج لا بد للمريض أن يعرف طبيعة هذا المرض، وأنه مرض مزمن، ومن ثم يدرك أهمية المتابعة والانتظام بالعلاج دون يأس أو ملل، وأن تكون المتابعة مع طبيب مختص، وألا يكثر من التنقل بين العيادات أو المستشفيات.

أما عن العلاج فإنه يختلف: على حسب شدة المرض، ومدى تأثيره في الجسم، ففي كثير من الحالات ربما لا يحتاج المريض إلى كثير من مضادات الالتهاب والمسكنات، وفي بعضها قد يحتاج إلى عقار (الكورتيزون)، أو الأدوية الخافضة للمناعة، وفي بعض الحالات قد يلجأ الطبيب إلى استخدام ما يعرف بالعلاج الكيماوي، هذا إضافة إلى مضادات الملاريا، والتي تستخدم في أغلب الحالات.

#### الوقاية:

أما عن الوقاية فإن مريض الذئبة الحمراء ينصح بتجنب التعرض لأشعة الشمس المباشرة؛ حيث إن ذلك قد يؤدي إلى نشاط المرض، كما ننصح المريض أن يبادر إلى مراجعة الطبيب عند الشعور بأعراض قد تدل على وجود التهاب ميكروبي مثل ارتفاع الحرارة، خصوصاً إذا كان يتعاطى عقار (الكورتيزون) أو أدوية خفض المناعة.

أ سرعة القراءة:

عدد كلمات النص = تقريباً 500 ك. الزمن: .....  
السرعة = 500 ÷ ..... (الزمن) = ..... ك/د

ب الفهم، استكمل خريطة المفاهيم التالية، دون الرجوع مرة أخرى إلى النص:



## فَنُ الْإِصْغَاءِ (نشاط منزلي)

هات... إني أستمع إليك إني لا أسمعك جيداً، لو وهبتي أذناً صاغية، لأدركت ما أعنيه... هذه عبارات قد تسمعها وأنت تمرّ بجمع من الناس يتحدّثون في شأن من شؤونهم، ولعلك أنت نفسك قد قلّتها في إحدى المناسبات فمن منا لم يسمع إلى حديث شائق راقه، أو قطعة شعرية طرب لها، أو عظة بليغة أثرت في عقله ووجدانه؟ إن الإنسان بكونه كائنًا اجتماعيًا محتاج إلى التواصل مع غيره، فهو يسمع منهم ويسمعهم، وعلى قدر إجادته السماع والاستماع يكون نجاحه في تمتين صلاته بغيره.

والإصغاء فن ومتعة، فماذا تعرف عنه؟ وماذا تجيد منه؟ إننا كثيراً ما نزعج إجادة الإصغاء والالتزام به، والواقع أن من يجيد هذا الفن ويوفيه حقه قليل، فهذا المذيع يقرأ نشرة الأخبار، أو يقدم أحد البرامج، ولا يجد مُستمعاً يجيد الإصغاء، وهؤلاء الآباء ينصحون ويرشدون، وتذهب نصائحهم سدى. ولو تفكر الإنسان لأدرك أنه ليس كل سماع إصغاء، وأن المحادثة ليست منافسة، ولا مغالبة، إنما هي أن تأخذ وتعطي، وأن تصغي إلى محدثك أكثر مما يسمع منك، ومن اعتاد الإنصات عرف ما تقتضيه العلاقات البشرية من حسن تجاوب وتواصل، لذلك كان للإصغاء آداب لا تقل شأنًا عن آداب الزيارة والتحية وغيرهما من مظاهر السلوك. ومن هذه الآداب أن يُقبل المُصغي على محدثه بكل اهتمام، وأن يُمهله حتى ينقضي حديثه فلا يقطعه سواء أوافق فيه أم خالفه، بل إن جلسة المستمع أمام محدثه هي الأخرى من الآداب التي تُشيع روح التفاهم والاحترام والود بين الناس. فقد أوصى أحد الحكماء ابنه فقال له: يا بُني، تعلّم حسن الاستماع كما تتعلّم حسن الحديث، وليعلم الناس أنك أحرص على أن تسمع منهم منك على أن تقول. ومن حُسن الآداب ألا تُغالب أحداً على كلامه. وإذا سئل غيرك فلا تُجب عنه، وإذا حدث بحديث فلا تنازعه إياه، ولا تقتحمه لتريه أنك تعلمه.

ونقل عن أحد الذين جربوا قيمة الإصغاء في المجالس قوله:

تعلمت منذ سنوات درساً لفت انتباهي إلى ما للإصغاء من أهمية، فقد تخرجت في الجامعة، ثم رحت أبحث عن وظيفة بإحدى الشركات، فدعاني مدير الشركة إلى مكتبه ليُجري معي مقابلة، وإذا كنا نتحدث في جو من التفاهم والوضوح، شاء المدير أن يُنهي المقابلة بالحديث عن بعض أعماله في إجازته الصيفية، أما أنا فلا أدري لأي سبب ذهلت عنه، فلم أتابع بقية حديثه، وحين سألتني عن رأيي فيما تحدث به إليّ، قلت له دون روية يا لها من أيام أمضيته في المرح والاستجمام! وإذا بالرجل ينظر إليّ مستغرباً مما سمع، وهو يقول: مرح! استجمام! وفيما ذلك؟ لقد قلت لك إن حادثاً أَلَمَ بي فأُنْهِيت آخر أيام الإجازة في المصحة!!

ولا شك في أن هذا المتحدث قد رأى نفسه في هذا الموقف كمن يتحدث في هاتف مُعطّل، ووجد في جليسه من سوء الاستماع ما جعله يقطع حبل الحديث.



ومثلما يكون الإصغاء ضرورياً بين الناس، يكون ضرورياً في تبصير النفوس بالحقائق الدينية وتوعيتها بواجباتها نحو خالقها، ذلك أن الله قد أنعم علينا بنعم نعدّها فلا نُحصىها، ومنها السمع والبصر والفؤاد... وقد جعل الله السمع لدى المؤمنين مبعث طاعتهم وخشوعهم في قوله تعالى ﴿وَإِذَا سَمِعُوا مَا أُنْزِلَ إِلَى الرَّسُولِ تَرَى أَعْيُنُهُمْ تَفِيضُ مِنَ الدَّمْعِ مَعَاعِرُفُوا مِنَ الْحَقِّ﴾<sup>(1)</sup> مثلما أمر بوجوب الإنصات عند سماع تلاوة القرآن الكريم؛ لما في سماع آيه من تقوية روح الإيمان. وحسبنا من قيمة الاستماع أنه من خلال التي خص بها الله تعالى المؤمنين، وذلك في الآية الكريمة ﴿الَّذِينَ يَسْتَمِعُونَ الْقَوْلَ فَيَتَّبِعُونَ أَحْسَنَهُ أُولَئِكَ الَّذِينَ هَدَاهُمُ اللَّهُ وَأُولَئِكَ هُمْ أُولُوا الْأَلْبَابِ﴾<sup>(2)</sup>.

وحسن الإصغاء ضرورة من ضرورات التعلم، بل إن أول التعلم حسن الإصغاء وثانيه جودة الفهم؛ من أجل ذلك يتعين على المؤسسات التعليمية أن تُعلم من يرتادها كيف يُجيد الإصغاء قبل أن تُعلمه ضروب المعرفة؛ لأن الإصغاء فنٌّ من فنون الحياة، وعن طريقه نستفيد من تجارب الآخرين، وننتفع بأرائهم، فما أحوج مجتمعنا إلى طالب إذا أقبل على العلم أجاد الاستماع والفهم ممن يُعلمه، وإلى صديق وفي إذا اشتكى صديقه وجده يسمع شكواه، ويخفف وقعها عليه! ألا ترى - بعد هذا كله - أن في الإصغاء وفاقاً ومودة بين الإنسان وأخيه الإنسان؟ وأن بالإصغاء تتجاوب النفوس، وتتلاقى الأفكار؟ وبفضله يخرج الإنسان إلى دائرة أوسع من الأخوة والصداقة والدّفء الإنساني.

١ سرعة القراءة:

عدد كلمات النص = تقريباً ..... الزمن .....

السرعة = ..... ÷ ..... (الزمن) = ..... ك/د

٢ الفهم، اكتب ملخصاً للموضوع، في ضوء البطاقة الآتية، دون مراجعة النص:

موضوع المقال: .....

الفكرة العامة التي يعالجها النص: .....

الأفكار الرئيسة للنص: .....

.....

.....

تعليقات: .....

.....

9 صف إستراتيجية القراءة الذكية، ومنظم القراءة لزميل لم يتعرف عليهما، وبيّن له فوائدها: (نشاط منزلي)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10 حدد موقفك الشخصي من الأفكار القرائية الآتية، بكتابة تعليقاتك عليها. (نشاط ذاتي)

| التعليق | الفكرة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | إنك تقرأ بشكل مختلف وفقاً لغرضك، وإذا ما كانت هناك تعليمات لك بالقراءة ببطء وعناية، من أجل الإجابة على أنواع معينة من الأسئلة - فإنك سوف تفعل ذلك، كما أنه إذا طلب منك أن تقرأ بسرعة فائقة فإنك تفعل ذلك دون الاهتمام كثيراً بالمحتوى.                                                                                                                             |
|         | ليست القراءة وظيفية العين، ولا حركة اليد، القراءة عمل العقل، لقد التقيت بمئات الناس الذين تلقوا دورات في (القراءة السريعة) ولم أجد أحداً يستخدم هذا المنهج حتى الآن، والسبب في ذلك بسيط: فالقراءة السريعة تفيد من أجل السرعة فقط، ليس الفهم، وليس التفكير، وليس التذكر، وهي لا تساعدك على أن تدرس بعناية المعلومات التي حصلت عليها وأن تنظر كيف تستخدمها في العمل. |
|         | من لا يضيف لقراءته المزيد من عمليات التخطي والتصفح فإنه لن يكون قد تعلم فن القراءة.                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|         | ليست القراءة السريعة الفعالة هي القراءة بشكل أسرع فقط، بل هي القراءة بشكل أذكى فهي تمزج بين كل من المهارات المتبادلة للتركيز، والفهم، والاسترجاع، والسرعة.                                                                                                                                                                                                         |



11 هل يمكنك قراءة جميع النصوص بمستوى عالٍ من السرعة؟ ما الأسباب التي تجعل بعض النصوص غير قابلة للقراءة السريعة؟ ما صفات النص الذي يمكن أن تقرأه بسرعة فائقة؟  
للإجابة عن هذه الأسئلة قدر سرعتك في قراءة كل من النصين اللاحقين، ثم اكتب تعليقاتك.

### باب في العي

البيان والتبيين: الجاحظ

قال أبو عبد الملك وهو الذي كان يقال له عناق: كان عياش - وثمامة حي - يعظمني تعظيماً ليس في الدنيا مثله، فلما مات ثمامة صار ليس يعظمني تعظيماً ليس في الدنيا مثله.  
وقال له عياش بن القاسم: بأي شيء تزعمون أن أبا علي الأسواري أفضل من سلام أبي المنذر؟ قال: لأنه لما مات سلام أبو المنذر ذهب أبو علي في جنازته، فلما مات أبو علي لم يذهب سلام في جنازته.  
وكان يقول فيك عشر خصال من الشر: أما الثانية والرابعة كذا، وأما السابعة كذا، وأما العاشرة كذا.  
قال: قلنا للفقعي: كيف ثناؤك على حمدان بن حبيب؟ قال هو والله عندي الكذا الكذا.  
وقال الخرداذي: أجرك الله وعظم أجركم وأجركم، ف قيل له: فيم ذلك؟ فقال: هذا كما قال عثمان بن الحكم بارك الله لكم، وبارك الله عليكم، وبارك الله فيكم، قالوا له: ويلك! إن هذا لا يشبه ذاك.  
وكتب إلى بعض الأمراء: أبقاك الله وأطال بقاءك ومد في عمرك.  
وكان أبو إدريس السمان يقول: وأنت فلا صبحك الله إلا بالخير، ويقول: وأنت فلا حيا الله وجهك إلا بالسلام، وأنتم فلا بيتكم الله إلا بالخير.  
ومر ابن أبي علقمة فصاح به الصبيان فهرب منهم، وتلقاه شيخ وعليه ضفیرتان، فقال له: يا ذا القرنين إن يأجوج ومأجوج مفسدون في الأرض.  
وضربت بنو مازن الحتات بن يزيد المجاشعي، فجاءت جماعة منهم، فيهم غالب أبو الفرزدق، فقال: يا قوم، كونوا كما قال الله: لا يعجز القوم إذا تعاونوا.  
وتزعم بنو تميم أن صبرة بن شيمان قال في حرب مسعود والأحنف: إن جاء حُتات جئت، وإن جاء الأحنف جئت، وإن جاء حارثة جئت، وإن جاؤوا جئنا، وإن لم يجيئوا لم نجيء، وهذا باطل، وقد سمعنا لصبرة كلاماً لا ينبغي أن يكون صاحب ذلك الكلام يقول هذا الكلام.  
قال أبو كعب: كنا عند عياش بن القاسم ومعنا سيفويه القاص، فأتينا بفالودجة حارة، فابتلع سيفويه منها لقمة، فغشي عليه من شدة حرها، فلما أفاق قال: مات لي ثلاثة بنين، ما دخل جوفي عليهم من الحرقة ما دخل جوفي من حرقة هذه اللقمة.  
وقال أعرابي: خلق السماء وأهلها في جمعة وأبوك يمدح حوضه في عام.

تعليق على النص

السرعة القرائية:

الأسباب:

الكوب المملوء (نشاط منزلي)

إبراهيم الفقي

كان أحد الشبان شغوفاً بمعرفة سر السعادة، فسأل عنها كثيراً من الناس، إلى أن نصحه أحدهم بزيارة قرية معينة في الصين بها رجل حكيم طاعن في السن، سيُدله على سر السعادة. وبدون أي تردد استقل أول طائرة إلى الصين، وتوجه فوراً إلى قرية الحكيم، فدلوه على بيت الحكيم، وطرق بابه، ففتحت له سيدة كبيرة في السن، ورحبت به، وأخذته إلى الصالون، وطلبت منه الانتظار. وطال انتظاره لأكثر من ثلاث ساعات، أحس فيها بالغضب الشديد من إهمال صاحب البيت له، وأخيراً ظهر الرجل الحكيم بمظهره البسيط، وملابسه المتواضعة جداً، وجلس بوقار إلى جانب الشاب، وسأله، وعلى وجهه ابتسامة، عما إذا كان يرغب في تناول قليل من الشاي! كان الشاب في تلك اللحظة على وشك الانفجار، قائلاً في نفسه: «لقد تركني هذا العجوز لأكثر من ثلاث ساعات بمفردي، وعندما ظهر لم يعطني أي مبرر لتأخره، ولم يعتذر عن ذلك، والآن يسألني بكل بساطة عما إذا كنت أرغب في تناول الشاي! وبينما كان الشاب منهمكاً في تفكيره كان غضبه يزداد، حتى سأله الرجل مرة أخرى بهدوء عما إذا كان يريد أن يتناول قليلاً من الشاي... فرد عليه الشاب بغضب قائلاً: نعم، أريد أن أتناول الشاي. فطلب له كوباً من الشاي، وجلس بهدوء إلى جانبه، ولما حضر الشاي أخذ الحكيم يصب الشاب في الكوب إلى أن امتلأ وأخذ يسيل خارج الكوب، وهو مازال مستمراً في صب الشاي، فنهض الشاب وانفجر في الرجل الحكيم قائلاً: ألا ترى أن الكوب قد امتلأ، وأن الشاي قد سال خارجه وملأ المكان؟ فرد الحكيم، وقال بابتسامة هادئة: أنا مسرور؛ لأنك استطعت أن تقوم بالملاحظة أخيراً. ثم أردف قائلاً وقد نهض من مكانه: لقد انتهت المقابلة.

فصرخ الشاب في وجهه قائلاً: ماذا تقول؟ لقد سافرت كل هذه المسافة، وتركتني في انتظارك أكثر من ثلاث ساعات، وملأت كل المكان بالشاي، والآن تقول إن المقابلة قد انتهت! هل أنت تمزح معي؟ فقال الحكيم: اسمع يا بني، عليك أن تحضر إلي مرة أخرى، عندما يكون كوبك خالياً.





فسأله الشاب عما يقصده بذلك، فرد الحكيم: عندما يكون الكوب مملوءاً بالشاي لا يمكن أن يستوعب أكثر من ذلك، وبناءً عليه إذا مكثت تصب فيه أكثر مما يمكنه أن يستوعب فإنك ستتلّف الكثير من الأشياء حولك، وبعد أن أوصله إلى الباب قال له: إذا أردت أن تكون سعيداً يا بني فتعلم كيف تتحكم في شعورك، وتأكد دائماً أن يكون كوبك خالياً، فهذا هو مفتاح السعادة.

الكتاب: قوة التحكم في الذات

#### تعليق على النص

السرعة القرائية: .....

الأسباب: .....

.....

.....

12 إن من أهداف تدريبك على (تسريع القراءة) زيادة كفاءتك في قراءة مقرراتك الدراسية، والآن عليك أن تتصفح أربعة مقررات على الأقل، في حدود عشر دقائق لكل مقرر، وأن ترسم شجرة ذاكرة لكل مقرر منها. اعرض رسومك على المعلم المختص، واطلب منه تنقيحها، ثم قدمها لمعلم القراءة. (نشاط منزلي)

13 أعط أوصافاً وتشبيهات مقارنة لكل نوع من الأنواع القرائية الآتية:

أ القراءة التمهيدية (قراءة التصفح):

.....

ب القراءة التحليلية الناقد:

.....

ج القراءة السريعة:

.....



## نشاطات الغلق والتلخيص



### 1 نوع القراءة يحدد سرعتها:

| السرعة      | نوع القراءة               | الهدف من القراءة | عمليات القراءة (ما يفعله القارئ) |
|-------------|---------------------------|------------------|----------------------------------|
| قراءة سريعة | قراءة تمهيدية             |                  |                                  |
|             | قراءة تصفح                |                  |                                  |
|             | قراءة انتقائية            |                  |                                  |
| قراءة بطيئة | القراءة المركزة للاستذكار |                  |                                  |
|             | القراءة التحليلية الناقدة |                  |                                  |

### 2 كيف تزيد من سرعتك القرائية؟



3 القراءة الذكية = سرعة أكبر + فهم أعمق. ما صفات القارئ الذكي؟

.....

.....

.....

4 القراءة الذكية = سلسلة من عمليات (التركيز) + عمليات (القفز)

القارئ الذكي يركز على:

.....

.....

.....

ويقفز عن:

.....

.....

.....

5 القراءة الذكية = قراءة مرنة: تزيد من السرعة في بعض الحالات، وتزيد من التركيز والتأني في حالات أخرى.

| حالات تتطلب السرعة في القراءة | حالات تتطلب البطء والتأني في القراءة |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| .....                         | .....                                |
| .....                         | .....                                |
| .....                         | .....                                |

6 تنظيمات النص، وأعراف الكتابة = معينات تساعد القارئ على الزيادة من سرعته القرائية ومنها:

✓ العناوين الرئيسية والجانبية.

✓ الجمل المفتاحية، التي تحمل الأفكار الرئيسية.

..... ✓

..... ✓

..... ✓

7 يتحكم المعنى في تحديد سرعة القراءة:

✓ عمق المعنى.

..... ✓

..... ✓

..... ✓

✓ الزمن المتاح للقراءة وتكوين المعنى.

## اختبار بعدي



حاول أن تحقق أكبر قدر ممكن من: السرعة + الفهم. تذكر أنك ستجيب عن مجموعة من الأسئلة دون مراجعة النص مرة أخرى.

## الحد الفاصل بين اقتصاد السوق وضبط الدولة له

د. عبدالعزيز إسماعيل داغستاني  
(جريدة الجزيرة، الجمعة 1424/7/1هـ)

عندما ألف (آدم سميث) كتابه الشهير (ثروة الأمم) لم يهمل مسألة تنظيم الدولة النشاط الاقتصادي. وعلى الرغم من أن (آدم سميث) قد حصر المهمة الرئيسة للدولة في: الدفاع والأمن والخدمات العامة، إلا أنه لم يغفل دورها التنظيمي والرقابي للاقتصاد.

وجاءت أفكار (آدم سميث) متفقة مع المنطق وطبيعة الحياة البشرية، لأنها تحمل مقومات البقاء والاستمرار، والاحترام لدور الفرد في المجتمع، وحرية في العمل والإنتاجية والملكية، ولعل هذه الركائز التي تسود -بالضرورة- في أي مجتمع تبني أفكاره على العقل والمنطق السليم. فالفرد هو النواة الأولى للمجتمع. وإذا صلح الفرد صلح المجتمع كله، ولن يصلح الفرد في مجتمع لا يحميه ولا يحترم حقوقه. وهذا ما عبر عن (آدم سميث) بمفهوم (اليد الخفية) التي رأى أنها تقود المجتمع إلى الصلاح بدءاً بصلاح الفرد أولاً. ومن هذا المفهوم بدأ (آدم سميث) صياغة اللبنة الأولى لنظرية اقتصاد السوق، وآلية العرض والطلب لإيجاد التوازن في السوق دون تدخل الدولة، التي تسعى إلى توفير المناخ الآمن لاستقرار السوق. وهذا سر النجاح الاقتصادي للدول؛ لأنه يتعامل بموضوعية مع أبجديات الفكر والواقع، ولا يصطدم مع الإيديولوجيات السائدة، حيث ينظر إليها مرتكزاً للاستقرار في المقام الأول.

وبعد ارتكاز النظام الاقتصادي العالمي الجديد على مبدأ اقتصاد السوق، وسعي دول العالم لتحرير اقتصاداتها تأكيداً على استحقاقات منظمة التجارة العالمية، التي تتطلع كل الدول إلى الانضمام إليها. وهي التي لا تعدو كونها إطاراً قانونياً لنظام تجارة عالمي متعدد الأطراف، يهدف إلى خلق منافسة مفتوحة وعادلة وغير مشوهة. وهذا -في الواقع- مرتبط الفرص في الحد الفاصل بين تحقيق اقتصاد السوق وضبط الدولة النشاط





الاقتصادي. وهذا كذلك ما رمى إليه (آدم سميث) في عرضه للنظرية الاقتصادية، ليكون الحد الفاصل الذي يمكن أن يطلق عنان المبادرات الفردية التي هي عصب الاقتصاد.

وبدأت فكرة التخصيص بالتخلص من الأنشطة التجارية التي تملكها أو تديرها الدولة لصالح القطاع الخاص، وهذه الفكرة تركز على مفاهيم علمية تتفق مع الرؤية التي طرحها (آدم سميث) في كتابه (ثروة الأمم). والتخصيص مفهوم مؤسسي يهدف إلى تمكين الدولة القطاع الخاص من امتلاك وإدارة وتشغيل الأنشطة التجارية التي تقوم بها، لتركز الدولة في مهامها الرئيسية في الدفاع والأمن والخدمات العامة، وفي هذا التوزيع يتحقق للاقتصاد الترشيح وحسن الاستغلال لموارده المتاحة.

جريدة الجزيرة، 1424/7/1 هـ (بتصرف)

(جريدة الجزيرة، الجمعة 1424/7/1 هـ)

#### أ. السرعة القرائية:

عدد كلمات النص = تقريباً 340 ك. الزمن: ..... د. السرعة =  $340 \div \dots\dots\dots$  = ..... ك/د  
مدى رضاك عن تحسين سرعتك القرائية:

.....

#### ب. الفهم:

1. الموضوع الذي يتحدث عنه النص: (اقتصاد السوق)، (نظرية آدم سميث الاقتصادية)، (تنظيم الدولة السوق).
2. حصر (آدم سميث) المهمة الرئيسية للدولة في: .....، .....، والخدمات العامة، والدور الرقابي التنظيمي.
3. تمكين القطاع الخاص من امتلاك الأنشطة التجارية التي تقوم بها الدولة، وإدارتها وتشغيلها يسمى .....
4. يؤيد الكاتب تنظيم الدولة اقتصاد السوق ويدعو إليه. (نعم)، (لا).

5 ارسم شجرة ذاكرة تلخص عليها أهم أفكار الموضوع ومعلوماته.



التعليق على الفهم

عدد الأسئلة التي أجبت عنها إجابة صحيحة: .....

مدى رضاك عن تحسن سرعة الفهم: .....





أخي الطالب / أختي الطالبة:

انتهيت الآن من دراسة الوحدة، وقمت بأداء عدد من النشاطات والاختبارات، قُوم ذاتك في الجدول الآتي:

| م<br>أتقن | أتقنت<br>قليلاً | أتقنت<br>بمستوى متوسط | أتقنت<br>بمستوى عالٍ | موضوعات الوحدة        |
|-----------|-----------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
|           |                 |                       |                      | قراءة التمشيط         |
|           |                 |                       |                      | قراءة التصفح          |
|           |                 |                       |                      | قراءة النصوص الوظيفية |
|           |                 |                       |                      | القراءة على الإنترنت  |
|           |                 |                       |                      | القراءة الذكية        |
|           |                 |                       |                      | منظم القراءة          |

خطتي المقترحة لضمان استمرارية الإتقان:

.....

.....

## المادة التعليمية



(احجب الإجابة، ثم اقرأ):

القراءة

السرعة القرائية مطلب أساس، يساعدنا على الاحتفاظ بتوازننا في عصر تحاصرنا فيه المعلومات، وتغمرنا فيه وسائل نقل المعرفة بسيل جارف من المعلومات المتجددة والمتلاحقة كل يوم وكل ساعة، وحتى كل ثانية تقريباً. فإذا كنا محتفظين بسرعة بدائية في القراءة فسوف نكون عاجزين عن قراءة الحد الأدنى مما تجب علينا قراءته ومتابعته. إن الوسيلة الوحيدة التي تمكننا من متابعة سيل المعلومات الجارف إنما هي سرعة.....

الفهم

الفهم وتكوين المعنى من النصوص المكتوبة هو غاية القراءة، فإذا كنا نقرأ بسرعة أو ببطء دون أن نفهم فلا قيمة للقراءة. إن القراءة التي نريدها تتصف بصفيتين أساسيتين، هما: السرعة و..... أنت تعلم أن للفهم درجات وأعماقاً متفاوتة، فهناك الفهم (الحرفي) أي فهم ظاهر النص ومنطوقه، ماذا يقول النص؟ وهناك الفهم (التفسيري) وهو أعمق من سابقه، وفيه يقوم القارئ بتفسير المقروء وتحليله واستخلاص النتائج منه. وهناك الفهم (الإبداعي الناقد) وهو أعمق من الفهم التفسيري، وفيه يحكم القارئ على معلومات النص وأسلوبه وبنائه، ويميز فيه بين الحقائق والآراء، وينفذ إلى ما وراءه فيقدم حلولاً واقتراحات بديلة، وينشئ نصوصاً في ضوءه، ويستفيد منه في حل مشكلات مشابهة. ومعنى ذلك أن بعض القراء يقفون عند أول درجات الفهم، وبعضهم ينفذ إلى ما بين سطور النص، أو يتعدى إلى ما وراء السطور.

الإبداعي

ومن الواضح أن القراءة لتحصيل (المعنى الحرفي) ستكون (أسرع) من القراءة للوصول إلى (الفهم التفسيري)، وهذه (أسرع) من القراءة للوصول إلى الفهم ..... أو الناقد. إن السرعة في القراءة محكومة بعدد من العوامل، منها:

- درجة عمق الفهم التي تريد الوصول إليها (حرفي، تفسيري، إبداعي ناقد).
- أهمية المادة التي تقرؤها بالنسبة لك. كلما كانت المادة أكبر أهمية كنت محتاجاً إلى قدر أكبر من التأنى والبطء والتكرار للحصول على فهم أعمق وأدق. إنك لا تستطيع مقارنة أهمية قراءة مقرر دراسي لأداء الاختبار غداً، بأهمية قراءة ديوان من الشعر للمتعة أو التسلية.
- حجم المعلومات. إن بعض النصوص والمواد المقروءة مليئة بالمعلومات والمفاهيم





|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | <p>وبعضها يحتوي على القليل من المعلومات والكثير من الشروحات والأمثلة. وكلما ازدحم النص بالمعلومات احتجت إلى التأنى والبطء.</p> <p>- <b>صعوبة المادة المقرؤة.</b> إن بعض المواد القرائية سهلة جداً بالنسبة لك بسبب ثقافتك الجيدة حولها، أو بسبب حسن تنظيمها، أو بسبب جمال أسلوب الكاتب. ومن ثم ستقرأها بسرعة أكبر من قراءة تلك لمادة سيئة التنظيم، أو ركيكة الأسلوب.</p> <p>- <b>الزمن المتاح للقراءة.</b> فمثلاً إذا علمت بالاختبار قبل وقته بساعة واحدة فسوف تكون سرعتك القرائية أضعاف سرعتك حين تعلم بموعده منذ أسبوع.</p> <p>فهذه خمسة عوامل أساسية تتحكم في (سرعة القراءة) هي:</p>                                               |
| المعلومات / الزمن | <p>درجة عمق الفهم، أهمية المادة، حجم .....، صعوبة المادة، ..... المتاح للقراءة.</p> <p>وبناء على ذلك تستطيع أن تقرر إستراتيجيتك القرائية، والسرعة المناسبة لها. فتختار بين:</p> <p>- <b>قراءة متأنية فاحصة.</b></p> <p>- <b>قراءة بطيئة، تقرأ فيها المادة في عدد من الخطوات المسلسلة لتصل إلى غايتها.</b></p> <p>- <b>قراءة سريعة.</b></p> <p>- <b>قراءة فائقة السرعة.</b></p> <p>إننا نتعلم إستراتيجيات مختلفة للقراءة، ونتمرّن على سرعات مختلفة؛ لنستخدم كل إستراتيجية، وكل سرعة في مكانها المناسب.</p>                                                                                                                            |
| سريعة             | <p>ومن غير المناسب أن نستخدم سرعة فائقة في القراءة في المكان الذي يتطلب قراءة متأنية أو بطيئة، ولا أن نسير بسرعة بطيئة في المكان الذي يتطلب قراءة ..... .</p> <p>هناك عدد من الحالات القرائية تتطلب سرعة فائقة في القراءة، منها:</p> <p><b>1- القراءة التمشيطية:</b></p> <p>وهي القراءة التي يكون هدفها البحث عن معلومات صغيرة ومحددة، كأن تبحث عن اسمك في قائمة نتائج الثانوية، أو تبحث عن معنى مفردة في المعجم، أو تبحث عن رقم هاتف صديقك في دليل الهاتف، أو التعريف بمصطلح في موسوعة.. إلخ.</p> <p>ويتطلب هذا النوع من القراءة معرفة بطريقة البحث في المعاجم والموسوعات والأدلة، كما يتطلب التركيز والتوجيه نحو الهدف مباشرة.</p> |
| معلومة            | <p>فالقراءة التمشيطية هي قراءة للبحث عن ..... محددة وصغيرة.</p> <p><b>2- القراءة الانتقائية:</b></p> <p>عندما تشتري صحيفة أو مجلة، أو تطلع على كتاب ضخم أو ديوان شعر، أو تتصل بشبكة</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

الإنترنت، فإنه من غير المحتمل أن تقرأ كل شيء، وإنما ستبحث في أي منها عن مادة مناسبة تنتقيها للقراءة.

إن بعض الموضوعات يشدك إلى قراءته بسبب عنوانه المثير، أو جودة المقدمة والمطلع، أو بسبب معرفتك بكتابته، أو اهتمامك الشخصي بالموضوع. ومن ثم ستتوقف عنده لقراءته، في حين تتجاوز الموضوعات الأخرى، أو تكتفي بقراءة عناوينها.

ومن الأفضل لك ألا تتوقف عند المادة المنتقاة لقراءتها فوراً، بل ضع إشارة عندها، أو احفظ موقعها، واستمر في تصفح الكتاب أو الصحيفة.. حتى إذا انتهيت من التصفح، عد إلى المواد المنتقاة وقم بقراءتها قراءة متأنية.

في القراءة الانتقائية تقوم بعملين:

أ- التصفح السريع لانتقاء مادة مناسبة للقراءة.

ب- قراءة المادة المنتقاة قراءة .....

### 3- قراءة التصفح والاستطلاع:

أنت محتاج لهذا النوع من القراءة حين تريد اقتناء كتاب أو مجلة، أو تكوين رأي سريع في مادة مكتوبة، أو تمهيداً لقراءة مكثفة مركزة.

قم بما يأتي:

- اطلع على قائمة المحتويات في الفهرس - اقرأ جزءاً من المقدمة لمعرفة هدف الكتاب وحدود موضوعه. - قلب الصفحات لقراءة رؤوس العناوين الرئيسية والجانبية - تفحص الرسوم والصور والجداول وحدد وظيفتها - حدد ما إذا كان الكاتب يمهد لفصوله بكتابة أهدافها، أو ينهي كل فصل بملخص صغير - اقرأ بعضاً من تلك الأهداف والملخصات - اقرأ مطالع بعض الفقرات لتعرف لغة الكاتب وأسلوبه.

فإذا قمت بهذه العمليات فإنك تكون قد قمت بقراءة المادة قراءة ..... واستطلاع.

### 4- قراءة النصوص الوظيفية:

عندما تكون موظفاً، أو رجل أعمال، فإنك سوف تحاصر بعدد من التقارير والطلبات والشكاوى والمعاملات والعروض التجارية وبطاقات الدعوات والإعلانات... إلى غير ذلك من المواد المكتوبة التي تكون قراءتها جزءاً من واجباتك اليومية، ووسيلة للحفاظ على تميزك وعلاقاتك.

ورغم ضخامة المواد المكتوبة التي تواجهك يومياً إلا أنه من حسن الحظ أن هذا النوع من المواد يتبع نمطاً معيناً في تنظيم النص، يجيب عن خمسة أسئلة: (من؟ ماذا؟ متى؟ أين؟ لماذا؟) وعندما تقرأ فإنك تتجه مباشرة إلى التقاط إجابات تلك الأسئلة الخمسة وتقفز عن أي تفاصيل إضافية خارج حدود الإجابة.

متأنية

تصفح



متى - أين - لماذا

وإذن فالقراءة الإدارية موضوعها المعاملات والطلبات والتقارير... وكل ما له علاقة بالعمل الوظيفي للإنسان. والسرعة فيها تحتاج إلى المهارة في التقاط أجوبة سريعة للأسئلة الخمسة (من؟ ماذا؟ لماذا؟ متى؟ أين؟ لماذا؟).

#### 5- القراءة على شبكة الإنترنت:

إن السرعة في قراءة النصوص على صفحات (الإنترنت) توفر المال، وتساعد على الاستفادة من تلك المادة المعرفية الضخمة المنتشرة عليها.

#### وتتطلب القراءة على الإنترنت:

- معرفة بكيفية التعامل مع جهاز الحاسب الآلي، وكيفية عمل الإنترنت - ومعرفة بطريقة البحث على صفحاتها - والقدرة على تحديد مصداقية المادة. إنك تستطيع البحث عن أية معلومة بالاستفادة من خدمة البحث على الإنترنت، فما عليك سوى طلب البحث عن المعلومة التي تريدها وسيزودك المتصفح بقوائم بعناوين المواقع المناسبة لهدفك، وعليك أن تحدد من تلك القوائم أيها أقرب إلى هدفك لفتحها وتصفحها. وكلما كنت أكثر دربة على التعامل مع جهاز الحاسب، وأكثر دراية بطريقة عمل الإنترنت ستكون استفادتك من محتويات الشبكة المعلوماتية أكبر حجمًا وأكثر .....

لقد عددنا إلى الآن خمس حالات تحتاج فيها إلى القراءة السريعة وهي:

1- القراءة التمشيطية للبحث عن معلومة محددة وصغيرة.

2- القراءة الانتقائية (أي التصفح) للبحث عن مادة مناسبة للقراءة.

3- قراءة التصفح والاستطلاع.

4- القراءة للأعمال الإدارية (قراءة النصوص الوظيفية).

5- القراءة على شبكة المعلومات (الإنترنت).

ويمكننا إضافة حالات أخرى، مثل: - ضيق الوقت المتاح للقراءة - ضخامة المعلومات التي تريد الوصول إليها - الرغبة في متابعة ما ينشر يوميًا في الصحف والمجلات وشبكة المعلومات، إلى غير ذلك من الحالات.

في هذه الحالات جميعها نحتاج إلى .....

هناك عدد من الطرق والإستراتيجيات تساعدك على اكتساب عادة السرعة القرائية، وقد اخترنا منها الطريقتين الآتيتين:

أولاً: إستراتيجية القراءة الذكية:

❖ تعتمد هذه الإستراتيجية على (اقتناص جوهر المعنى) و (القفز عن التفاصيل).

القراءة السريعة

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | <p>❖ هناك معينات تساعد القارئ على اقتناص جوهر المعنى، منها:</p> <p>أ- الجمل المفتاحية: الجمل التي تحمل الفكرة الرئيسة في الفقرة.</p> <p>ب- طريقة تنظيم الفقرة: سؤال / جواب - تعميم / تخصص...</p> <p>ج- أعراف النص: الإبراز، الأهداف، التلخيص، الرسوم والجداول...</p> <p>د- العناصر الفنية لنوع الموضوع: مقالة، تقرير، رسالة إدارية...</p> <p>❖ يمكن للقارئ أن يقفز عن:</p> <p>أ- ما يعرفه تمامًا.</p> <p>ب- ما هو غامض جداً، ويصعب فهمه.</p> <p>ج- الشروحات: الجمل التي تشرح الفكرة الرئيسة.</p> <p>د- الأمثلة: ما يقدمه الكاتب من أمثلة تدعم الفكرة الرئيسة أو توضحها.</p> <p>هـ- الاستطرادات: الجمل التي تخرج عن لب الموضوع.</p> <p>و- الاستدلالات: ما يقدمه الكاتب من أدلة وشواهد واقتباسات تدعم الفكرة أو تثبت صحتها.</p> <p>ز- الحجج والمجادلات الإقناعية: الجمل الحجاجية التي يقدمها الكاتب لإقناع القارئ بصحة الفكرة.</p> <p>❖ اتخاذ إجراءات تصحيحية لمعالجة قصور الفهم، من مثل:</p> <p>أ- تأجيل التفكير في المشكلة على أمل أن تتضح إجابتها في النص لاحقاً.</p> <p>ب- تسجيل ملاحظة للعودة إليها لاحقاً.</p> <p>ج- طلب العون من مصادر خارجية.</p> <p>د- استخدام المعجم.</p> <p>فالقراءة الذكية هي قراءة تبحث عن جوهر ..... وتقفز عن الحشو والتفاصيل، وتتخذ إجراءات ..... لمعالجة قصور الفهم.</p> <p>ثانياً: إستراتيجية (منظم القراءة):</p> <p>منظم القراءة هو أي شيء يساعدك على تتبع ما تقرأ، وتحريكه تحت الأسطر، كالقلم، أو إصبع السبابة.</p> <p>❖ حركات مختلفة لمنظم القراءة، منها:</p> <p>أ- تتبع كل سطر من أقصى اليمين إلى أقصى اليسار (أنت إذن تقرأ كل شيء).</p> <p>ب- تتبع الجزء الأوسط فقط من النص. أنت فقط تقرأ الجمل الواقعة في وسط السطر.</p> <p>ج- تتبع سطرًا واقفز عن سطر أو سطرين.</p> <p>يمكنك إذن أن تضاعف من سرعتك القرائية باستخدام .....</p> |
| المعنى<br>تصحيحية |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| منظم القراءة      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |





إذا شعرت بأن سرعتك القرائية لا تتحسن فيمكن أن يكون السبب وراء ذلك إحدى المشكلات الست الآتية:

- 1- **القراءة كلمة كلمة:** القارئ الجيد (يرى، ويقرأ) مجموعة من الكلمات في (النظرة الواحدة).
- 2- **نقص التركيز:** بسبب ظروف المكان، أو حالة القارئ، أو نقص الدافعية.
- 3- **الصوت الداخلي:** إنه يجعل قراءتك الصامتة في نفس سرعة القراءة الجهرية.
- 4- **نقص المفردات:** الكلمات المألوفة تقرأ بنفس السرعة التي يقرأ بها حرف واحد.
- 5- **بطء الانتقال:** الوقت الذي تستغرقه العين للانتقال من نهاية السطر إلى بداية السطر الذي يليه - الوقت الذي يستغرقه القارئ في تقليب الصفحات.
- 6- **التراجع أو الارتداد:** إعادة قراءة الكلمة أو السطر بسبب (خطأ بصري) أو (نقص الفهم).

إذا اكتشفت أنك مصاب بإحدى هذه المشكلات فعليك التخلص منها فوراً، إن الأمر لا يعدو أن يكون اقتناعاً، فحين تقتنع بوجود هذه المشكلة لديك، وتقتنع بضرورة تجنبها فستكون قادراً على ذلك، وإذا كانت هذه المشكلات تقود إلى بطء القراءة فإن التخلص منها سيقود حتماً إلى .....

سرعة القراءة



# الوحدة التدريبية الرابعة





عنوان الوحدة

الكتابة الوظيفية

موضوعات  
الوحدة

- الرسائل الإدارية.
- المحاضر.
- التقارير.
- العروض التسويقية.
- الإعلانات الدعائية.
- الخطب المحفلية (كلمات الافتتاح والاختتام).

الأهداف  
التدريبية

- يُتوقع منك بعد دراسة الوحدة أن تكون قادرًا على:
- تعرف فنون الكتابة الوظيفية وأعرافها وأسلوبها (خصائصها) وعناصرها ومحتويات كل عنصر منها.
  - كتابة موضوع وظيفي مع استيفاء عناصره.
  - إلقاء كلمات افتتاحية أو ختامية لمناسبة ما.
  - تصميم مخططات لموضوعات كتابية تساعد على استيفاء عناصرها الرئيسية.
  - الالتزام عند الكتابة بفن وظيفي بشكله الخارجي المتعارف عليه.
  - الاستفادة مما سبق التدرب عليه من مهارات النحو والإملاء والترقيم وأعراف الكتابة بصورة وظيفية.

### إرشادات المتعلم

- الكتابة الوظيفية هي أكثر الكتابات انتشارًا في عصرنا الحاضر، فهي تغمر - دون انقطاع وبشكل يومي - كل الإدارات والمؤسسات والشركات. وهي الكتابة الوحيدة التي يستخدمها كل من يعرف ولو يسيرًا من أصول الكتابة، فيراوح بين الإقناع المنطقي والتأثير الوجداني، بحسب الفن الوظيفي وموضوعه، ويتطلب منك ذلك أن تكون دقيقًا في اختيارك للمفردات والعبارات المناسبة لموضوعك وهدفك.
- تذكر - قبل بدء الكتابة - أن تصمم مخططًا لموضوعك، وتحدد عناصره الرئيسة ومحتويات كل عنصر، ثم اكتب - متقيدًا بالشكل - البناء الصحيح المتعارف عليه في موضوعك.
- إن تجنب الأخطاء النحوية والإملائية، والدقة في استخدام علامات الترقيم، والالتزام بأعراف الكتابة، مطلب ضروري في أي كتابة تمارسها.

### مراجع المتعلم

- حاول أن تقتني هذين الكتابين أو أحدهما على الأقل، أو ما شابههما :
  - حبيب، راكان. (1998). فن التحرير. جدة: دار جدة
  - وزارة التعليم. (2023). مقرر اللغة العربية 1 الكفايات اللغوية. المملكة العربية السعودية



www.ico.edu.sa

## النشاطات التمهيديّة



استعن بمراجعك وخبرتك الشخصية، ثم أجب:

- 1 العمل الناجح هو نتيجة طبيعية لتخطيط جيد، إذا كنت تشرع في كتابة موضوعك قبل أن تجمع معلوماته وأدلته، وقبل أن تحدد أفكاره، وتصمم تسلسله، فإنك لا تفعل كما يفعل كبار الكتاب. أعط تعليقاً منطقياً يفسر أهمية القيام بالأعمال التخطيطية الآتية:

| الخطوة                                           | التعليل |
|--------------------------------------------------|---------|
| جمع المعلومات والأدلة والشواهد والأمثلة وتصنيفها |         |
| تحديد الأفكار الرئيسة والفرعية للموضوع           |         |
| رسم مخطط تنظيمي للموضوع                          |         |

- 2 يخطط كبار الكتاب لأساليب العرض، ويولونها عناية خاصة، فأسلوب العرض هو الذي يميز الكاتب المتمرس من الكاتب المبتدئ، وبإمكانك أن تجعل أسلوبك بليغاً مؤثراً باتباع الإجراءات الآتية:

- ♦ كن صادقاً: تأكد من صحة جميع المعلومات والإحصاءات والأسباب والنتائج التي تعرضها.
- ♦ ابحث عن قصص حقيقية أو متخيلة، أو أمثلة، أو حكايات قديمة تخدم أفكارك وتؤيدها.
- ♦ أنشئ استعارات ومقارنات توضح فكرتك: تأمل الأشياء والأحداث من حولك. حاول أن تجد رابطاً أو علاقة بينها وبين أفكارك لتستعيرها.
- ♦ تخير ألفاظاً محببة إلى النفوس وجاذبة، تخاطب العقل والعاطفة.
- ♦ ابحث عن أدلة وشواهد ومقولات للمشاهير من العلماء والحكماء والمفكرين تدعم أفكارك، وتؤيد صحتها.





🔴 لاحظ كيف يوظف الكتاب تلك الإجراءات لإنشاء نصوص جيدة:

| النص                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | التحليل                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>في الطيران</b></p> <p>أ.د. حمدي توفيق حمدان</p> <p>﴿سُبْحَنَ الَّذِي سَخَّرَ لَنَا هَذَا وَمَا كُنَّا لَهُ مُقْرِنِينَ﴾<sup>(1)</sup>، بفضل من الله - عز وجل - حقق الإنسان في مجال الطيران وغزو الفضاء تقدماً هائلاً في العقود الأخيرة، فبالإضافة إلى النجاح العظيم الذي حققه في الرحلات المكوكية لاستكشاف الكواكب الأخرى والأقمار الاصطناعية التي وضعها على مدارات حول الأرض لنقل المعلومات بين سكان الأرض جميعاً بسرعة فائقة... فقد تطورت طائرات الركاب، وزادت أحمالها إلى مئات الركاب وعشرات الأطنان، وزادت سرعتها إلى ما يقارب سرعة الصوت (1225 ك/س) بل زادت عليها بعدة أمثال في الطائرات العسكرية.</p> <p>ويستند فن الطيران على ستة علوم أساسية هي: علم تصميم هياكل الطائرات، وعلم تصميم المحركات النفاثة، وعلم المعادن، وعلم المرونة، وعلم التحكم والاستقرار، وعلم الديناميكا الهوائية.</p> <p>ونسوق مثلاً بسيطاً لتوضيح نظرية الطيران: فإذا تخيلنا أن قطعة مستطيلة من الورق المقوى أو الخشب ذات سمك صغير تدفع في الهواء أفقياً بسرعة عالية بحيث يظل سطحها أفقياً، فإننا نتوقع أن الهواء سيؤثر فيها بقوة إلى الخلف، أي أنه سيحاول إعاقة حركتها، ولكنه لن يؤثر عليها بقوة إلى الأعلى أو إلى الأسفل.</p> <p>مرة أخرى تخيل قطعة المستطيل نفسها تتحرك أفقياً، بحيث يميل سطحها قليلاً إلى الأسفل، في هذه الحالة ستختلف النتائج تماماً، حيث إن الهواء المار أسفل السطح السفلي سينضغط بسبب نقصان الحيز الذي يسير فيه، وهذا الفارق في ضغط الهواء مضروباً في مساحة المستطيل يعطي قوة تؤثر في المستطيل إلى الأعلى، وتسمى هذه القوة بقوة الرفع، وبالنظر إلى المساحة الكبيرة لسطح جناح الطائرة، والسرعة العالية التي تتحرك بها الطائرة، فإن قوة الرفع تكون كبيرة بالقدر الذي يساوي أو يزيد عن وزن الطائرة.</p> <p>مجلة أفكار، العدد الثالث، جمادى الأولى، 1415هـ</p> | <p><b>الألفاظ المؤثرة</b></p> <p>تقدماً هائلاً. النجاح العظيم</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>المثال أو الاستعارة</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>الاستشهاد</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>المصادقية</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |

(1) سورة الزخرف الآية رقم (13).

| التحليل | النص                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <p><b>وسائل التواصل الاجتماعي حوارات عمياء</b></p> <p>لا مهرب لنا اليوم من التعايش مع ما تمطرنا به منصات التواصل الاجتماعي من محمولات تختلط فيها الشائعات بالحقائق، حتى لو كان القارئ متشبهًا بالوسائل الإعلامية التقليدية، فسوف يجد أن من هموم تلك الوسائل سرعة اندماجها في تلك المنصات وقطف ثمراتها، سواء أكانت إعلانات تجارية أم فرصًا تسويقية، وربما التعرف على ردود أفعال قرائها وتعليقاتهم تجاه ما ينشر في تلك الوسائل من آراء ووجهات نظر مختلفة. لم تعد هذه المنصات أوكارًا لمجهولي الهوية والمتربصين والباحثين عن الشهرة المبالغية فقط، بل أصبحت مقصدًا لقادة العالم يقدمون من خلالها قراراتهم حول شؤون بلادهم السياسية والاقتصادية والعسكرية والثقافية والاجتماعية. ولذا فإن الاستهانة بأثر هذه المنصات على أي مجتمع وقدرتها على اختراقه وبرمجته لن تؤدي إلا إلى الإضرار به وبمصالحه الراهنة أو تلك المتوقعة.</p> <p>جوهر هذه المنصات هو الحوار وتبادل المعلومات وتوسيع أثرها على الأفراد والمؤسسات بشتى أطيافها. فالיום باستطاعة الملايين المتناثرين في أرجاء العالم التحاور حول أية قضية يبيثها (إكس) أو (فيسبوك)، وإثراء الجدل حولها وفتح كل الأبواب المستغلقة دونها.</p> <p>لكن ما يجري على منصة (إكس) محليًا وربما عربيًا -مثلًا- من حوارات وتعليقات حول بعض المنشورات، وما يستخدم فيها من أقذع العبارات وأحط الأوصاف تجاه هوية المغرد وأصله وأهله وقبيلته وطائفته وخلقته، وربما تهديده قولًا وعملاً؛ هو مسلك شائن لا يقره دين ولا منطق ولا عقل ولا ضمير. وعلى الرغم من الآلام التي يخلفها هذا الحوار الأسود على المشاركين فيه، فإن الضحية الكبرى هي الحوار المرتجى بشروطه الرفيعة التي تحميها الشرائع والقوانين، وبمناخاته التي تؤسس لمجتمع منفتح ومتسامح، تتعدد فيه الميول والأفكار والتوجهات وتتكاثر لصالح بناء أوطان وذوات جديدة.</p> <p>ولكن لكي نحمي وسائل التواصل الاجتماعي من أن تكون غابة يهددنا فيها أولئك المتوحشون المتمترسون وراء أسمائهم الرمزية والمجهولة، فإن على الجهات القانونية أن تواصل بحزم إقفال هذه الحسابات التي تضخ سمومها عبر هذه الشبكات وربما فضح الأسماء والجهات التي تستخدم هذه المنصات لزرع مواقفها وإيصال رسائلها، فليس سرًا أن حروب اليوم هي حروب رقمية وتقنية أيضًا.</p> <p>مجلة القافلة، العدد 2، مجلد 67، مارس، أبريل، 2018 (بتصرف)</p> |



٤ خطط لأساليب عرض مبتكرة للتعبير عن إحدى الأفكار الآتية: أفضلية الزواج المبكر، يمكن للطلاب أن يرتقوا بمستوى مدرستهم. تتناقض أقوال بعض أفراد المجتمع مع أفعالهم. (يمكن عرض فكرة أخرى)

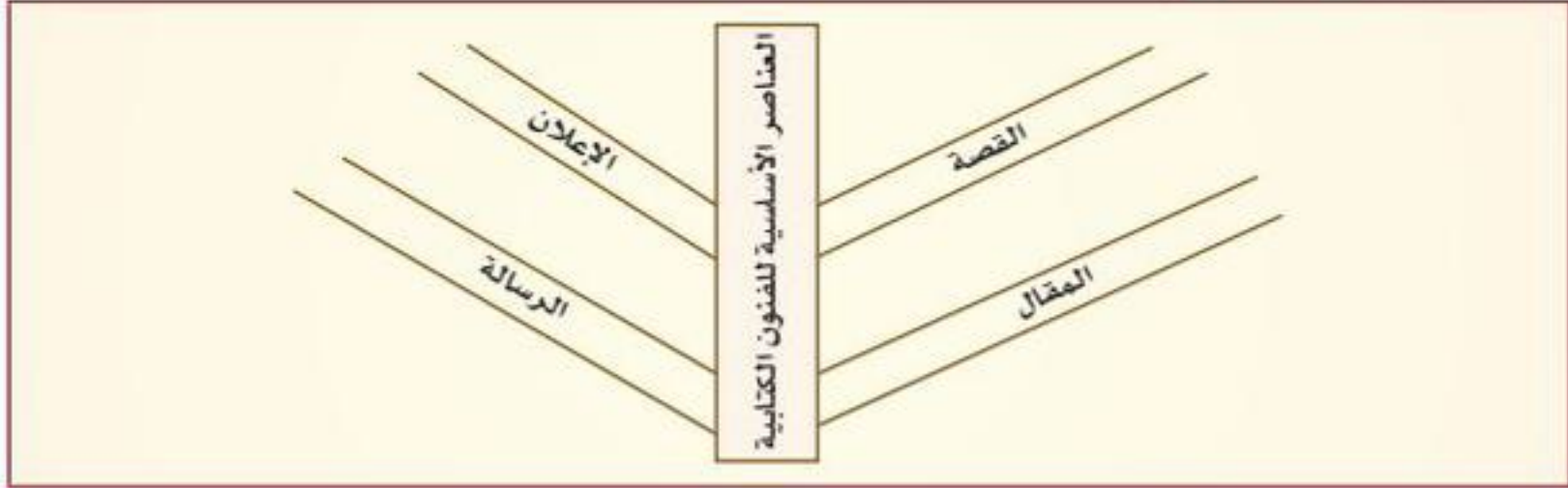
| النص المقترح | أسلوب العرض                   |
|--------------|-------------------------------|
|              | قصة متخيلة                    |
|              | مثال من الواقع                |
|              | استعارة = تشبيه / حالة مقارنة |
|              | مقولات محكمة الصياغة          |

٥ تختلف الألفاظ الجاذبة ذات التأثير العاطفي بحسب الموضوع. حاول أن تسرد أكبر قدر ممكن من الألفاظ المؤثرة في الموضوعات الآتية:

| الموضوع                    | الألفاظ المؤثرة                                                                                                                    |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| الحوادث المرورية           | الدمار - الهلاك - السرعة الجنونية - الاستهتار بالأرواح - الحوادث الشنيعة - الصورة المروعة - الكوارث - قلب الأم - ضياع الأسرة ..... |
| الحث على حفظ القرآن الكريم | .....                                                                                                                              |
| ترشيد استهلاك المياه       | .....                                                                                                                              |
| المواطنة الصالحة           | .....                                                                                                                              |

3 معرفتك بالعناصر والمكونات الفنية لموضوعك تساعدك على إتقان الكتابة فيه، حاول أن تحدد العناصر

الفنية لكل من: (نشاط منزلي)



4 الكاتب الجيد يركز على ما يهم القارئ، ويقدم له عددًا من المساعدات للحصول على مبتغاه بشكل واضح ودقيق. وتساعدك معرفتك بخصائص الأنواع الكتابية على تقديم أفكارك وافية واضحة. ناقش خصائص الأنواع الكتابية مع زملائك. تفهمها جيدًا وانتفع بها في كتاباتك. (نشاط منزلي)

| نوع الكتابة | هدف الكاتب                                                                                              | محور اهتمام القارئ                                                                                 | معايير الجودة                                                                                                                                                                                    |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| أدبية       | ❖ التعبير عن العواطف والانفعالات النفسية والرؤى الشخصية.<br>❖ تقديم حلول مبتكرة لمشكلات النفس والمجتمع. | ❖ رؤية الأديب للأشياء والظواهر التي يعبر عنها.<br>❖ مظاهر البلاغة والجمال في النص.                 | ❖ الأصالة: الإتيان برؤى وأفكار مبتكرة، وإيجاد علاقات جديدة بين الأشياء.<br>❖ التأثير: قدرة النص على نقل عواطف الكاتب ورؤاه إلى فكر القارئ ووجدانه.<br>❖ الاتساق الثقافي: مع قيم المجتمع ومبادئه. |
| علمية       | نقل المعرفة إلى القارئ، وتفسيرها وتقويمها.                                                              | المعلومات والمفاهيم والقوانين والنظريات والتفسيرات والاستدلالات والآراء والحقائق التي يعرضها النص. | ❖ صدق المحتوى: أي مطابقته للواقع أو لمقتضيات النظر العقلي.<br>❖ جودة تنظيم المحتوى: أي الطريقة التي رتب بها أفكار النص ومعلوماته بحيث تكون أكثر وضوحًا وتتبعًا منطقيًا.                          |
| وظيفية      | ❖ أداء واجبات العمل الوظيفي.<br>❖ قضاء المصالح الشخصية.                                                 | أجوبة الأسئلة الآتية: (كلها أو بعضها بحسب الموضوع):<br>من؟ ماذا؟ لماذا؟ أين؟ متى؟ كيف؟             | ❖ وضوح الأجوبة من أسئلة القارئ.<br>❖ القدرة على الإقناع العقلي والتأثير الوجداني.                                                                                                                |



5 لتصميم مخطط الموضوع اتبع الإجراءات الآتية: (نشاط ذاتي)

- 1 حدد العناصر الفنية للموضوع بحسب نوعه الفني (مقال، قصة، تقرير...).
- 2 حدد الأفكار الرئيسة والتفصيلات الأساسية لكل عنصر.
- 3 اقترح أساليب العرض والتأثير والإقناع.
- 4 ارسم مخططاً أو جدولاً يظهر كل ذلك بوضوح.

صمم الآن مخططاً لمقال بأحد العناوين الآتية: المدرسة التي أحلم بها، أجمل مصيف، حرية الرأي وحدودها. الفرق بين الثقة بالنفس والغرور ... (يمكنك اختيار عنوان آخر).

6 حدد العمليات والإجراءات التي ستقوم بها إذا طلب منك أن:

| المطلوب                                                                       | العمليات والإجراءات |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| تكتب تقريراً إلى معالي وزير البيئة والمياه والزراعة عن الوضع المائي في مدينتك |                     |
| تلقي كلمة حفل تكريمي لأحد الأدباء والمفكرين                                   |                     |

## اختبار قبلي



**أولاً:** إلى أي الفنون الوظيفية تنتمي الموضوعات الآتية؟ صل الموضوع بالفن المناسب:

| الموضوعات                                                                   | الفنون الوظيفية |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| توثيق اجتماع مجلس الإدارة                                                   | رسالة إدارية    |
| خبر موجز جداً عن سيارة أنيقة بسعر مغر                                       | محضر            |
| شكوى موجهة إلى مدير إدارة المرور                                            | إعلان دعائي     |
| معلومات وحقائق وتوصيات حول مشروع (نظام المسارات)                            | عرض تسويقي      |
| ترحيب بالحضور وتعريف بالمناسبة                                              | كلمة افتتاح     |
| إثارة المتلقي وإشعاره بأنه يفتقد شيئاً وإقناعه بالحصول عليه بطريقة أو بأخرى | تقرير           |
|                                                                             | خاطرة           |

**ثانياً:** سوف تلقي غداً كلمة بمناسبة افتتاح معرض الكتاب بالمدرسة، خطط لأفكارك الرئيسة وأساليب العرض المناسبة.

|                                                                             |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| الأفكار الرئيسة                                                             |                    |
| .....                                                                       |                    |
| .....                                                                       |                    |
| <p>القصص والأمثلة والاستعارات</p> <p>.....</p> <p>.....</p>                 | <p>معرض الكتاب</p> |
| <p>اقتباسات وأقوال وإحصائيات</p> <p>.....</p> <p>.....</p>                  |                    |
| <p>الألفاظ والألقاب المناسبة لخطاب حضور الحفل</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |                    |





## الكتابة الوظيفية



في البيئة المدرسية كثيرٌ من الجوانب المضيئة، ولكنها لا تخلو من بعض المشكلات الطلابية والتعليمية، ساهم في دراسة مشكلات مدرستك، وفي تقديم الحلول المناسبة لها، من خلال تمثيل الدور.

**أ) اعمل مع ثلاثة من زملائك. للقيام بما يأتي:**

- 1 وزعوا الأدوار الآتية بينكم: (مدير المدرسة، وكيل المدرسة، الموجه الطلابي، أحد المعلمين).
- 2 استقصوا المشكلات التعليمية والطلابية والإدارية في المدرسة (يفضل أن تحصلوا على معلومات أوفر من زملائكم ومعلميكم).
- 3 حددوا جدول الأعمال (المشكلات التي ستناقشونها في اجتماع مجلس الإدارة الذي تمثلون أعضاءه).
- 4 مثلوا الدور أمام زملائكم (اعقدوا جلسة لمناقشة عناصر جدول الأعمال).

**ب) والآن عليك أن تقوم - بالتعاون مع مجموعتك - بالأعمال الكتابية الآتية:**

بسم الله الرحمن الرحيم  
تقرير وصفي عن عمل طلابي  
مدرسة: ..... الصف والفصل: .....  
الأستاذ الفاضل مدير المدرسة وفقه الله  
بتكليف من معلم اللغة العربية الأستاذ ..... قمنا  
بدراسة استقصائية لجميع المشكلات الطلابية والتعليمية في  
المدرسة: .....

بسم الله الرحمن الرحيم  
محضر اجتماع  
اليوم: ..... التاريخ: .....  
عقد مجلس الإدارة اجتماعه الأول بحضور كامل الأعضاء، وهم:  
.....  
.....  
لمناقشة جدول الأعمال الآتي:

القرارات والتوصيات:

المقرر

الرئيس

الأعضاء:

وجه خطاباً إلى أحد أولياء أمور الطلاب ذوي السلوك غير الحسن تدعوه لزيارة الموجه الطلابي

بسم الله الرحمن الرحيم  
المكرم ولي أمر الطالب ..... وفقه الله  
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد:

مدير المدرسة: .....

14 / / هـ

تساعد على تحسين البيئة المدرسية

## الاستنتاج



| التوجيه                                             | الاستنتاج     |
|-----------------------------------------------------|---------------|
| الفنون الوظيفية التي كتبت فيها                      | محاضر الجلسات |
| عناصر فنية مشتركة<br>(تشترك فيها هذه الفنون جميعها) |               |
| عناصر مميزة<br>(توجد في فن ولا توجد في الآخر)       |               |



## نشاطات التعلم



### 1 كيف تكتب رسالة شكوى أو طلب؟

اختر موضوعاً للشكوى، وموضوعاً للطلب، ثم نفذ الإجراءات التخطيطية الآتية:

|                                              |                         |                                                 |             |
|----------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------|-------------|
| حدد موضوع الشكوى في جملة أو جمل قصيرة مباشرة |                         | حدد الطلب / الطلبات في جملة أو جمل قصيرة مباشرة |             |
| .....                                        |                         | .....                                           |             |
| .....                                        |                         | .....                                           |             |
| لخص ما تريد من<br>المسؤول فعله               | لخص مبرراتك<br>ومؤهلاتك | لخص ما تريد من<br>المسؤول فعله                  | لخص الأضرار |
| .....                                        | .....                   | .....                                           | .....       |
| .....                                        | .....                   | .....                                           | .....       |
| حدد الجهة المستقبلية والمسؤول واللقب الوظيفي |                         | حدد الجهة المستقبلية والمسؤول واللقب الوظيفي    |             |
| .....                                        |                         | .....                                           |             |
| .....                                        |                         | .....                                           |             |

### 2 اكتب أحد الموضوعين اللذين خططتهما، مسترشداً بالعناصر الفنية الآتية:

|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>بسم الله الرحمن الرحيم</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | <p>الافتتاح</p> <p>البسمة، التوجيه، التحية</p>                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                    | <p>العرض</p> <p>❖ موضوع الشكوى أو الطلب</p> <p>❖ الأضرار أو المبررات والمؤهلات.</p> <p>❖ ما تريد من المسؤول أن يفعله.</p> <p>❖ في الطلب (حدد ما ستفعله في المقابل).</p> |
|                                                                                                                                                    | <p>الاختتام</p> <p>الدعاء - اسم المرسل - عنوانه - التاريخ.</p>                                                                                                          |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                         |

3 كيف تكتب تقريراً؟

التقارير في الأساس كتابة علمية تحتوي على معلومات وحقائق وإحصاءات، تعرض بأسلوب علمي يتحرى الكاتب فيه الصدق والموضوعية، وإنما تعد من الكتابة الوظيفية؛ لأن معديها - غالباً - موظفون، وتستخدم لأغراض تطوير العمل وحل مشكلاته.

ولذلك ينبغي لمعد التقرير أن يجمع كامل المعلومات والإحصاءات والحقائق والأسباب والنتائج المتعلقة بموضوعه، قبل أن يعد تقريره.

اجمع المعلومات اللازمة لإعداد تقرير عن (مشكلة تأخر الطلاب الصباحي) في مدرستك؟

| معلومات وإحصاءات |  |
|------------------|--|
| .....            |  |
| .....            |  |
| .....            |  |
| .....            |  |
| .....            |  |
| .....            |  |

| أسباب التأخر الصباحي | التأخر الصباحي    | الحلول والتوصيات |
|----------------------|-------------------|------------------|
| .....                | التأخر<br>الصباحي | .....            |
| .....                |                   | .....            |
| .....                |                   | .....            |
| .....                |                   | .....            |
| .....                |                   | .....            |

| النتائج والأضرار |
|------------------|
| .....            |
| .....            |
| .....            |
| .....            |
| .....            |



خطط لكتابة تقريرك السابق مستعيناً بالموجهات الآتية:

|                                                                                                                                                                         |                              |                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>الافتتاح:</b> (عنوان + التوجيه + عرف بنفسك + أسباب كتابة التقرير + إجراءات الإعداد)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>                       |                              |                                                                                                         |
| <p><b>المقدمة</b></p> <p>أهمية الطابور الصباحي - مشكلة التأخر الصباحي في المدارس عموماً - حجم الظاهرة في مدرستك</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | <p><b>التأخر الصباحي</b></p> | <p><b>الخاتمة</b></p> <p>اسرد ما توصلت إليه من حلول وتوصيات.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
| <p><b>العرض</b></p> <p>اعرض ما توصلت إليه من معلومات وإحصاءات وأسباب ونتائج</p>                                                                                         |                              |                                                                                                         |

ابدأ في كتابة التقرير متقيداً بالترتيب الصحيح (الافتتاح - المقدمة - العرض - الخاتمة)

4 كتابة محاضر الجلسات:

تخيل أنك مقرر لجنة النشاط بالمدرسة، املأ النموذج الآتي، ثم دوّن استنتاجاتك:

|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>الاستنتاجات</b></p> <p>يجيب المحضر عن الأسئلة الآتية:</p> <p>1- من؟</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | <p>بسم الله الرحمن الرحيم</p> <p>محضر اجتماع</p> <p>في يوم ..... / ..... / 14هـ، تم الاجتماع (.....) و..... برئاسة .....</p> <p>وحضور (.....) عضواً، وغياب كل من: 1- ..... 2- .....</p> <p>ونوقش في الاجتماع جدول الأعمال الآتي:</p> <p>1- ..... 2- ..... 3- ..... 4- .....</p> <p>وكانت أهم القرارات والتوصيات ما يأتي:</p> <p>1- ..... 2- ..... 3- .....</p> <p>توقيع الأعضاء</p> <p>الرئيس: ..... المقرر: .....</p> <p>الأعضاء: .....</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

5 كتابة الخطب المحفلية:

تبدأ المناسبات الكبيرة وتختتم بحفلات خطابية، يلقي فيها المسؤولون والمشاركون كلمات (افتتاحية/ ختامية) تتضمن موضوع المناسبة، أهدافها، وأعمالها، ونتائجها. إنك تشاهد مثل هذا الحدث كثيرًا، وربما أتاحت لك الفرصة للمشاركة في بعض المناسبات مستقبلاً، فكيف تبني خطبتك؟

أ تأمل العناصر الفنية للخطب المحفلية، وخطوات كتابتها، وناقشها مع زملائك.

| الخطب المحفلية | عناصرها | المحتويات الأساسية لكل عنصر من عناصرها                                                                                                                                                                                   | خطوات كتابتها                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| خطب الافتتاح   | مقدمة   | التوجيه: تسمية رعاة الحفل مرتبين بحسب درجاتهم الوظيفية والترتيب بهم.                                                                                                                                                     | <p>1- جمع المعلومات، تعرف على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>رعاة الحفل وألقابهم ودرجاتهم الوظيفية، ورتبهم بناء على ذلك.</li> <li>موضوع الحفل أو المؤتمر.</li> <li>أسباب إقامة الحفل أو المؤتمر.</li> <li>الأهداف التي يريد تحقيقها.</li> <li>فعاليات الحفل وجدول أعماله.</li> </ul>          |
|                | عرض     | <ul style="list-style-type: none"> <li>التعريف بموضوع الحفل.</li> <li>بيان أسباب إقامة الحفل وأهدافه.</li> <li>بيان الأعمال والفعاليات التي ستقام أثناء الحفل.</li> <li>بيان النتائج المرتقبة من إقامة الحفل.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                | خاتمة   | <ul style="list-style-type: none"> <li>كلمة شكر للقائمين على تجهيزات الحفل.</li> <li>تمني التوفيق للحفل - تحية ختامية.</li> </ul>                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| خطب الاختتام   | مقدمة   | التوجيه: تسمية رعاة الحفل مرتبين بحسب درجاتهم الوظيفية والترتيب بهم.                                                                                                                                                     | <p>2- ارسـم مخططاً للخطبة، يجيب عن الأسئلة: من؟ ماذا؟ لماذا؟ كيف؟</p> <p>3- الكتابة الأولية: ركز اهتمامك على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تغطية جميع عناصر الخطبة.</li> <li>دقة العبارة ووضوحها.</li> </ul> <p>4- نضج: الألفاظ، بناء الجمل، أساليب التأثير.</p> <p>5- تدرب على الإلقاء.</p> |
|                | عرض     | <ul style="list-style-type: none"> <li>تعريف موجز بموضوع الحفل ودواعيه وأهدافه.</li> <li>بيان تفصيلي بما تم خلال الحفل من فعاليات.</li> <li>بيان النتائج والتوصيات التي توصل إليها الحفل.</li> </ul>                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                | خاتمة   | <ul style="list-style-type: none"> <li>كلمة شكر لرعاة الحفل والمشاركين فيه والقائمين على تجهيزاته.</li> <li>تحية ختامية.</li> </ul>                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



**ب** خطط لخطبة محفلية لإحدى المناسبات الآتية: اختتام النشاط المدرسي - مجلس الآباء والمعلمين - تكريم الفائزين بمسابقة حفظ القرآن الكريم - مناسبة اليوم الوطني - اختتام فعاليات أسبوع (القراءة للجميع) أو أي مناسبة أخرى :

|                                                     |                                                                                            |                                                     |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | <p>من؟<br/>(الحضور)</p> <p>كيف؟<br/>(أسلوب العرض)</p> <p>لماذا؟<br/>(الأسباب والأهداف)</p> | <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|

**ج** اكتب خطبتك كما خططت لها، مستوفياً عناصرها، وتدرّب على إلقائها، ثم أسمعها زملاءك. (نشاط منزلي)

تذكر أن زملاءك سيقومون أداءك بحسب البطاقة التقويمية الآتية:

**بطاقة تقويم خطبة**

(استمع لأداء زملائك، ضع درجة من (5) لكل منهم تحت كل مهارة مما يأتي، اجمع الدرجات وحدد الفائز)

| الاسم | استيفاء عناصر الخطبة | جودة أسلوب العرض | الجرأة والطلاقة | صحة اللغة وعلامة الضبط | الدرجة النهائية |
|-------|----------------------|------------------|-----------------|------------------------|-----------------|
|       |                      |                  |                 |                        |                 |
|       |                      |                  |                 |                        |                 |
|       |                      |                  |                 |                        |                 |
|       |                      |                  |                 |                        |                 |
|       |                      |                  |                 |                        |                 |
|       |                      |                  |                 |                        |                 |

6 العروض التسويقية:

التجار بحاجة إلى المهارة في تسويق بضائعهم ومنتجاتهم.  
المدربون والعلماء والمفكرون والأطباء والمهندسون بحاجة إلى ترويج أفكارهم ومهاراتهم.  
الباحثون عن الوظائف بحاجة إلى المهارة في عرض قدراتهم ومهاراتهم ومؤهلاتهم.  
إننا جميعاً نبحث عن: الكسب المالي، الكسب المعنوي، التقدير، التأثير، الإقناع...، ووسيلتنا إلى ذلك كله (اللغة)  
فاللغة نصف التجارة.

اقرأ العرض التسويقي الآتي، ولاحظ المهارة في استخدام اللغة المؤثرة:

|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>الألفاظ الوصفية المؤثرة:</b></p> <p>منصة الإحصاء التفاعلي - احتياجات -</p> <p>توسيع دائرة المستفيدين:</p> <p>المختصين والباحثين-</p> <p>الفائدة: إنجاز عدد من المهام.</p> | <p>خدمات أخرى</p> <p>تقدم الهيئة العامة للإحصاء منصة الإحصاء التفاعلي التي توفر احتياجات القطاعين العام والخاص، والمختصين والباحثين والأكاديميين والطلاب، ومتخذي القرار، وذلك من خلال العديد من المميزات المتقدمة التي تساعد في إنجاز عدد من المهام، منها:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إجراء الدراسات والتحليلات.</li> <li>• المقارنات المحلية والإقليمية، وغيرها من المهام.</li> </ul> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

7 لاحظ الألفاظ المنتقاة لعرض (المقعد) في الصورة الآتية. حاول أن تحاكيها بألفاظ مؤثرة وجاذبة لعرض

البضائع الأخرى:

|                                                                                     |                                                                                      |                                                                                       |                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>مقعد أرضي<br/>مقعد فخم صغير ومريح</p>                                            |                                                                                      |                                                                                       |                                                                                       |
|  |  |  |  |
|                                                                                     |                                                                                      |                                                                                       | 75 ج.د                                                                                |



## 8 كيف تقدم عرضاً ناجحاً؟

تأمل النموذج الآتي، وناقش محتواه مع زملائك:

|                                                                                                                                                                                 |                |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|
| لفت انتباه المتلقي<br>وتسويقه إلى الموضوع                                                                                                                                       | إثارة الانتباه |  |
| قلت هم الناس القادرون على الاتصال المؤثر، وأقل منهم أولئك القادرون على مواجهة الجمهور بثبات وطلاقة. ألا تحلم أن تكون واحداً من هؤلاء؟ إنك حتماً تريد أن تكون مميزاً، أليس كذلك؟ |                |  |
| إشعار المتلقي بالمشكلة<br>وحاجته إلى الحل                                                                                                                                       | الحاجة         |  |
| أنت إذا بحاجة إلى اكتساب مهارات الإلقاء والتواصل الإبداعي. إنها المهارات التي تجعلك مميزاً ومختلفاً عن الآخرين.                                                                 |                |  |
| عرض ما يريد المتحدث<br>تسويقه                                                                                                                                                   | العرض          |  |
| نحن - في معهد التواصل الإبداعي - نقدم لك الحل، ونضمن لك التميز، بأقل الأسعار، قيمة زهيدة في مقابل خدمة عظيمة.                                                                   |                |  |
| تمثيل وتوضيح إيجابيات<br>الحل وفوائده                                                                                                                                           | الإقناع        |  |
| لدينا أفضل المدربين الخبراء المشهود لهم بالنجاح. كل أولئك الذين دربناهم تحولوا إلى أشخاص بارعين في التواصل والإلقاء، لقد حققوا نجاحات عظيمة في أيام معدودة.                     |                |  |
| دفع المتلقي إلى اتخاذ فعل<br>لتبني الحل وتطبيقه                                                                                                                                 | الفعل          |  |
| لا تضيع فرصتك في النجاح. التحق ببرنامجنا التدريبي فوراً وضمن النجاح.                                                                                                            |                |  |

(نموذج آلن مونر، كما ورد في حبيب، 1998)

9 الإعلان الدعائي نوع من العروض التسويقية، يتميز بالإيجاز والإثارة وجمال الإخراج. لاحظ الإعلان الآتي، إنه نشاط نفذه طلاب الصف الثاني الثانوي، هل يمكنك أن تحاكيه، أو تعيد تصميمه ليكون أكثر إثارة وجاذبية؟

10 جرب قدرتك على الدعاية. تخيل أنك ستجني أرباحاً كبيرة إذا تمكنت من بيع كمية كبيرة من هذا النوع من السيارات: (نشاط منزلي)

ألفاظ مؤثرة: أمان على أصعب الطرقات - شكل بديع جذاب

تشبيهات / استعارات:

قصة لأحد المشترين:

أقوال المشاهير المشترين:



11 أسهمت وسائل الإعلام المختلفة (التلفاز - الإذاعة - الصحف والمجلات - الإنترنت...) في رفع درجة الوعي لدى المواطن العربي، وقربت بين أبناء الأوطان العربية، وأشرت بعضهم في هموم بعض، وقلصت الفوارق بين اللهجات المحلية واللغة الفصحى، إلى غير ذلك من الفوائد والإسهامات الإيجابية التي تند عن الحصر، لكنها مع ذلك كله لا تخلو من سلبيات كبيرة، وأخطار فادحة، على مستوى الأخلاق والعادات والقيم الدينية والاجتماعية. اعقد - مع زملائك في الفصل - مؤتمراً علمياً يناقش قضايا الإعلام (ما له وما عليه)، قوموا بالآتي:

- توزيع الأدوار، بحسب الجدول المرفق.
- تحديد موعد انعقاد المؤتمر، مع تحديد موعد نهائي لتسليم أوراق العمل.
- تنفيذ كافة أعمال المؤتمر، مع قراءة أوراق العمل، ومناقشتها، ثم قراءة التقرير النهائي.

| توزيع الأدوار          | العمل المطلوب                                                                 | القائمون بالعمل         |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| أوراق العمل<br>المقدمة | عنوان الورقة:                                                                 | أسماء الزملاء المكلفين: |
|                        | عنوان الورقة:                                                                 | أسماء الزملاء المكلفين: |
|                        | عنوان الورقة:                                                                 | أسماء الزملاء المكلفين: |
| الحفل الخطابي          | كلمة الافتتاح                                                                 | اسم الزميل المكلف:      |
|                        | الكلمة الختامية                                                               | اسم الزميل المكلف:      |
| كتابة التقرير          | تقرير بمجريات المؤتمر مع ملخص لأوراق العمل والنتائج والتوصيات التي توصل إليها | أسماء الزملاء المكلفين: |
| الحملة الدعائية        | تصميم إعلانات دعائية للمؤتمر، وتعليقها في ساحات المدرسة                       | أسماء الزملاء المكلفين: |
| العلاقات العامة        | كتابة رسائل دعوة إلى عدد من الإداريين والمعلمين لحضور المؤتمر                 | أسماء الزملاء المكلفين: |



## نشاطات الغلق والتلخيص



1 استكمل عناصر المخطط الآتي: لتلخص أنواع الكتابة الوظيفية:



2 لخص العناصر الأساسية للفنون الوظيفية في الجدول الآتي:

| الفن الوظيفي        | عناصره الفنية | التفاصيل                   |
|---------------------|---------------|----------------------------|
| رسائل الشكوى والطلب | الافتتاح      | البسملة - التوجيه - التحية |
|                     | العرض         |                            |
|                     | الاختتام      |                            |
| الخطب المحفلية      |               |                            |
|                     |               |                            |
|                     |               |                            |
|                     |               |                            |
| التقرير             |               |                            |
|                     |               |                            |
|                     |               |                            |
|                     |               |                            |





3 الأسئلة التي تجيب عنها النصوص الوظيفية، هي:

| السؤال | محتوى الإجابة |
|--------|---------------|
| من؟    |               |
|        |               |
|        |               |
|        |               |
|        |               |

4 من أساليب العرض التي تضيف على النص متعة وتشويقاً:

أ استخدام الألفاظ الجاذبة، ذات التأثير العقلي والوجداني.

- ب .....
- ج .....
- د .....

5 مدى استفادتي من هذه الوحدة:

| ما أتقنه سابقاً من الكتابة الوظيفية | ما تعلمته في هذه الوحدة | ما أحتاج إلى معرفته وإتقانه |
|-------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|
|                                     |                         |                             |

## اختبار بعدي



**أولاً:** ارسم مخططاً لتصميم خطبة محفلية بمناسبة اختتام الدوري الرياضي في المدرسة:

**ثانياً:** اكتب رسالة إلى معلمك تطلب إليه أن يعيد تقويمك في وحدة الكفاية النحوية، مبدئياً أسبابك ومبرراتك:





## تقويم الأداء



أخي الطالب / أختي الطالبة:

انتهيت الآن من دراسة الوحدة، وقمت بأداء عدد من النشاطات والاختبارات، قوم ذاتك في الجدول الآتي:

| موضوعات الوحدة                  | أتقنت بمستوى عالٍ | أتقنت بمستوى متوسط | أتقنت قليلاً | لم أتقن |
|---------------------------------|-------------------|--------------------|--------------|---------|
| كتابة الشكاوى والطلبات          |                   |                    |              |         |
| كتابة التقارير                  |                   |                    |              |         |
| كتابة المحاضر                   |                   |                    |              |         |
| كتابة العروض التسويقية          |                   |                    |              |         |
| كتابة الإعلانات الدعائية        |                   |                    |              |         |
| كتابة الكلمات المحفلية وإلقاؤها |                   |                    |              |         |

خطتي المقترحة لضمان استمرارية الإتقان:

.....

.....

(احجب الإجابة، ثم اقرأ)

## المادة التعليمية



|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| وظيفياً | <p><b>الكتابة الوظيفية</b></p> <p>هي النصوص التي ينتجها الإنسان: لأداء مهام عمله، أو لجلب مصلحة، أو دفع مشكلة، أو المحافظة على علاقة، ويجمع بينها جميعاً أنها نصوص نفعية تستهدف قضاء مصالح منشئها، وتشمل: الشكاوى، والطلبات، والتقارير، والإعلانات الدعائية، والعروض التسويقية، والخطب المحفلية. فكل نص <b>نفعي</b>، يهدف إلى قضاء مصالح منشئه يسمى نصاً .....</p>                                                                                                                                                                                                                 |
| ثلاثة   | <p><b>الشكاوى والطلبات</b></p> <p>نوع من أنواع الرسائل، تشترك مع جميع أنواع الرسائل في الخصائص والعناصر الفنية الآتية:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- <b>الافتتاح</b>: ويشمل: البسملة، والتوجيه والتحية.</li> <li>2- <b>العرض</b>: ويشمل: موضوع المشكلة أو الطلب، والأضرار، أو المبررات التي دفعت الكاتب إلى الشكوى أو الطلب، والرغبة التي يريد تحقيقها.</li> <li>3- <b>الاختتام</b>: ويشمل: التحية الختامية، والاسم، والتوقيع، والتاريخ، والعنوان.</li> </ol> <p>فكل رسالة - ومنها رسائل الشكوى والطلب - تتكون من ..... عناصر هي: الافتتاح، والعرض، والاختتام.</p> |
|         | <p><b>التقارير</b></p> <p>التقارير من حيث المحتوى نوع من أنواع الكتابة العلمية، يجب أن تتسم بخصائص النص العلمي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>الدقة</b>: (أي: التأكد من صحة الأرقام والتواريخ والأسماء والمعلومات والأسباب والنتائج).</li> <li>❖ <b>الصدق</b>: (أي: عدم مخالفة الواقع).</li> <li>❖ <b>الإيجاز</b>: (أي: حذف الجمل والمعلومات غير الضرورية).</li> <li>❖ <b>البساطة والوضوح</b>: (أي: بأسلوب سهل غير غامض بحيث يسهل على الجميع فهمها).</li> </ul>                                                                                                  |





|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>الصدق</p> <p>الموضوعية</p> <p>الإيضاحي</p> | <p>❖ <b>والموضوعية:</b> (أي: عدم خلط الرأي بالحقيقة، وعدم الانحياز، وعدم التأثير بالمشاعر).</p> <p>❖ <b>والعرض الإيضاحي:</b> (أي: يتضمن التقرير رسوماً أو جداول أو أعمدة بيانية).</p> <p>فإذا كتبت في أحد تقاريرك: إن كل النشاطات نفذت، وفي الحقيقة أن بعضها لم ينفذ، فإنك لم تلتزم .....</p> <p>وإذا لم تؤثر مشاعرك في موضوع تقريرك وتحديد معلوماته، فإن تقريرك قد اتسم ب.....</p> <p>وإذا ضمنت تقريرك رسوماً أو أعمدة بيانية أو جداول. فإنك قد اهتممت بالعرض .....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                               | <p><b>كتابة المحاضر</b></p> <p>المحاضر توثيق لما يدور في الاجتماعات، يسجل فيه: الوقت والمكان، وعدد الحضور وأسماؤهم وما جرى في الاجتماع من مناقشات واقتراحات وتوصيات.</p> <p>عند كتابة المحاضر راع العناصر الآتية:</p> <p>❖ <b>المقدمة</b> (اليوم - التاريخ - المكان - رقم الاجتماع - الرئيس - عدد الحضور والغياب).</p> <p>❖ <b>العرض</b> (جدول الأعمال - القرارات التوصيات).</p> <p>❖ <b>الخاتمة</b> (تحديد الاجتماع القادم - وقت الانتهاء - توقيع الحضور).</p> <p>إن أهم مهارة في كتابة المحاضر هي مهارة الاستماع، وتدوين الملاحظات، حيث يسجل المقرر - على شكل رؤوس أقلام - العناصر التي نُوقِشت والتوصيات والقرارات التي أُخذت، فالمقرر الذي ينسى بعض النقاط المهمة، أو يتجاوز بعض القرارات والتوصيات، هو كاتب يفقد إلى المهارة في الاستماع وتدوين .....</p> |
| <p>الملحوظات</p>                              | <p><b>الخطب المحفلية (كلمات الافتتاح والاختتام)</b></p> <p>تُعنى الكلمات الافتتاحية بالترحيب والتعريف بالمناسبة، أما الكلمات الاختتامية فهي بمثابة الغلق والتلخيص لأي مناسبة، فتذكر ما جرى في هذه المناسبة وما تحقق من أهداف. وموضوعات هذه الكلمات تختلف باختلاف مجال المناسبة، فقد تكون علمية، أو أدبية، أو اجتماعية، إلى غير ذلك.</p> <p>فالترحيب بالحضور والمشاركين والتعريف بالمناسبة يكون في الكلمات ..... أما عرض ما جرى في المناسبة وما توصلت إليه من قرارات فيكون في الكلمات .....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                 |

ولا تختلف هذه الكلمات عن أكثر الكتابات الوظيفية الأخرى، فهي تتكون من: مقدمة وعرض وخاتمة، ولكن الاختلاف يكون في أن هذه الكلمات لا يكتفى بكتابتها، بل تلقى أمام الحضور.

والكلمات الافتتاحية والاختتامية **تتفقان** في المقدمة والخاتمة، **وتختلفان** في العرض. فمقدمتهما تشتمل على التوجيه (تسمية رعاة الحفل) والتحية. وخاتمتهما تشتمل على شكر رعاة المناسبة والتحية الختامية. أما العرض فكما يأتي:

بالنسبة لعرض الكلمات الافتتاحية فهو تعريف بموضوع المناسبة، وتبيين لأهدافها، وفعاليتها التي ستقام.

وأما عرض الكلمات الاختتامية فيذكر بإيجاز بموضوع المناسبة، ثم يذكر ما تم خلالها من أنشطة ونتائج.

فالكلمات الافتتاحية والاختتامية تتفقان في المقدمة و..... وتختلفان في .....

الخاتمة  
العرض

### العروض التسويقية والإعلانات

انتشر هذا اللون من الكتابة في زمننا الحاضر، فنجد في وسائل الإعلام المختلفة، وفي الأماكن التي يكثر فيها المارة. وتهدف هذه العروض والإعلانات إلى تحقيق مصالح وفوائد مباشرة، سواء للمصدر أو للمتلقي.

عندما تريد أن تكتب عرضاً تسويقياً أو إعلاناً دعائياً، عليك تحديد **نوع المستهدف (المتلقي)** من هذا العرض أو الإعلان؛ ليكون العرض أو الإعلان مناسباً له، وذلك باختيار **كلمات وجمل مثيرة** يبحث عنها القارئ مثل: السعادة، الراحة، التوفير، إذن عليك تحديد ..... قبل الكتابة، واختيار كلمات .....

المستهدف / مثيرة





لكتابة الإعلان أو العرض اتبع الإستراتيجية الآتية:

❖ **إثارة الانتباه:** لفت انتباه المتلقي وتشويقه إلى الموضوع.

❖ **الحاجة:** إشعار المتلقي بالمشكلة وحاجته إلى الحل.

❖ **العرض:** عرض ما تريد تسويقه، أو الإعلان عنه.

❖ **الإقناع:** تمثيل وتوضيح إيجابيات الحل وفوائده.

❖ **الفعل:** دفع المتلقي إلى اتخاذ فعل لتبني الحل وتطبيقه.

عليك أن تتذكر بأن كل هذه العناصر مرتبطة أساساً بنوع المستهدف (كبار / صغار)  
(رجال / نساء) ومهنتهم، وحاجاتهم، ولذلك كان عليك أولاً أن تبدأ بتحديد الفئة

المستهدفة



# الوحدة التدريبية الخامسة





عنوان الوحدة

مهارات الخطابة والإلقاء

موضوعات  
الوحدة

- مفهوم الخطابة والإلقاء.
- مهارات بناء الخطبة: بناء المقدمة، أساليب العرض، إضفاء المتعة، بلاغة الخطاب، بناء الخاتمة.
- مهارات الإلقاء: مهارات الأداء، مهارات تفعيل المستمعين.

الأهداف  
التدريبية

- يُتوقع منك بعد دراسة الوحدة أن تكون قادرًا على:
- تعرف مفهوم الخطابة والإلقاء.
  - إعداد مقدمة/ خاتمة مناسبة لموضوع ما.
  - استخدام أساليب عرض تثير الانتباه وتضمن الفهم.
  - إضفاء المتعة والجاذبية إلى حديثك.
  - استخدام أساليب بليغة لأداء رسالتك.
  - التمكن من مهارات الإلقاء (الجرأة، والطلاقة، وسلامة الضبط، وسلامة الوقفات، والتنغيم، وتلوين الصوت).
  - تتبع إستراتيجيات مناسبة تضمن تفاعل المستمعين واندماجهم في روح الموضوع.



### إرشادات المتعلم

- استعد لأداء النشاطات الشفهية، جهز أفكارك، ودون رؤوس أقلام حول الموضوع، تدرب على التحدث في منزلك ومع أصدقائك. كلما تمرست بالأداء الشفهي تحسن أدائك.
- اسأل نفسك دائماً: هل أتمتع بقدرة على الخطابة والإلقاء؟ هل أمتلك هذه المهارة؟ كيف يمكنني أن أطور قدراتي ومهاراتي؟... واعلم أن أحداً لن يتبرع بإيصالك للنجاح إن لم يكن النجاح طموحك الشخصي.
- عندما يمنعك الخجل من المشاركة في الحوارات والأحاديث الصفية، فتذكر أنه (ومن لم يذق مر التعلم ساعة... تجرع ذل الجهل طول حياته)، وتذكر أنك في ميدان التعلم، وأنك إن فوتت هذه الفرصة فلن تُتاح لك مرة أخرى. وقل لنفسك: ما الذي سأجنيه من الخجل والتردد؟!
- استخدم بطاقات التقويم المعدة في هذه الوحدة لتوجيه أدائك، قوم نفسك ذاتياً، وأعن زملاءك بتقويم أدائهم وتقديم النصيحة والمشورة لهم، شارك في نشر المعرفة، وساهم في تطوير أداء زملائك.

### مراجع المتعلم

- حاول أن تقرأ الكتابين الآتيين وتحفظ بهما في مكتبتك المنزلية :
  - حبيب، راكان. (1996). الخطابة وطرق الإلقاء. جدة: دار جدة.
  - ستيفنز، ميخائيل. (1996). كيف تنمي قدراتك على الإلقاء، (سامي سلمان، مترجم). الأردن: بيت الأفكار الدولية للنشر والتوزيع.



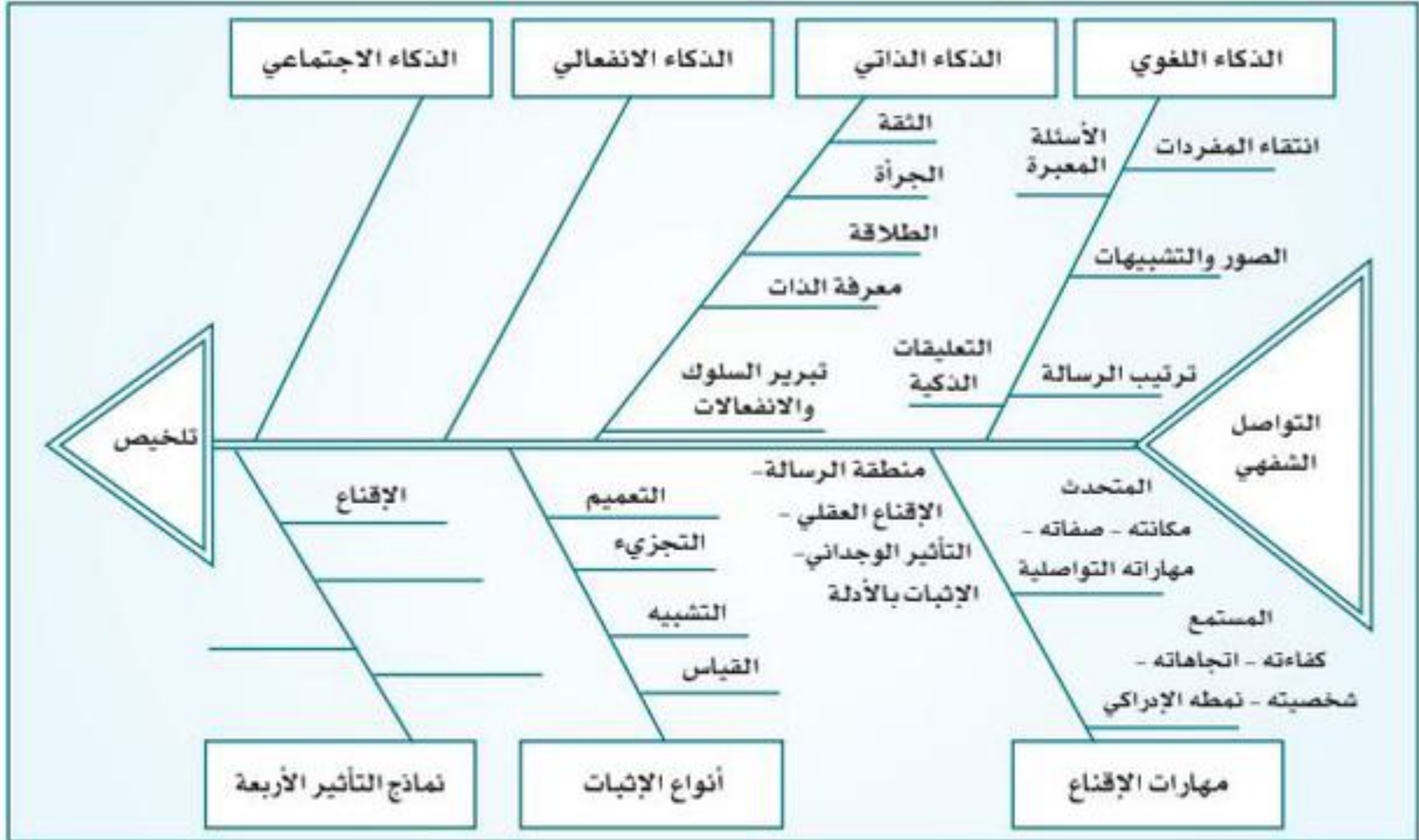
www.ien.edu.sa

## النشاطات التمهيديّة



استعن بخبراتك الذاتية، ومراجعك العلمية، ثم أجب:

1 استكمل عناصر الشكل الآتي:



2 مهارات الخطابة والإلقاء:

القدرات التواصلية، المهارات الإلقائية التي يتمتع بها الفائز بمسابقة الإلقاء:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....





3 رتب المواقف التواصلية الآتية بحسب مهارتك فيها:

- ◆ النقاشات العلمية والثقافية حول القضايا التي تجيدها.
- ◆ الأحاديث اليومية مع الأصدقاء في الشؤون العادية.
- ◆ الحديث مع الأقارب وأفراد الأسرة.
- ◆ التعرف على أصدقاء جدد وتكوين علاقات ناجحة معهم.
- ◆ التحدث إلى جمهور من المستمعين في المناسبات العامة أو الخاصة.

4 خطة للتطوير:

| ما أحسنه من مهارات التواصل | ما لا أحسنه من مهارات التواصل | ما سأعمله لتحسين مهاراتي التواصلية |
|----------------------------|-------------------------------|------------------------------------|
|                            |                               |                                    |
|                            |                               |                                    |
|                            |                               |                                    |
|                            |                               |                                    |
|                            |                               |                                    |
|                            |                               |                                    |
|                            |                               |                                    |

5 الإعداد للموقف التواصلية.

ما يجب أن يفعله المتحدث:

.....

.....

.....

ما يجب أن يفعله المستمعون:

.....

.....

.....



## 6 دراسة حالة:

عُين (عبدالرحمن) مديراً عاماً لإحدى أهم الإدارات في الوزارة، فهو يتمتع بعلم غزير، ومظهر جذاب، وحماس للعمل. في أول أسبوع عمل وجه عبد الرحمن خطاباً إلى موظفي الإدارة يشرح خطته في العمل وسياسته الإدارية، على غير عادة المديرين الذين يعقدون اجتماعاً لهذه المناسبة. وعندما طلب منه وكيل الوزارة إلقاء كلمة في إحدى المناسبات، كلف أحد موظفيه بقراءتها نيابة عنه، وكانت كلمة رائعة استحسناها الحضور، وحين بدأت الوزارة إعداد برنامج تدريبي لكبار الموظفين، كلفه الوزير بتقديم عدد من المحاضرات، ولكنه حاول اختلاق الأعذار، ونجحت جهوده في إحلال شخص آخر مكانه يقدم المحاضرات التي أعدها بنفسه، وكانت أفضل المحاضرات التي تلقاها المتدربون في ذلك البرنامج. وفي مناسبة أخرى، كان عليه أن يناقش قضايا إدارية في أحد المؤتمرات العلمية، ولكنه تغيب دون عذر، وحتى أنه لم يوافق على حضور البرنامج التلفزيوني الذي دعي له لمناقشة التطورات التي أحدثها في إدارته، رغم إلحاح جميع المحيطين به. لقد أخرج الوزير كثيراً، وإنه ليفكر جدياً في إقالته من منصبه.

| ما المشكلة التي يعانيها عبدالرحمن؟ (مظاهرها وأسبابها) | ماذا عليه أن يعمل للتخلص من مشكلته؟ |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                                                       |                                     |



7 علق على النص الآتي (بيّن رأيك في محتواه وتوجيهاته، وضع بأمثلة، أضف توجيهاتك...)

| التعليق | النص                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <p>النقاش (الجدل) فن راق وحساس لا يجيده الجميع، وله أصول خاصة، فيجب ألا تكثر منه إلا إذا شعرنا بالحاجة لتوضيح وجهة نظر عامة حول موضوع مفيد، أما إذا كان حول موضوع تافه أو غير مهم وشعرت أن النقاش حوله لن يضيف شيئاً فالأولى تركه لقول الرسول ﷺ «أنا زعيم ببيت في ربض الجنة لمن ترك المراء وإن كان محققاً»<sup>(1)</sup>.</p> <p>وهذه النقاط الست ستساعدك - بإذن الله - على أن تكون مناقشاً عادلاً وقوياً، تستطيع إقناع الطرف الآخر بوجهة نظرك دون أن تسبب له جرحاً أو إحراجاً.</p> <p>1- دعه يتكلم ويعرض قضيته: لا تقاطع محدثك ودعه يعرض قضيته كاملة، حتى لا يشعر بأنك لم تفهمه؛ لأنك إذا قاطعته أثناء كلامه فإنك تحفره نفسياً على عدم الاستماع إليك. كما أن سؤاله عن أشياء ذكرها أو طلب إعادة بعض ما قال له أهمية كبيرة؛ لأنه يشعر الطرف الآخر بأنك تستمع إليه وتهتم بكلامه ووجهة نظره. وهذا يقلل الحافز العدائي لديه ويجعله يشعر بأنك عادل.</p> <p>2- توقف قليلاً قبل أن تجيب: عندما يوجه إليك سؤال تطلع إليه وتوقف لبرهة قبل الرد؛ لأن ذلك يوضح أنك تفكر وتهتم بما قاله ولست متحفظاً للهجوم.</p> <p>3- لا تصر على الفوز بنسبة 100%: لا تحاول أن تبرهن على صحة موقفك بالكامل، لتظهر أن الطرف الآخر مخطئ تماماً في كل ما يقول؛ إذا أردت الإقناع فأقر ببعض النقاط التي يوردها حتى ولو كانت بسيطة، وبيّن له أنك تتفق معه فيها، لأنه سيصبح أكثر ميلاً للإقرار بوجهة نظرك. وحاول دائماً أن تكرر هذه العبارة (أنا أتفهم وجهة نظرك)، (أنا أقدر ما تقول وأشارك في شعورك).</p> <p>4- اعرض قضيتك بطريقة رقيقة ومعتدلة: أحياناً عند المعارضة قد تحاول عرض وجهة نظرك أو نقد وجهة نظر محدثك بشيء من التهويل والانفعال، وهذا خطأ فادح، فالشواهد العلمية أثبتت أن الحقائق التي تعرض بهدوء أشد أثراً في إقناع الآخرين مما يفعله التهديد والانفعال في الكلام.</p> <p>5- تحدث من خلال طرف آخر: إذا أردت استحضار دليل على وجهة نظرك فلا تذكر رأيك الخاص، ولكن حاول ذكر آراء وتجارب بعض الأشخاص المشهورين، وبعض ما ورد في الكتب، والإحصائيات؛ لأنها أدلة أقوى بكثير.</p> <p>6- اسمح له بالحفاظ على ماء وجهه: الأشخاص الماهرون الذين لديهم موهبة النقاش هم الذين يعرفون كيف يجعلون الطرف الآخر يقر بوجهة نظره دون أن يشعر بالحرَج أو الإهانة، ويتركون له مخرجاً لطيفاً من موقفه، إذا أردت أن يعترف الطرف الآخر بوجهة نظرك فاترك له مجالاً ليهرب من موقفه.</p> |

(1) (رواه أبوداود).

## اختبار قبلي



أولاً: املأ الجدول الآتي؛ لتحديد فروق الأداء في المواقف التواصلية المختلفة من حيث (محور الحديث، هدف المتحدث، المهارات التواصلية اللازمة):

| الموقف التواصلية   | محور الحديث         | هدف المتحدث | المهارات التواصلية اللازمة |
|--------------------|---------------------|-------------|----------------------------|
| النقاش العلمي      | قضية علمية أو فكرية |             |                            |
| المحاضرة           | موضوع معين          |             |                            |
| الحديث مع الأصدقاء |                     | التسلية     |                            |
| الإصلاح بين خصمين  |                     |             |                            |

ثانياً: حلل - ذهنياً - الشخصيتين في المشهد الآتي، ثم اقترح الموضوع الذي يتناقشان حوله، دُون ما دار بينهما من حوار.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ثالثاً: ترغب في تقديم محاضرة أو كلمة في الإذاعة الصباحية أمام زملائك، خطط لمحاضرتك:

ما المناسبة؟

الموضوع

ما أهميته؟

ما الأفكار الجديدة لدي؟

كيف سأعرض أفكاري؟

رابعاً: اقترح تشبيهاً أو قصة، لعرض الفكرة الآتية، كما في المثال:

| الفكرة                    | الصورة المعبرة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| التعاون قوة، والفرقة ضعف  | يروى أن ثلاثة من الثيران (أسود، وأبيض، وأحمر) كانت مجتمعة متآلفة، وكلما هاجم الأسد أحدها اجتمعت عليه فطرده، فلما عجز عنها، عمد إلى الثورين الأحمر والأسود، وقال لهما: أنا أشبه بكما لوأنا من الثور الأبيض، ثم إنه ثور جشع لا يشبع، فلو تركتماني أكله لأرحكما منه. فسمعا كلامه وأطاعاه، فهجم عليه فأكله، وبعد أسبوع اقترب الأسد من الثور الأحمر، وقال له: إنك صديقي وأشبه بي من الثور الأسود، ألا ترى جشع هذا الثور وسوء منظره؟ لو أنك سمحت لي فأكلته، فأذن له، فهجم عليه فأكله، ثم جاء الأسد في الأسبوع الآخر، وقال للثور الأحمر: والآن جاء دورك يا صديقي! قال الثور الأحمر: نعم. لقد أكلتُ يوم أكل الثور الأبيض. |
| المثابرة طريقك إلى النجاح |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



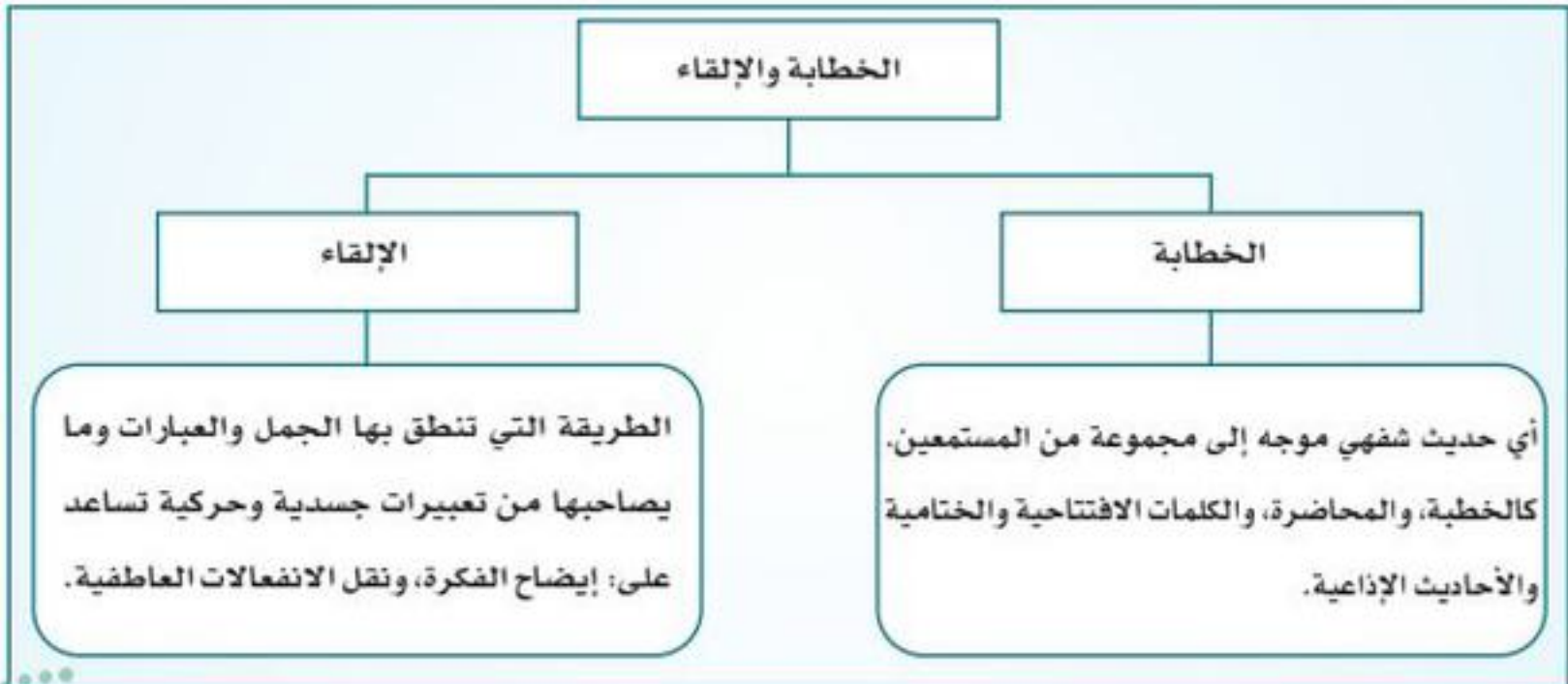
## مهارات الخطابة والإلقاء



مواقف الإلقاء وخصائصه:

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                            |                                                                                                             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>تتشترك المواقف الإلقائية جميعها في الخصائص الآتية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ متحدث يواجه الجمهور.</li> <li>❖ .....</li> <li>❖ .....</li> <li>❖ .....</li> </ul> | <p>مواقف إلقائية أخرى</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | <p>الموقف الإلقائي</p> <p>.....</p> <p>الموقف الإلقائي</p> <p>.....</p> <p>الموقف الإلقائي</p> <p>.....</p> |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

مفهوم الخطابة والإلقاء:





## الاستنتاج



١ يمكن تقسيم مهارات الخطابة ثلاثة أقسام:

- مهارات كتابية، تتمثل في: .....
- مهارات صوتية، تتمثل في: .....

٢ أعتقد أن أهم خمس مهارات تميز المتحدث البارع: مرتبة حسب الأهمية، هي:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

٣ أصدقاؤك الأربعة الذين يساعدونك في اختيار الموضوع وإلقائه:

| الصديق | يساعدني على                                                               |
|--------|---------------------------------------------------------------------------|
| من؟    | تحليل المستمعين والتعرف على شخصياتهم وكفاءتهم في الموضوع واتجاهاتهم نحوه. |
| ماذا؟  |                                                                           |
| لماذا؟ |                                                                           |
| كيف؟   |                                                                           |

## نشاطات التعلم



### 1 اختيار موضوع الإلقاء:

عندما لا يكون موضوعك محدداً سلفاً، وحين يكون عليك أن تختار موضوعاً لخطبتك وإلقاءك. استعن بالأسئلة الآتية:

أ. ما الموضوع الذي أعتقد أن المستمعين بحاجة ماسة إليه الآن؟

ب. ما مدى كفاءتي في هذا الموضوع؟

ج. ما الأفكار الجديدة التي يمكنني تقديمها في هذا الموضوع؟

فكر في جوانب الموضوع، وابحث عن عنوان جذاب لموضوعك، اعمل على مخطط كالاتي:  
(طبق على موضوع من اختيارك، ثم ناقش أفكارك مع زملائك)

|                                                                                                         |                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <p>المناسبة (أهميته للمستمعين)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>                                            |                                                            |
| <p>المعلومات والأفكار الأساسية للموضوع</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>                       | <p>الموضوع</p> <p>.....</p>                                |
| <p>أسلوب التأثير (القصص والتشبيهات والحجج... التي سأستخدمها)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | <p>ما لدي من جديد في الموضوع</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |

### 2 يختار المتحدث موضوع خطبته بحسب نوع جمهوره، فكر في موضوعات مناسبة.

| المستمعون              | الموضوع | الأفكار الجديدة التي أريد إيصالها |
|------------------------|---------|-----------------------------------|
| زملاؤك في المدرسة      |         |                                   |
| عدد من المعلمين        |         |                                   |
| عدد من كبار المستثمرين |         |                                   |



أجر بحثًا تتعرف من خلاله على قدرات زملائك وكفاءتهم العلمية.

4 ليس الخطيب البارِع هو من يقدم أفكارًا جديدة فقط، بل هو من يقدم أفكارًا جديدة بأسلوب جديد.

لاحظ كيف قدم هؤلاء أفكارهم، وزادوها قوة:

[illegible]

5 خطط لموضوع إلقائي تطرح فيه إحدى الأفكار الآتية: (التغيير وطريقك إلى النجاح، لا قيمة للعلم إن لم يتحول إلى عمل، إن لم يسامح المجتمع المذنبين التائبين فلن يتوب أحد، إذا كانت لديك الصحة والإرادة فسوف تجد عملاً مناسباً.. أو أي فكرة أخرى تختارها) دوّن أفكارك، ثم ناقشها مع زملائك.

| القصص الخيالية والواقعية                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;">الموضوع</p> <p style="text-align: center;">↑</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">←</p> <p style="text-align: center;">→</p>                     | <p style="text-align: center;">المعلومات والأفكار الأساسية للموضوع</p> <p style="text-align: center;">↑</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">←</p> <p style="text-align: center;">→</p>              |
| <p style="text-align: center;">المناسبة (أهميته للمستمعين)</p> <p style="text-align: center;">↑</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">←</p> <p style="text-align: center;">→</p> | <p style="text-align: center;">الأسئلة (المباشرة / الغريبة / المثيرة للتفكير..)</p> <p style="text-align: center;">↑</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">←</p> <p style="text-align: center;">→</p> |

6 العنوان وسيلة دعاية للموضوع اجعل العنوان قصيراً، جذاباً، دالاً على الموضوع، موحياً بالفوائد التي سيجنيها المستمعون، اقترح عناوين للموضوعات الآتية، ثم قارنها بعناوين زملائك.

| الموضوع                           | العنوان، أو العناوين الممكنة |
|-----------------------------------|------------------------------|
| مشكلة الباعة المتجولين في الشوارع |                              |
| اكتساب محبة الآخرين               |                              |
| الوحدة الوطنية                    |                              |

7 عل:

| المهارة                                          | التعليل |
|--------------------------------------------------|---------|
| اختيار عنوان جذاب للموضوع                        |         |
| تقديم أفكار ومعلومات جديدة                       |         |
| اختيار الموضوع بحسب حاجة الجمهور                 |         |
| عرض الأفكار باستخدام القصص والتشبيهات والمقارنات |         |



8 بناء مقدمة الموضوع:

هل سيقدر الجمهور الاستماع إليك، أم سيقربون الانشغال عنك؟ هذا دور المقدمة لاحظ مكونات المقدمة الجيدة، ثم احكم في ضوئها على المقدمات في الحقلين اللاحقين، وفاضل بينهما:

| مكونات المقدمة                      | المقدمة (1)                                                                                                                                                                                                                                                                               | المقدمة (2)                                                                                                                                        |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| أشعرهم بأهمية الموضوع               | هل تشعرون بالحاجة إلى التغيير؟ من منا لا يشعر بأن التغيير ضرورة من ضرورات الحياة؟ وحدهم الموتى والمجانين هم الذين لا يغيرون عقولهم...                                                                                                                                                     | ربما كان بعضكم راضياً بما وصل إليه، فهو لا يشعر بالحاجة إلى التغيير، إنني أتحدث اليوم إلى من يرغب في تغيير ذاته وتطوير قدراته...                   |
| عرف بالمناسبة بصورة مباشرة أو ضمنية | خلال سنوات الدراسة اكتسب كل منكم عادات خاصة، وأنماط تفكير معينة. إنها عادات وأنماط ربما كانت صالحة في حينها. ولكنها لن تكون مناسبة وأنتم مقبلون بعد أيام على مغادرة كراسي الدراسة إما إلى الجامعة وإما إلى سوق العمل...                                                                   | إنكم مقبلون على التخرج في المرحلة الثانوية، ولذا فإنني أعتقد أنكم بحاجة إلى هذا الموضوع.                                                           |
| بين فوائد الموضوع                   | سيزودكم هذا الموضوع بخطط وأفكار عملية تساعدكم على: تحليل شخصياتكم وأنماط تفكيركم، وصياغة أهدافكم، ووضع خططكم المستقبلية بأنفسكم...                                                                                                                                                        | سوف تكون هذه المحاضرة مفيدة جداً، وسوف تلمسون ذلك بأنفسكم في النهاية.                                                                              |
| بناء المصداقية (المعرفة والثقة)     | إن (قيادة التغيير) لتتغل اهتمامي دائماً، لقد قرأت عدداً ضخماً من الكتب حولها، وحضرت عدداً من الدورات التدريبية فيها، وأقيمت عدداً من الدورات لأنماط متنوعة من المتدربين. وها أنا أقدم لكم خلاصة جهدي وتجاربي بكل محبة وسرور، إن نجاحكم في اكتساب هذه المهارة هو المكسب الذي أسعى لتحقيقه. | قد لا أكون ضليعاً في هذا الموضوع، ولن أدعي أنني أحيط بجميع جوانبه، ولكنني سوف أعمل على إفادتكم، ويمكن لمن أراد أن أزوده ببعض المراجع للعودة إليها. |
| أدمجهم مع روح الموضوع (أثر تفاعلهم) | والآن هل نتفق على أن الموضوع هو قضيتنا جميعاً؟ ألا ترون أنه من الأفضل أن نتعاون للوصول إلى الهدف؟                                                                                                                                                                                         | والآن، أريد منكم أن تستمعوا، وأن تدونوا أسئلتكم، وسوف نحاول الإجابة عنها في نهاية الوقت.                                                           |

9 لقد سبق أن خططت لموضوع إلقائي في النشاط الخامس، والآن عليك أن تخطط لبناء مقدمته.  
(دون مقترحاتك، ثم قارنها بما يقترح زملاؤك)

| الموضوع:       |              |
|----------------|--------------|
| مكونات المقدمة | النص المقترح |
| أهمية الموضوع  |              |
| المناسبة       |              |
| الفوائد        |              |
| بناء المصداقية |              |
| إثارة التفاعل  |              |

10 علق على المقدمة الآتية، مبيّنًا أوجه القوة والضعف فيها:

| التعليقات               | النص                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| استيفاء مكونات المقدمة: | كلامك هو أعظم قوة تمتلكها، فإن أحسنه وهذبه ظفرت بحب الناس وثقتهم، وأفسحت لنفسك طريقًا للنجاح. يقول علماء الاجتماع: إن قوة الكلمة تفوق أعظم قوة توصل لها الإنسان كالكهرباء أو الطاقة النووية. ويقول لنا التاريخ: إن أبرز الزعماء الذين أثروا في حياة شعوبهم هم من أجادوا فن الحديث.                                               |
| جوانب القوة             | ولإجادة الحديث أهمية خاصة في مجال الحياة العملية، فإذا كنت شابًا تبحث عن وظيفة أو كنت طبيبًا تعالج المرضى، أو محاميًا للدفاع عن المظلومين، فإن حديثك اللبق يمكن أن يساعدك على كسب الوظيفة، ويمكن أن يثبت الارتياح في نفوس المرضى، ويمكن أن يساعدك على إنصاف المظلومين، فإجادة الحديث ضرورة لتحقيق النجاح في مختلف المهن والظروف. |
| جوانب الضعف             | ولكن كيف يكون حديثك لبقًا مؤثرًا في الناس بشكل يساعدك على النجاح وكسب الأصدقاء وإقامة علاقات اجتماعية قوية؟ هذا هو موضوعنا، ففيه نتناول بأسلوب علمي كيفية إقامة حديث مع الآخرين خطوة بخطوة، وما يجب أن نلتزم به أثناء ذلك، وأبرز العيوب التي يقع فيها الناس أثناء المحادثة، وأبرز الخصائص التي تزيد من لباقة الحديث وتأثيره.     |
|                         | إن لإجادة الحديث إلى الآخرين أهمية كبيرة في حياتنا، وأرجو أن يساعد هذا الكتاب على تحقيق هذا الغرض، وأيضًا على توافر اللباقة والاحترام في معاملتنا بين بعضنا البعض.                                                                                                                                                               |
|                         | أبو الروس، أيمن. (1997). كيف تكون متحدًا لبقًا وتأثيرًا في الناس. القاهرة: مكتبة ابن سينا للنشر والتوزيع والتصدير.                                                                                                                                                                                                               |



11 ضمان الانتباه والفهم. (نشاط منزلي)

إن بعض المتحدثين يطرحون قضايا عادية، ولكنك تشعر بأنك لا تفهم ما يريدون قوله. وبالتأكيد فإنك عندما تتحدث لا تريد أن تكون من هذا الصنف، وسوف تساعدك الإجراءات الآتية على إيضاح أفكارك.

أ) انتقاء المفردات : استخدم ألفاظاً دقيقة الدلالة، مؤثرة في صيغة التأكيد.

| دقة الدلالة                                       |                                                                   | التأثير                                             | التأكيد                                         |                                                  |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| ألفاظ فضفاضة                                      | ألفاظ دقيقة                                                       |                                                     | ألفاظ مؤكدة                                     | ألفاظ متشككة                                     |
| الناس - الجميع - كل -<br>العلماء - الدول - النساء | يقول (فلان) - يوم (كذا)<br>- مدينة الرياض - حرب<br>الخليج الثالثة | جديد - سهل - سمعة -<br>شرف - حرية - تسامح<br>- رابع | من الثابت - بالتأكيد - حقاً<br>- يقيناً - أؤمن. | ربما - قد يكون - أظن -<br>لعله - يروي - أن - زعم |
| .....                                             | .....                                                             | .....                                               | .....                                           | .....                                            |
| .....                                             | .....                                                             | .....                                               | .....                                           | .....                                            |
| .....                                             | .....                                                             | .....                                               | .....                                           | .....                                            |

ب) بلاغة الخطاب : استخدام الصور والتشبيهات والمقارنات، أسمع زملاءك ما كتبت.

| الأفكار                            | الصور والتشبيهات والمقارنات                      |
|------------------------------------|--------------------------------------------------|
| يمكننا الاقتداء بأي فرد من الصحابة | صحابه رسول الله ﷺ كالنجوم بأيهم اقتدينا اهتدينا. |
| اتساع المعرفة وتضاعف حجمها         |                                                  |
| الهدف هو الذي يوجه السلوك          |                                                  |
| الغيبة والنميمة تفسد القلوب        |                                                  |

٤ إضفاء المتعة: استخدم الطرفة، والقصص، والمقارنات، والأمثلة الواقعية، والأسئلة المثيرة للتفكير.

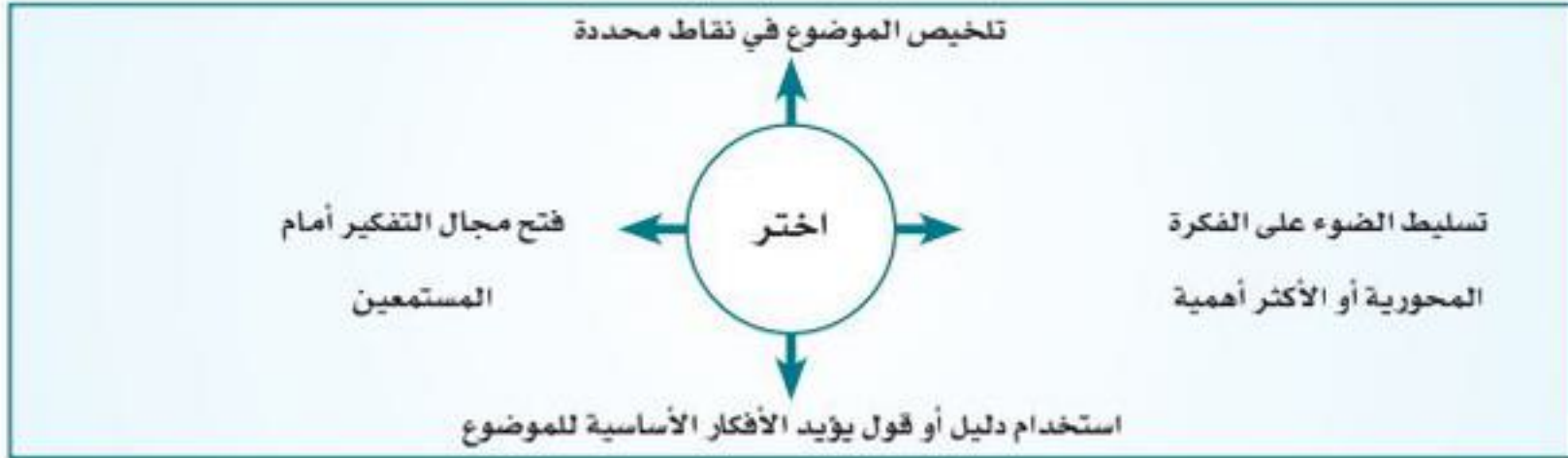
| الآفكار                                                  | أسلوب العرض                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| الإعراض عن جواب الجاهل                                   | اعتدى أحد السفهاء على الحكيم اليوناني (ديسيموس) وأسمعه كلاماً غليظاً فاحشاً، فتحلم عنه (ديسيموس)، ولم يجبه، فقيل له: ما منعك من مكافأته وهو لك معرض؟ قال: أرأيت لو رمحك حمار أكنت ترمحه؟ قال: لا، قال: فإن ينبج عليك كلب تنبج عليه؟ قال: لا. قال: فإن السفية إما أن يكون حماراً، وإما أن يكون كلباً، لأنه لا يخلو من شرارة تكون فيه أو جهل وما أكثر ما يجتمعان فيه.<br>(الجاحظ كتاب الحيوان) |
| من المهم أن تبلغ القمة، ولكن من الأهم أن تبقى على القمة  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| إن كل ما يمكن تحقيقه بالقوة والعنف، يمكن تحقيقه بالحوار. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

٥ هات أقوالاً مأثورة سهلة الحفظ، اعتمد على التوازن بين الجمل، وعلى صياغة جمل متضادة.

|                                                                                                  |                                                                                       |                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ولكن قل ماذا تقدم أنت لوطنك</p> <p>ولا ليناً فتعصر</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |  | <p>لا تقل ماذا يقدم لك وطنك</p> <p>لا تكن صلباً فتكسر</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|



12 بناء الخاتمة، إذا كانت المقدمة تحدد شعور جمهورك، فإن الخاتمة تحدد ما ستحتفظ به عقول جمهورك:



أي هذه الخيارات تفضل؟ ولماذا؟

13 لقد تدربت إلى الآن على مهارات بناء الخطبة، اختيار الموضوع وعنوانه - بناء المقدمة - اختيار أسلوب

العرض المناسب لضمان الانتباه والفهم - بناء الخاتمة. (نشاط منزلي)

والآن عد إلى الموضوع الذي خططت لأسلوب عرضه في النشاط الخامس، وبنيت مقدمته في النشاط التاسع.

اكتبه كاملاً، واهتم بمراجعته وتنقيحه بحسب الموجهات الآتية:

- ١ انتقاء الألفاظ: الدقة، التأثير، التأكيد.
- ٢ بلاغة الخطاب: الصور والتشبيهات والمقارنات.
- ٣ إضفاء المتعة: الطرفة، القصص، الأمثلة الواقعية، إثارة التفكير.
- ٤ صياغة جمل محكمة يمكن حفظها وتذكرها.
- ٥ الاستشهاد بالأدلة وأقوال العلماء.
- ٦ الإثبات المنطقي: التعليل، التعميم، التجزيء، القياس...
- ٧ التسلسل والتنظيم المنطقي.

قدّم موضوعك لزملائك واستمع لموضوعاتهم، حكموا موضوعاتكم في ضوء الموجهات السابقة، ثم رشحوا أفضل خمسة موضوعات للإلقاء في الإذاعة المدرسية.

14 استخدم هذه البطاقة في تقويم الخطبة اللاحقة، لاحظ أنها إحدى خطب الجمعة، ومن ثم لن يضطر الخطيب إلى إشعار المستمعين بما سيجنونه من فائدة جراء الاستماع، كما أنه ليس بحاجة إلى إثارة تفاعلهم ودمجهم بروح الموضوع.

### بطاقة تقويم خطبة

ضع درجة من (5) لكل مهارة مما يأتي، ودون تعليقاتك التي تبرر درجتك.

| المهارة                                                       | الدرجة | التعليقات والملحوظات |
|---------------------------------------------------------------|--------|----------------------|
| جودة المقدمة: اشتمالها على المكونات الأساسية.                 |        |                      |
| انتقاء الألفاظ: الدقة، التأثير، التأكيد.                      |        |                      |
| بلاغة الخطاب: الصور والتشبيهات والمقارنات.                    |        |                      |
| إضفاء المتعة: الطرفة، القصص، الأمثلة الواقعية، إثارة التفكير. |        |                      |
| صياغة جمل محكمة يمكن حفظها وتذكرها.                           |        |                      |
| الاستشهاد بالأدلة وأقوال العلماء والمشاهير.                   |        |                      |
| الإثبات المنطقي: التعليل، التعميم، التجزيء، القياس...         |        |                      |
| التسلسل والتنظيم المنطقي.                                     |        |                      |
| جودة الخاتمة: قدرتها على ترسيخ ما ورد في الموضوع من أفكار.    |        |                      |

## سماحة الإسلام في معاملة غير المسلمين

د. عبدالله بن إبراهيم اللحيدان

كان بناء دين الإسلام منذ ظهوره على اليسر قال ﷺ: «إن الدين يسر ولن يشاد الدين أحد إلا غلبه»<sup>(1)</sup>. وفي هذا الدين من السماحة والسهولة ومن اليسر والرحمة ما يتوافق مع عالميته وخلوده وهو ما يجعله صالحاً لكل زمان ومكان لسائر الشعوب، فالسماحة تتواءم مع عالميته، وخطاب الدعوة في القرآن والسنة يؤكد ذلك، حيث جاءت النصوص تدعو الناس أن ينضموا تحت لواء واحد وأن يتنافسوا على معيار الإسلام الخالد وهو التقوى، قال تعالى: ﴿يَا أَيُّهَا النَّاسُ إِنَّا خَلَقْنَاكُمْ مِنْ ذَكَرٍ وَأُنْثَىٰ وَجَعَلْنَاكُمْ شُعُوبًا وَقَبَائِلَ لِتَعَارَفُوا إِنَّ أَكْرَمَكُمْ عِنْدَ اللَّهِ أَتْقَاكُمْ إِنَّ اللَّهَ عَلِيمٌ خَبِيرٌ﴾<sup>(2)</sup>.

وعبر تاريخ دولة الإسلام كان يعيش في داخلها غير المسلمين في مراحل قوتها وضعفها، فلم يجبروا على ترك معتقداتهم أو يكرهوا على الدخول في الإسلام، والقاعدة العظمى في الإسلام أنه لا إكراه في الدين، ولذا فقد عاش الذميون وغيرهم في كنف دولة الإسلام دون أن يتعرض أحد لعقائدهم ودياناتهم. إن الإسلام لم يقم على اضطهاد مخالفه أو مصادرة حقوقهم أو تحويلهم بالكره عن عقائدهم أو المساس الجائر لأموالهم وأعراضهم ودمائهم، وتاريخ الإسلام في هذا المجال أنصع تاريخ على وجه الأرض. أما في مجال المعاملات والآداب فتتجلى صور عظمة من السماحة، فلقد بنى الإسلام شريعة التسامح في علاقاته على أساس متين فلم يضيق ذرعاً بالأديان السابقة، وشرع للمسلم أن يكون حسن المعاملة رقيق الجانب لين القول مع المسلمين وغير المسلمين، فيحسن جوارهم ويقبل ضيافتهم. وشرع الإسلام مواساة غير المسلمين بالمال عند الحاجة، فشرع للمسلم أن يعطيهم من الصدقة ويهدي إليهم ويقبل هديتهم، ويواسيهم عند المصيبة ويعود مريضهم ويهنئهم بما تشرع فيه التهنة، كالتهنة بالمولود والزواج ويناديهم بأسمائهم المحببة إليهم تأليفاً لهم.

ومن سماحة الإسلام في المعاملة أن شرع العدل مع المخالف، وجعل ذلك دليلاً على التقوى التي رتب عليها أعظم الجزاء، قال تعالى: ﴿يَا أَيُّهَا الَّذِينَ آمَنُوا كُونُوا قَوَّامِينَ لِلَّهِ شُهَدَاءَ بِالْقِسْطِ وَلَا يَجْرِمَنَّكُمْ شَنَاٰنُ قَوْمٍ عَلَىٰ أَلَّا تَعْدِلُوا أَعْدِلُوا هُوَ أَقْرَبُ لِلتَّقْوَىٰ﴾<sup>(3)</sup>.

ولذا فإن من يتأمل أحكام الإسلام وتاريخ المسلمين يجد أنه لا يمكن أن يقوم مجتمع تحترم فيه الحقوق والواجبات كما في دولة الإسلام، وفي أوج عزة دولة الإسلام وقوتها كان يوجد من غير المسلمين العلماء والأدباء والأطباء والنابغون في مختلف الفنون والأعمال، وهل يمكن أن يكون لهؤلاء ظهور ونبوغ في أعمالهم لولا سماحة الإسلام ونبذه للتعصب الديني. إن المعاهد في بلد الإسلام لا يعيش على هامش المجتمع بل يشارك ويخالط أفراد المجتمع، وقد يسند إليه بعض الأعمال التي هي من صميم عمل أهل الإسلام.

لقد أطلق الإسلام على غير المسلمين الذين لهم ذمة أهل الذمة وعاملهم بها، وهي تعني: العهد والأمان والضمان والحرمة والحق، وهو عهد منسوب إلى الله عز وجل وإلى الرسول ﷺ قال ابن الأثير: «وسمي أهل الذمة لدخولهم في عهد المسلمين وأمانهم».

(1) [رواه البخاري] (39).

(2) سورة الحجرات الآية رقم (13).

(3) سورة المائدة الآية رقم (8).

إن قوة هذا الدين وسلامة قواعده وتنوع أساليبه أوجدت مجالاً خصباً للحوار والحرية والإبداع في المجتمع المسلم؛ ولذا من الواجب أن تؤخذ نصوص القرآن الكريم والسنة المطهرة كاملة وتقرر معاملة المسلم مع غيره في ضوءها وعلى هديها، والنصوص في ذلك مطلقة تستوعب كل أحد، بل إن نصوص الإحسان تشمل حتى الحيوان وفي الحديث عنه ﷺ قال: «إِنَّ اللَّهَ كَتَبَ الْإِحْسَانَ عَلَى كُلِّ شَيْءٍ، فَإِذَا قَتَلْتُمْ فَأَحْسِنُوا الْقِتْلَةَ، وَإِذَا ذَبَحْتُمْ فَأَحْسِنُوا الذَّبْحَةَ، وَلْيُحْدِ أَحَدُكُمْ شَفْرَتَهُ، وَلْيُرِخْ ذَبِيحَتَهُ»<sup>(1)</sup> وقال تعالى: ﴿وَأَحْسِنُوا إِنَّ اللَّهَ يُحِبُّ الْمُحْسِنِينَ﴾<sup>(2)</sup> وقال تعالى: ﴿وَقُولُوا لِلنَّاسِ حُسْنًا﴾<sup>(3)</sup> وفي ظل هذا المفهوم العام للإحسان كان هديه ﷺ في معاملة غير المسلمين، وهو ﷺ مثال للكمال البشري في حياته كلها، مثال للكمال في علاقته بربه وفي علاقته بالناس كلهم بمختلف أجناسهم وأعمارهم وألوانهم، مسلمين وغير مسلمين، قال جابر بن عبد الله ﷺ: كان رسول الله ﷺ رجلاً سهلاً، قال النووي: «أي سهل الخلق كريم الشمانل لطيفاً ميسراً في الخلق»، ودعاؤه ﷺ لمخالفيه من غير المسلمين، فقد قدم الطفيل بن عمرو الدوسي وأصحابه فقالوا: يا رسول الله إن دوساً قد هلك، عصت وأبت فادع الله عليها، فظن الناس أن يدعو عليهم، فقال: «اللهم اهد دوساً وأت بهم»<sup>(4)</sup>. وفي تاريخ الإسلام شاهد على أن المسلمين لم يُكرهوا أحداً في أي فترة من فترات التاريخ على ترك دينه، فالإسلام دين العقل والفضيلة ولا يقبل من أحد أن يدخله مكرهاً، تحدى الأولين والآخرين بمعجزته الخالدة، ولم يعرف في تاريخ المسلمين الطويل أنهم ضيقوا على اليهود والنصارى أو غيرهم أو أنهم أجبروا أحداً من أي طائفة من الطوائف اليهودية أو النصرانية على اعتناق الإسلام. يقول توماس أرنولد: «لم نسمع عن أية محاولة مدبرة لإرغام غير المسلمين على قبول الإسلام أو عن أي اضطهاد منظم قصد منه استئصال الدين المسيحي». لقد كان عهد الخلفاء الراشدين امتداداً لعهد النبي ﷺ، وشهد صوراً من سماحة الإسلام في معاملة غير المسلمين من إعانتهم بالمال أو النفس عند الحاجة، ومن كفالة العاجز منهم، ففي خلافة أبي بكر ﷺ، كتب خالد بن الوليد ﷺ في عقد الذمة لأهل الحيرة بالعراق -وكانوا من النصارى-: «وجعلت لهم أيما شيخ ضعف عن العمل، أو أصابته آفة من الآفات، أو كان غنياً فافتقر، وصار أهل دينه يتصدقون عليه، طرحت جزيته، وعيل من بيت مال المسلمين هو وعياله» ومر عمر بن الخطاب ﷺ بباب قوم وعليه سائل يسأل: شيخ كبير ضرير البصر، فضرب عضده من خلفه. وقال: من أي أهل الكتاب أنت؟ قال: يهودي. قال: فما الجأك إلى ما أرى؟ قال: أسأل الجزية والحاجة والسن. قال: فأخذ عمر بيده وذهب به إلى منزله، فرضخ له بشيء من المنزل، ثم أرسل إلى خازن بيت المال. فقال: انظر هذا وضرباه فوالله ما أنصفناه أن أكلنا شبيبته ثم نخذه عند الهرم. ﴿إِنَّمَا الصَّدَقَتُ لِلْفُقَرَاءِ وَالْمَسْكِينِ﴾<sup>(5)</sup> والفقراء هم المسلمون، وهذا من المساكين من أهل الكتاب، ووضع عنه الجزية وعن ضربائه.

كما تتضح سماحة الإسلام في المعاملة في كتابات غير المسلمين منذ فجر الدعوة الإسلامية؛ إذ رأوا من سماحة هذا الدين وتيسيره ما بهر عقولهم وأخذ بألبابهم، ورأوا من سلوك أهله ما دعاهم إليه، فاستجابت نفوس الكثيرين إليه وإلى أهله وإن لم يؤمنوا به، فدوّن التاريخ شهاداتهم له ولأهله بحسن المعاملة والسماحة العظيمة.



وتُعَدُّ المملكة العربية السعودية الامتداد التاريخي والحضاري لدولة الإسلام الأولى، فقد تأسست هذه الدولة على هدي من كتاب الله وسنة رسوله ﷺ منذ نشأتها الأولى، وارتسمت المنهاج النبوي وهدي السلف الصالح، وتوالى الأمراء والملوك على هذه الدولة يذودون عن مبادئها ومنطلقاتها ويحكمون فيها بشرع الله تعالى، ومن نعم الله تعالى أن تبوأَت المملكة العربية السعودية مكانة متميزة في العالم المعاصر، فجمعت بين الأخذ بهدي الإسلام وتعاليمه وتطبيق أحكامه أسباب الحضارة والتقدم. وإن من يرى المنهج الذي اختطته المملكة العربية السعودية في علاقاتها ونظمها يجدها تركز فيه على مبادئ الشرع المطهر، وصور ذلك لا تحصر، ومن هذه الصور تطبيق أحكام الإسلام في معاملة غير المسلمين الذين يقيمون فيها، وينعمون بحقوقهم التي كفلها الشرع المطهر من حمايتهم في أبدانهم وأموالهم وأعراضهم.

إن غير المسلمين في المملكة العربية السعودية يدخلون ضمن أفراد المجتمع الإسلامي الذي أذن لهم بالبقاء بعهد الأمان الذي قرره الشريعة الإسلامية وكفلته الأنظمة والأحكام في الدولة؛ ولذا فحقوق غير المسلمين مكفولة لهم ينعمون بها، تطبيقاً لشريعة الإسلام السمحة التي لا تضيق بالمخالف وتضمن له حقوقه.

ومن الحقوق التي ينعم بها غير المسلمين في المملكة العربية السعودية؛ حماية دمائهم وأموالهم وأعراضهم، ويصرح علماء هذه البلاد وأئمتها بحرمة دمائهم وأعراضهم وأموالهم بموجب عقد الأمان الذي دخلوا به البلاد، فلا يجوز الاعتداء عليهم أو انتهاك أعراضهم أو غشهم أو سرقة أموالهم، وتؤكد التعليمات والأنظمة التي تسمح لغير المسلمين بدخول المملكة على حفظ أموالهم وعدم تأخير حقوقهم المالية، فقد أوجب نظام العمل والعمال السعودي على صاحب العمل عدم تأخير حقوق عماله المالية، وعدم إكراههم على ترك دينهم، فيتركون وما يدينون ولا يكرهون على الدخول في الإسلام، وعدم إيدائهم، فلا يجوز لأحد من الناس أن يؤذيه أو يضيق عليهم، ويحرص علماء هذه البلاد على تقرير الفهم الصحيح لنصوص الشرع التي جاءت تبين هدي الإسلام في معاملة غير المسلمين. ومن ينظر إلى التطبيقات العملية لنظام العمل والعمال يجد أن نصوصه كفلت للعاملين حقوقاً كثيرة دون تمييز لأحد عن أحد، وهي تشير في مضامينها إلى العدل والحماية والوقاية والأخذ بأسباب السلامة والرعاية الصحية، وهذه الحقوق تكتسب قوتها من أن أداءها ليس واجباً يؤدي؛ بل عقيدة يتقرب بها المرء إلى الله.

إن سماحة التعامل مع غير المسلمين في المملكة العربية السعودية تؤكد عظمة دين الإسلام، وإن على أهل الإسلام أن يدركوا الحكمة من تشريع الإسلام لهذه المعاملة، وأن ينشروا دين الله إلى الناس كلهم ويحققوا مقتضى الشهادة التي أنيطت بهم في قوله تعالى: ﴿وَكَذَلِكَ جَعَلْنَاكُمْ أُمَّةً وَسَطًا لِتَكُونُوا شُهَدَاءَ عَلَى النَّاسِ وَيَكُونَ الرَّسُولُ عَلَيْكُمْ شَهِيدًا﴾ (1).

(1) سورة البقرة الآية رقم (143).

15 مهارات الإلقاء:

أ) مهارات تتعلق بطريقة إلقاء الخطبة، أي زملائك يجيد المهارات الإلقاءية الآتية؟

| اسم الزميل الذي يجيدها | التعريف والإيضاح                                                                                               | مهارات الإلقاء    |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                        | القدرة على مواجهة الجمهور دون خوف أو خجل.                                                                      | الجرأة            |
|                        | انسحاب الألفاظ والأفكار مع فصاحة النطق، ومناسبة درجة الصوت.                                                    | الطلاقة           |
|                        | الوقوفات القصيرة في نهايات الجمل، والطويلة في نهاية الفكرة.                                                    | سلامة الوقفات     |
|                        | تلوين الصوت للدلالة على نوع التركيب اللغوي (استفهام، تعجب، توكيد، سخرية، وعيد، تمن، أمر، نهى،... إلخ).         | التنغيم           |
|                        | تلوين طبقة الصوت ودرجته بما يعبر عن الانفعالات العاطفية التي يعبر عنها المتحدث (حزن، غضب، قلق، سعادة،... إلخ). | نقل العاطفة       |
|                        | تعبيرات الوجه، الإشارات والإيماءات، الوضعيات، المسافة المكانية.                                                | استخدام لغة الجسد |

ب) مهارات تتعلق بتفادي غضب المستمعين (إذا كنت بصدد فكرة أو رأي تعتقد أنه يثير الجمهور ضدك) فيمكنك اللجوء إلى أحد الأساليب الآتية:

| الأسلوب         | الإيضاح                                              | مثال على العبارة المناسبة                       |
|-----------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| الفصل           | افصل نفسك عن الفكرة أو الرأي                         | قل مثلاً: هذه فكرة مطروحة ولست أتبناها بالضرورة |
| الدعم           | أبرز سماتك التي تنافي الفكرة، أو تؤيد ما تقوله       | إنني ضد.... إنني أؤمن ب.....                    |
| طلب الإذن       | استأذن المستمعين للانحراف عن بعض المعايير الاجتماعية | (اسمحوا لي أن .....)                            |
| الثقة           | تحدث بلهجة الواثق                                    | قل مثلاً: قد تستغربون ولكن سأقدم الدليل القاطع  |
| طلب تأجيل الحكم | اطلب تأجيل الحكم حتى تنهي الفكرة                     | .....                                           |
| الاعتذار        | اعتذر بصدق عن الخطأ أو الأثر السلبي للحديث           | .....                                           |





٤ مهارات تتعلق بإشراك المستمعين وضمان تفاعلهم، ما مدى إجادتك لكل مهارة منها؟

| المهارة           | الإجراءات                                                                                                   | مدى إجادتي لها |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| الاتصال البصري    | وزع نظرك على المستمعين بالتساوي، اتصل أطول بالأكثر انتباهاً، الأكثر شروداً.                                 |                |
| الحركة والإيماءات | استخدم حركة الجسد (الانحناء للأمام، التقدم، تعبيرات الوجه، هز الرأس...) لتلقي التغذية الراجعة من المستمعين. |                |
| الأسئلة           | اطرح أسئلة لإثارة التفكير، وتحفيز الانتباه، ولا تنتظر إجابتها من المستمعين.                                 |                |
| المرح             | استخدم أسلوب الطرفة والحكاية، تبادل التعليقات مع المستمعين ولا تخرج عن الحدود.                              |                |
| أساليب أخرى       | وسائل العرض (الفيديو، الحاسب الآلي، الشفافيات) - فتح الحوار مع المستمعين - الحماس والحيوية الشخصية...       |                |

16 لكل مهارة خطابية فائدتها:

|                 |                                                |
|-----------------|------------------------------------------------|
| فائدتها : ..... | المهارة الخطابية<br>إقامة علاقة جيدة بالجمهور  |
| فائدتها : ..... | المهارة الخطابية<br>استخدام الوسائل والإيضاحات |
| فائدتها : ..... | المهارة الخطابية<br>.....                      |
| فائدتها : ..... | المهارة الخطابية<br>.....                      |

17 عندما تلقي درسًا أو محاضرة أو خطبة فإنك تواجه أنواعًا من المستمعين ذوي طبائع متباينة، وقدرات مختلفة، واتجاهات متعددة. حلل الشخصيات ذوي الصفات الآتية، ثم صف ما يجب على الملقى عمله.

|       |          |
|-------|----------|
| ..... | المتقف   |
| ..... | المغرور  |
| ..... | الجاهل   |
| ..... | الملول   |
| ..... | المتشائم |
| ..... | المقاطع  |

18 اضبط النصين اللاحقين بالشكل، ثم تدرب على إلقاء أحدهما، وألقه أمام زملائك. (نشاط ذاتي)

بطاقة تقويم إلقاء نص مقروء

قوم إلقاء زملائك، ضع لكل منهم درجة من (5) تحت كل مهارة إلقاءية، ثم اجمع الدرجات، وحدد الفائز.

| الاسم | الجرأة والطلاقة | سلامة الضبط | سلامة الوقفات | التعبير الصوتي عن العواطف والانفعالات | استخدام الحركة الجسدية وتعبيرات الوجه | مجموع الدرجات |
|-------|-----------------|-------------|---------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------|
|       |                 |             |               |                                       |                                       |               |
|       |                 |             |               |                                       |                                       |               |
|       |                 |             |               |                                       |                                       |               |
|       |                 |             |               |                                       |                                       |               |
|       |                 |             |               |                                       |                                       |               |
|       |                 |             |               |                                       |                                       |               |
|       |                 |             |               |                                       |                                       |               |
|       |                 |             |               |                                       |                                       |               |



## آفات اللسان

الشيخ: عبدالرحمن الداغستاني

يقول الله - عز وجل - : ﴿إِذْ بَلَغَ الْمَلْفِيَانِ عَنِ الْيَمِينِ وَعَنِ الشِّمَالِ قَعِيدٌ ۚ مَّا يَلْفُظُ مِنْ قَوْلٍ إِلَّا لَدَيْهِ رَقِيبٌ عَتِيدٌ ۗ﴾ (1)، في هذه الآية تذكير للمؤمن بمرقابة الله - عز وجل - التي لا تتركه لحظة من اللحظات، ولا تغفل عنه في حال من الأحوال، حتى فيما يصدر عنه من أقوال وما يخرج من فمه من كلمات؛ كل قول محسوب له أو عليه، وكل كلمة مرصودة في سجل أعماله: ﴿مَّا يَلْفُظُ مِنْ قَوْلٍ إِلَّا لَدَيْهِ رَقِيبٌ عَتِيدٌ ۗ﴾ (2)، يسجل الملكان في الدنيا، ويوم القيامة ينكشف الحساب ويكون الجزاء.

روى الإمام أحمد والترمذي عن بلال بن الحارث رضي الله عنه قال: قال رسول الله ﷺ: «إن الرجل ليتكلم بالكلمة من رضوان الله تعالى ما يظن أن تبلغ ما بلغت يكتب الله عز وجل له بها رضوانه إلى يوم القيامة، وإن الرجل ليتكلم بالكلمة من سخط الله تعالى ما يظن أن تبلغ ما بلغت يكتب الله تعالى بها عليه سخطه إلى يوم يلقاه» (3) ولذلك كان علقمة رضي الله عنه - وهو أحد رواة هذا الحديث يقول: «كم من كلام قد منعني حديث بلال بن الحارث، فكان يمتنع عن كثير من الكلام؛ حتى لا يسجل عليه قول، أو ترصد عليه كلمة من اللغو الذي لا فائدة فيه: ﴿قَدْ أَفْلَحَ الْمُؤْمِنُونَ ۝ ١ ۝ الَّذِينَ هُمْ فِي صَلَاتِهِمْ خَاشِعُونَ ۝ ٢ ۝ وَالَّذِينَ هُمْ عَنْ اللَّغْوِ مُعْرِضُونَ ۝ ٣ ۝﴾» (4)، ومن هناك كان حرياً بالمسلم أن يضبط لسانه ويسائل نفسه قبل أن يتحدث عن جدوى الحديث وفائدته، فإن كان خيراً تكلم وإلا سكت، والسكوت في هذه الحال عبادة يؤجر عليها، وصدق رسول الله ﷺ إذ يقول: «ومن كان يؤمن بالله واليوم الآخر فليقل خيراً أو ليصمت» (5).

إن كثيراً من الأمراض التي تصيب العلاقات الاجتماعية من غيبة، ونميمة، وسب، وشتم، وقذف، وخصام، وكذب، وزور وغيرها... للسان فيها أكبر النصيب، وإذا سمح الإنسان للسانه أن يلغو في هذه الأعراض وغيرها كان عرضة للنهية التعيسة والإفلاس في الآخرة، وشتان بين إفلاس الدنيا وإفلاس الآخرة. روى الترمذي عن معاذ بن جبل رضي الله عنه قال: قلت: يا نبي الله، وإنا لمؤاخذون بما نتكلم به؟ فقال: «ثكلتك أمك يا معاذ، وهل يكب الناس في النار على مناخرهم إلا حصائد ألسنتهم؟» (6) أي جزاء ما تكلموا به من الحرام.

وبالمقابل فإن ضبط المؤمن للسانه ومحافظة عليه وسيلة لضمان الجنة بإذن الله، وهذا وعد رسول الله ﷺ: «من يضمن لي ما بين لحييه (يعني لسانه) وما بين رجليه (يعني فرجه) أضمن له الجنة» (7). لقد كان خوف السلف من آفات اللسان عظيماً، فهذا عبدالله بن مسعود رضي الله عنه يقول: «ما من شيء أحوج إلى طول سجن من لسان، وكان أبو الدرداء رضي الله عنه يقول: «أنصف أذنك من فيك، فإنما جعلت أذنان وفم واحد لتسمع أكثر مما تكلم به»، وقال عمر رضي الله عنه: «من كثر كلامه كثر سقطه، ومن كثر سقطه كثر ذنوبه، ومن كثر ذنوبه كانت النار أولى به»، وكان ابن عباس رضي الله عنه يأخذ بلسانه ويقول: «ويحك قل خيراً تغنم، واسكت عن سوء تسلم، وإلا فاعلم أنك ستندم».



(1) سورة ق الآية رقم (17-18). (2) سورة ق الآية رقم (18). (3) رواه البخاري (6478). (4) سورة المؤمنون الآية رقم (1-13).

(5) [رواه البخاري ومسلم] (6) أخرجه الترمذي، وقال: «هذا حديث حسن صحيح». (7) أخرجه البخاري (6474).

## أبها

### غازي القصيبي

يا عروس الربا الجميلة أبها  
كلما حركَ النفوسَ جمالُ  
وإذا ما ارتمى على الجفن حلم  
أي أرض هذي التي شأقت الأرض  
يحلم النجم أن يمس يديها  
ويود الربيع لو عاد طفلاً  
يا عروس الربا الحبيبة.. والعشق  
حين مسّت عيناك بالحب قلبي  
غبت في لجة اخضرار... طوتني  
ضحكت لي الشفاء... ضجت وروّد

أنت أحلى من الخيال وأبهى  
كنت أزكى شذاً وأنضراً وجهاً  
كنت في حلمنا أرق وأشهى  
جميعاً... فغارت الأرض منها  
وهي تأبى... لأنها منه أزهى  
يتلقى سر المفاتن عنها  
فنون... وجدت عشقك أدهى  
خلت أن الوجود للحب ملهى  
نشوة قبل يومها لم أذقها  
من قوافٍ قفلت يا شعر «كنها»



19 تخير نصاً أدبياً (شعر، خطبة، قصة قصيرة، مقالة...) من إحدى الصحف أو المجلات أو الكتب أو من شبكة الإنترنت.. تدرب على إلقائه، وتأكد من سلامة ضبط أو آخر كلماته، ثم ألقه أمام زملائك.  
تذكر أن زملاءك سيقومون أداءك بحسب بطاقة التقويم المستخدمة في النشاط السابق.

### 20 مارس دور المعلم / المدرب

تخير إحدى المهارات التي تجيدها في أي مجال شئت: تجربة كيميائية أو فيزيائية، مهارة قرائية، مهارة تواصلية، إحدى مهارات الحاسب الآلي أو مهارات الرياضيات... اجمع المعلومات حولها، وفكر في طريقة مبتكرة لعرضها، ثم قدمها لزملائك، ودرّبهم على أدائها خلال (15) دقيقة.

### بطاقة تقويم إلقاء درس

قوّم إلقاء زملائك، ضع لكل منهم درجة من (5) أمام كل مهارة إلقاءية، ثم اجمع الدرجات، وحدد الفائز.

| الاسم..... الموضوع: |                                                                                          |          |              |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|
| الدرجة              | المهارات                                                                                 | العنصر   | المجال       |
|                     | بيان أهمية الموضوع، تحديد المناسبة، تعدد الفوائد، بناء المصداقية، إثارة التفاعل.         | المقدمة  | بناء الرسالة |
|                     | انتقاء المفردات، بلاغة الخطاب، إضفاء المتعة.                                             | العرض    |              |
|                     | قدرتها على ترسيخ ما ورد في الموضوع من أفكار.                                             | الخاتمة  |              |
|                     | الأدلة، الحجج والبراهين، الاقتباسات، التسلسل المنطقي.                                    | المنطقية | الإلقاء      |
|                     | الجرأة، الطلاقة، سلامة الوقفات، التنغيم، نقل العاطفة، استخدام لغة الجسد، الاتصال البصري. |          |              |





كفاية التواصل الشفهي

## نشاطات الغلق والتلخيص



1 ارسم شكلاً أو جدولاً يلخص مهارات الخطابة والإلقاء، حاول ابتكار تصنيف جديد.

2 في ضوء مهارات الخطابة والإلقاء، حدّد الأسباب التي تجعل خطبة الجمعة في الحرمين الشريفين مُشوّقة، وعظيمة النفع.

3 اكتب وصفة إرشادية لصديق يطمح أن يكون خطيباً ناجحاً.

---

---

---

---

---

---

---

---

4 هل تشعر بحاجة إلى مزيد من التعلم؟

| ما أعرفه | ما أريد معرفته (أسئلتي) | ما تعلمته |
|----------|-------------------------|-----------|
|          |                         |           |





أولاً: خطط لموضوع إلقاءي ترغب في تقديمه لجمهور من المستمعين.

|                                                              |                                     |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| المناسبة (أهميته للمستمعين)                                  |                                     |
| .....                                                        |                                     |
| .....                                                        |                                     |
| الموضوع                                                      | المعلومات والأفكار الأساسية للموضوع |
| .....                                                        | .....                               |
| .....                                                        | .....                               |
| .....                                                        | .....                               |
| أسلوب التأثير (القصص والتشبيهات<br>والحجج... التي سأستخدمها) | ما لدي من جديد في الموضوع           |
| .....                                                        | .....                               |
| .....                                                        | .....                               |
| .....                                                        | .....                               |

ثانياً: في ضوء المكونات الأساسية للمقدمة الجيدة، اكتب موضوعك الذي خططته.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ثالثاً: استخدم الطرفة / القصص / المقارنات / الأمثلة الواقعية / الأسئلة المثيرة للتفكير.. لعرض أفكارك.

| الأفكار | العرض |
|---------|-------|
|         |       |
|         |       |
|         |       |



## تقويم الأداء



أخي الطالب / أختي الطالبة:

انتهيت الآن من دراسة الوحدة، وقمت بأداء عدد من النشاطات والاختبارات، قوم ذاتك في الجدول الآتي:

| موضوعات الوحدة         | أتقنت بمستوى عالٍ | أتقنت بمستوى متوسط | أتقنت قليلاً | لم أتقن |
|------------------------|-------------------|--------------------|--------------|---------|
| بناء مقدمة الخطبة      |                   |                    |              |         |
| ضمان الفهم والانتباه   |                   |                    |              |         |
| إضفاء المتعة           |                   |                    |              |         |
| بناء الخاتمة           |                   |                    |              |         |
| مهارات الإلقاء         |                   |                    |              |         |
| مهارات تفعيل المستمعين |                   |                    |              |         |

خطتي المقترحة لضمان استمرارية الإتقان:

.....

.....



## المادة التعليمية

(احجب الإجابة، ثم اقرأ)

المتحدث

### مهارات الخطابة والإلقاء

يقصد بالخطابة هنا كل حديث شفهي موجه إلى مجموعة من المستمعين كبيرة كانت أم صغيرة. وهي بهذا تشمل الخطبة المعروفة، والمحاضرة، والكلمات الافتتاحية والختامية، والأحاديث الإذاعية، والبيانات والتقارير الشفهية... وغيرها.

أما الإلقاء فيقصد به الطريقة التي تنطق بها الجمل والعبارات، وما يصاحبها من تعبيرات جسدية وحركية، تساعد على: إيضاح الفكرة ونقل الانفعالات العاطفية.

إن الخطابة هي اتصال شفهي يكون (.....) فيه شخصاً واحداً، بينما يكون دور المستمعين التواصلي منحصراً في الاستماع وقليل من الأسئلة أو المداخلات والتعليقات.

وستحدث عن مهارات الخطابة والإلقاء انطلاقاً من المحورين الآتيين:

### مهارات بناء الخطبة - مهارات إلقاء الخطبة

أولاً: مهارات بناء الخطبة:

❖ **اختيار موضوع الخطبة:** (كفاءة المتحدث في الموضوع - ما لديه من جديد فيه، قيمة الموضوع الذاتية، أهميته للمستمع - المناسبة الداعية للحديث).

❖ **المقدمة الواعية:** (بين علاقة الجمهور بالموضوع - عرّف بالمناسبة - بين فوائد الموضوع - أشعرهم بحاجتهم لأفكار جديدة - كون علاقة جيدة بالجمهور - اعمل على دمجهم بروح الموضوع).

❖ **اختيار أسلوب العرض المناسب:** أساليب العرض: قصصي - الأسئلة (مباشرة/ غريبة) - التسلسل (زمني، مكاني، عام/ خاص، العكس) - الوصفي - الطرفة - الأشياء المشتركة بين المتحدث وجمهوره كالذكريات مثلاً.

❖ **ضمان الفهم:** (الدقة في انتقاء المفردات - اللجوء إلى التصوير والتشبيه - استخدام الإحصائيات - استخدام الشواهد وأقوال العلماء والأمثلة الواقعية - عمل التباين أو التضاد - ربط الأفكار بأشياء مألوفة).

❖ **ضمان الانتباه:** (كن واثقاً فيما تقول - تجنب التكرار وكثرة استدعاء الأفكار - لا تطل في المقدمة - المس مشاعرهم وأمانهم وتطلعاتهم - أثر تفكيرهم).

❖ **الخاتمة الجيدة:** (اختر: تلخيص الموضوع في نقاط محددة - تسليط الضوء على الفكرة المحورية أو الأكثر أهمية في الموضوع - استخدام دليل أو قول يؤيد الأفكار الأساسية للموضوع - فتح مجال التفكير أمام المستمعين...).

لقد عدنا ست مهارات أساسية لبناء الخطبة هي: اختيار الموضوع، المقدمة الواعية، اختيار أسلوب..... ضمان الفهم، ضمان..... الخاتمة الجيدة.

العرض / الانتباه





ثانيًا: مهارات الإلقاء:

- ❖ **الجرأة:** القدرة على مواجهة الجمهور دون خوف أو خجل.
  - ❖ **الطلاقة:** انسياب الألفاظ والأفكار، مع جهرارة الصوت، وفصاحة النطق.
  - ❖ **سلامة الوقفات:** الوقفات القصيرة في نهايات الجمل، والطويلة في نهاية الفكرة.
  - ❖ **التنغيم:** تلوين الصوت للدلالة على نوع التركيب اللغوي (استفهام، تعجب، توكيد، سخرية، وعيد، تمن، أمر، نهي،... إلخ).
  - ❖ **نقل العاطفة:** تلوين طبقة الصوت ودرجته بما يعبر عن الانفعالات العاطفية التي يعبر عنها المتحدث (حزن، غضب، قلق، سعادة،... إلخ).
  - ❖ **استخدام لغة الجسد:** تعبيرات الوجه، الإشارات والإيماءات، الوضعيات، المسافة المكانية.
- تتعلق هذه المهارات جميعها بالمتحدث، وطريقته في ..... الخطبة.

عوامل مؤثرة في نجاح الخطبة:

- ❖ **الكفاية اللغوية والاتصالية:** (مهارات بناء الخطبة، مهارات الإلقاء).
- ❖ **الضجة:** (الضجة البيئية، الإعاقة العضوية، مشكلات المعنى، اللغة الفنية، الإبهام، المشكلات النحوية، الالتباس التنظيمي، الضجة الاجتماعية، الضجة النفسية).
- ❖ **السياق:** - المادي المتعلق بالمكان - الزمني: (الوقت، موقع الرسالة من الرسائل في الموقف) - الاجتماعي/النفسي: (مكانة المشاركين، المعايير الثقافية والاجتماعية السائدة، درجة الرسمية في الموقف...).

❖ **التغذية الراجعة:** من المستمعين: جواب، استفسار، استنكار، هز الرأس... من الذات: المتحدث يسمع حديثه ويدرك حركاته ومدى ملاءمتها - القدرة على الانتباه للتغذية الراجعة والاستجابة لها.

❖ **الخبرة المشتركة بين الطرفين في الموضوع:** تكون الخطبة أكثر نجاحًا إذا كان المتحدث يتمتع بقدرة جيدة في بناء الخطبة ومهارات الإلقاء، وإذا كان الموقف الاتصالي خاليًا من ..... وكان السياق المادي والزمني والنفسي والاجتماعي مناسبًا، وإذا توافرت التغذية الراجعة المناسبة، وتوافرت خبرة ..... في الموضوع بين المتحدث والمستمعين.

إلقاء

الضجة  
مشتركة

### مهارات توقي استشارة المستمعين

إذا كنت بصدد فكرة أو رأي تعتقد أنه يثير الجمهور ضدك، فيمكنك اللجوء إلى أحد الأساليب الآتية:

#### ❖ الفصل:

افصل نفسك عن الفكرة أو الرأي، قل مثلاً: هذه فكرة مطروحة ولست أتبناها بالضرورة.

#### ❖ الدعم:

أبرز سماتك التي تنافي الفكرة أو تؤيد ما تقوله (إنني ضد... إنني أؤمن ب...)

#### ❖ طلب الإذن:

استأذن المستمعين للانحراف عن بعض المعايير الاجتماعية (اسمحوا لي أن...).

#### ❖ الثقة:

تحدث بلهجة الواثق، قل مثلاً: قد تستغربون ولكني سأقدم الدليل القاطع...

#### ❖ طلب تأجيل الحكم:

اطلب تأجيل الحكم حتى تنهي الفكرة.

#### ❖ الاعتذار:

اعتذر بصدق عن الخطأ أو الأثر السلبي للحديث، إن هذه الأساليب يمكنها أن تعينك على تجنب غضب الجمهور إذا كنت بصدد عرض ..... أو رأي تعتقد أن الجمهور (يوافق/ ..... عليه.

فكرة  
لا يوافق

### مهارات المحافظة على تفاعل المستمعين

#### ❖ الاتصال البصري:

وزع نظرك على المستمعين بالتساوي، اتصل أطول بالأكثر انتباهاً، والأكثر شروفاً.

#### ❖ الحركة والإيماءات:

استخدم حركة الجسد (الانحناء للأمام، التقدم، تعبيرات الوجه، هز الرأس...) لتلقي التغذية الراجعة من المستمعين.

#### ❖ الأسئلة:

اطرح أسئلة لإثارة التفكير، وتحفيز الانتباه، ولا تنتظر إجابتها من المستمعين.

#### ❖ المرح:

استخدم أسلوب الطرفة والحكاية، تبادل التعليقات مع المستمعين، ولا تخرج عن الحدود. بإمكانك استخدام أساليب أخرى، منها: الوسائل والأدوات، وفتح الحوار مع المستمعين، وحيويتك الشخصية... إلخ، والهدف النهائي الذي تسعى إليه هو المحافظة على .....

انتباه  
المستمعين

