

الاختبار الفترة الأولى لمادة المهارات الرقمية – الصف : سادس ابتدائي

اسم الطالبة / .....

السؤال الأول : اختاري الإجابة الصحيحة لكل من العبارات التالية:

10

|  |                   |
|--|-------------------|
| 1- مجموعة من الصفحات الإلكترونية المترابطة هو :                                  |                   |
| أ  | الصفحة الرئيسية   |
| ب  | الموقع الإلكتروني |
| ج  | جداول البيانات    |
| 2- شبكة من الصفوف والأعمدة والخلايا يستخدم لتنظيم البيانات والنصوص والأرقام هو : |                   |
| أ  | الجدول            |
| ب  | المستندات         |
| ج  | الموقع الإلكتروني |
| 3- تتيح لك أداة قوغل سايت إنشاء :  |                   |
| أ  | ملفات نصية        |
| ب  | مواقع إلكترونية   |
| ج  | ملفات فيديو       |
| 4- يمكن إنشاء الجدول في برنامج الورد من خلال :                                   |                   |
| أ  | شبكة الجدول       |
| ب  | قائمة الجدول      |
| ج  | جميع ماسبق        |
| 5- لإدراج جدول في مستندك اختار قائمة :   |                   |
| أ  | ملف               |
| ب  | الشريط الرئيسي    |
| ج  | إدراج             |
| 6- المسافة البادئة توضع في ..... الفقرة :  |                   |
| أ  | بداية سطر الأول   |
| ب  | نهاية السطر الأول |
| ج  | ثاني سطر          |
| 7- هي أول صفحة وأكثرها أهمية في الموقع الإلكتروني :                              |                   |
| أ  | الصفحة الأخيرة    |
| ب  | الصفحة الرئيسية   |
| ج  | الارتباط الشعبي   |
| 8- عند استبدال كلمة في كافة المستند واستبدالها جميعاً في آن واحد اختار :         |                   |
| أ  | استبدال الكل      |
| ب  | استبدال           |
| ج  | البحث عن التالي   |
| 9- يقع رأس المستند في .....الصفحة :  |                   |
| أ  | أسفل              |
| ب  | أعلى              |
| ج  | منتصف             |
| 10- طريقة العرض الافتراضية في برنامج الورد هي :                                  |                   |
| أ  | تخطيط الطباعة     |
| ب  | وضع القراءة       |
| ج  | المسودة           |

السؤال الثاني : ضع علامة  $\surd$  أمام العبارات الصحيحة و  $\times$  أمام العبارات الخاطئة:

|   |  |
|---|--|
| 1 | تحتوي الصفحة الإلكترونية على النصوص فقط .                          |
| 2 | الشبكة الإلكترونية العالمية أحد المكونات الأساسية في شبكة الإنترنت |
| 3 | لا يمكن وضع نص مستندك في أكثر من عمود في الورد                     |
| 4 | يمكنك استخدام برنامج الورد لإنشاء الجداول وتحريرها                 |
| 5 | عند استخدام الرأس والتذييل يتم تكرار النص فيه في كل صفحات مستندك   |

السؤال الثالث : اقربي العمود أ بما يناسبه من العمود ب :

|                             |   |                              |
|-----------------------------|---|------------------------------|
| يحدد عرض أعمدة الجدول يدويا |   | -1                           |
| تتمدد الخلايا أثناء الكتابة |  | -2                           |
| تلوين الخلايا في الجدول     |   | -3 عرض ثابت للعمود           |
| يوزع الجدول على كافة الصفحة |   | -4 احتواء تلقائي للمحتويات   |
| إضافة حدود للجدول           |   | -5 احتواء تلقائي ضمن النافذة |

انتهت الأسئلة .. بالتوفيق للجميع

# نموذج الإجابة

السؤال الأول : اختاري الإجابة الصحيحة لكل من العبارات التالية:

|   |                   |   |                   |
|---|-------------------|---|-------------------|
| ١- مجموعة من الصفحات الإلكترونية المترابطة هو:                                  |                   |   |                   |
| أ   | الصفحة الرئيسية   | ب | الموقع الإلكتروني |
| ج   | جداول البيانات    |   |                   |
| ٢- شبكة من الصفوف والأعمدة والخلايا يستخدم لتنظيم البيانات والنصوص والأرقام هو: |                   |   |                   |
| أ   | الجدول            | ب | المستندات         |
| ج   | الموقع الإلكتروني |   |                   |
| ٣- تتيح لك أداة قوئل سايت إنشاء:  |                   |   |                   |
| أ   | ملفات نصية        | ب | مواقع إلكترونية   |
| ج   | ملفات فيديو       |   |                   |
| ٤- يمكن إنشاء الجدول في برنامج الورد من خلال:                                   |                   |   |                   |
| أ   | شبكة الجدول       | ب | قائمة الجدول      |
| ج   | جميع ما سبق       |   |                   |
| ٥- لإدراج جدول في مستندك اختار قائمة:   |                   |   |                   |
| أ   | ملف               | ب | الشريط الرئيسي    |
| ج   | إدراج             |   |                   |
| ٦- المسافة البادئة توضع في ..... الفقرة:  |                   |   |                   |
| أ   | بداية سطر الأول   | ب | نهاية السطر الأول |
| ج   | ثاني سطر          |   |                   |
| ٧- هي أول صفحة وأكثرها أهمية في الموقع الإلكتروني:                              |                   |   |                   |
| أ   | الصفحة الأخيرة    | ب | الصفحة الرئيسية   |
| ج   | الارتباط التشعبي  |   |                   |
| ٨- عند استبدال كلمة في كافة المستند واستبدالها جميعاً في آن واحد اختار:         |                   |   |                   |
| أ   | استبدال الكل      | ب | استبدال           |
| ج   | البحث عن التالي   |   |                   |
| ٩- يقع رأس المستند في .....الصفحة:  |                   |   |                   |
| أ   | أسفل              | ب | أعلى              |
| ج   | منتصف             |   |                   |
| ١٠- طريقة العرض الافتراضية في برنامج الورد هي:                                  |                   |   |                   |
| أ   | تخطيط الطباعة     | ب | وضع القراءة       |
| ج   | المسودة           |   |                   |



السؤال الثاني : ضع علامة  $\checkmark$  أمام العبارات الصحيحة و X أمام العبارات الخاطئة:

|     |   |  |
|-----|---|--|
| خطأ | ١ | تحتوي الصفحة الإلكترونية على النصوص فقط .                          |
| صح  | ٢ | الشبكة الإلكترونية العالمية أحد المكونات الأساسية في شبكة الإنترنت |
| خطأ | ٣ | لا يمكن وضع نص مستندك في أكثر من عمود في الورد                     |
| صح  | ٤ | يمكنك استخدام برنامج الورد لإنشاء الجداول وتحريرها                 |
| صح  | ٥ | عند استخدام الرأس والتذييل يتم تكرار النص فيه في كل صفحات مستندك   |

السؤال الثالث : اقربي العمود أ بما يناسبه من العمود ب :

|                             |   |  |
|-----------------------------|---|--|
| يحدد عرض أعمدة الجدول يدويا | ٣ |  -١ |
| تتمدد الخلايا أثناء الكتابة | ٤ |  -٢ |
| تلوين الخلايا في الجدول     | ١ | ٣- عرض ثابت للعمود   |
| يوزع الجدول على كافة الصفحة | ٥ | ٤- احتواء تلقائي للمحتويات   |
| إضافة حدود للجدول           | ٢ | ٥- احتواء تلقائي ضمن النافذة   |

اختبار الفترة الأولى مادة المهارات الرقمية للصف (السادس) الفصل الدراسي الثاني



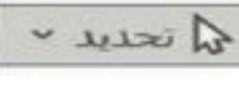

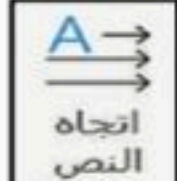

اسم الطالب: ..... الصف: .....

٢٠

السؤال الأول **ضعي علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (×) أمام العبارة الخاطئة:**

- ١- تستخدم الحدود لإضافة خطوط حول الجدول أو داخله ( )
- ٢- يمكن إضافة صفوف أو أعمدة دون إعادة إنشاء الجدول ( )
- ٣- التذييل هو الجزء الموجود أسفل النص الرئيس ( )
- ٤- يمكن إدراج النص الذي كتبتة في عمود واحد أو أكثر من عمود ( )
- ٥- يقع الرأس أعلى النص الرئيس في الصفحة ( )
- ٦- المعلومات التي تكتب في الرأس والتذييل تظهر في الصفحة الرئيسية فقط ( )
- ٧- لا يمكن تغيير اتجاه النص في خلية معينة ( )
- ٨- يستخدم التظليل لتلوين حدود الجدول ( )

السؤال الثاني / صل الخيارات بالوصف المناسب لها:

|                              |                       |   |   |
|------------------------------|-----------------------|---|---|
| يضبط حجم الجدول.             | <input type="radio"/> | 1 |  |
| يغير اتجاه النص.             | <input type="radio"/> | 2 |  |
| يحدد صفًا أو عمودًا أو خلية. | <input type="radio"/> | 3 |  |
| يغير محاذاة النص في الخلايا. | <input type="radio"/> | 4 |  |
| يستبدل كلمة بأخرى.           | <input type="radio"/> | 5 |  |
| يضيف صفًا أو عمودًا.         | <input type="radio"/> | 6 |  |

تدريب (٢): أكمل الفراغات التالية بما يناسبها مما يلي:

| شبكة الجدول | تصميم الجدول | وورد | قائمة الجدول | إدراج | الأنماط (Style) |
|-------------|--------------|------|--------------|-------|-----------------|
|-------------|--------------|------|--------------|-------|-----------------|



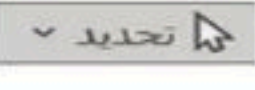



- أ) برنامج يستخدم لإنشاء وتحرير المستندات .....
- ب) يمكن إنشاء جدول في برنامج وورد عن طريق التبويب .....
- ج) من طرق إنشاء الجداول: استخدام ..... واستخدام .....
- د) من السهل تنسيق الجدول وتغيير مظهره بسهولة باستخدام .....
- هـ) لإضافة الحدود والتظليل للجدول نذهب للتبويب .....

# نموذج الإجابة

السؤال الأول ضعي علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (×) أمام العبارة الخاطئة :

- ١- تستخدم الحدود لإضافة خطوط حول الجدول أو داخله ( ✓ )
- ٢- يمكن إضافة صفوف أو أعمدة دون إعادة إنشاء الجدول ( ✓ )
- ٣- التذييل هو الجزء الموجود أسفل النص الرئيس ( ✓ )
- ٤- يمكن إدراج النص الذي كتبتة في عمود واحد أو أكثر من عمود ( ✓ )
- ٥- يقع الرأس أعلى النص الرئيس في الصفحة ( ✓ )
- ٦- المعلومات التي تكتب في الرأس والتذييل تظهر في الصفحة الرئيسية فقط ( × )
- ٧- لا يمكن تغيير اتجاه النص في خلية معينة ( × )
- ٨- يستخدم التظليل لتلوين حدود الجدول ( × )

السؤال الثاني / صل الخيارات بالوصف المناسب لها:

|                              |                       |   |   |
|------------------------------|-----------------------|---|---|
| يضبط حجم الجدول.             | <input type="radio"/> | 1 |  |
| يغير اتجاه النص.             | <input type="radio"/> | 2 |  |
| يحدد صفًا أو عمودًا أو خلية. | <input type="radio"/> | 3 |  |
| يغير محاذاة النص في الخلايا. | <input type="radio"/> | 4 |  |
| يستبدل كلمة بأخرى.           | <input type="radio"/> | 5 |  |
| يضيف صفًا أو عمودًا.         | <input type="radio"/> | 6 |  |

تدريب (٢): أكمل الفراغات التالية بما يناسبها مما يلي:

|                |                 |         |                 |          |            |
|----------------|-----------------|---------|-----------------|----------|------------|
| ١- شبكة الجدول | ٢- تصميم الجدول | ٣- وورد | ٤- قائمة الجدول | ٥- إدراج | ٦- الأنماط |
|----------------|-----------------|---------|-----------------|----------|------------|

- أ) برنامج يستخدم لإنشاء وتحرير المستندات ..... وورد.....
- ب) يمكن إنشاء جدول في برنامج وورد عن طريق التبويب ..... إدراج.....
- ج) من طرق إنشاء الجداول: استخدام ..... شبكة الجدول... واستخدام ..... قائمة الجدول.....
- د) من السهل تنسيق الجدول وتغيير مظهره بسهولة باستخدام ..... الأنماط.....
- هـ) لإضافة الحدود والتظليل للجدول نذهب للتبويب ..... تصميم الجدول.....

20



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
إدارة تعليم منطقة الباحة  
مدرسة ابتدائية سبا بنت ابي سفيان  
اليوم: .....  
التاريخ: / /

مادة **مهارات رقمية** للصف السادس ابتدائي

اسم الطالبة: ..... الصف: .....

السؤال الأول: اختاري الإجابة الصحيحة



|  |                  |                     |
|--|------------------|---------------------|
| 1- يتم إضافة او حذف صف او عمود نختار قائمة.....  |                  |                     |
| ادراج  | عرض              | تخطيط               |
| 2- يمكن إضافة رمز من قائمة.....  |                  |                     |
| الشريط الرئيسي   | ادراج            | تخطيط               |
| 3- يستخدم الزر  ..... |                  |                     |
| لتظليل الجدول  | تغيير اتجاه النص | لاستبدال كلمة باخرى |
| 4- من المكونات الرئيسية للألعاب:   |                  |                     |
| اللاعب   | التنفيذ          | اهداف اللعبة        |
| 5- من طرق العرض الافتراضية لبرنامج مايكروسوفت الوورد:  |                  |                     |
| المسودة  | وضع القراءة      | تخطيط الطباعة       |

السؤال الثاني: ضعي علامة ✓ او X امام العبارات التالية



|   |                       |
|---|-----------------------|
| 1. للبحث عن كلمة واستبدالها نختار (استبدال) من تبويب الشريط الرئيسي.  | <input type="radio"/> |
| 2. يقع الرأس (Header) في أسفل النص الرئيس في الصفحة.  | <input type="radio"/> |
| 3. في مايكروسوفت وورد نستطيع تحويل النص إلى عمودين أو اكثر.   | <input type="radio"/> |
| 4. يستخدم الزر  لإنشاء جدول في المستند | <input type="radio"/> |
| 5. لبدء صفحة جديدة وفصلها عن الصفحة السابقة نستخدم (فاصل صفحة).   | <input type="radio"/> |

السؤال الثالث: صلي كل صورة بما يناسبها



|               |                 |                             |                             |                     |            |
|---------------|-----------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------|------------|
| ⑥             | ⑤               | ④                           | ③                           | ②                   | ①          |
| إضافة التذييل | يغير اتجاه النص | احتواء تلقائي حسب أطول كلمة | يغير محاذاة النص في الخلايا | ضبط المسافة البادئة | إنشاء جدول |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

السؤال الرابع: رتب خطوات عملية تصميم ألعاب الحاسب ترتيباً صحيحاً



|                      |         |          |              |         |        |
|----------------------|---------|----------|--------------|---------|--------|
| تصميم النموذج الأولي | التخطيط | الاختبار | تشغيل اللعبة | التنفيذ | الفكرة |
|----------------------|---------|----------|--------------|---------|--------|

|       |                |
|-------|----------------|
| ..... | الخطوة الأولى  |
| ..... | الخطوة الثانية |
| ..... | الخطوة الثالثة |
| ..... | الخطوة الرابعة |
| ..... | الخطوة الخامسة |
| ..... | الخطوة السادسة |

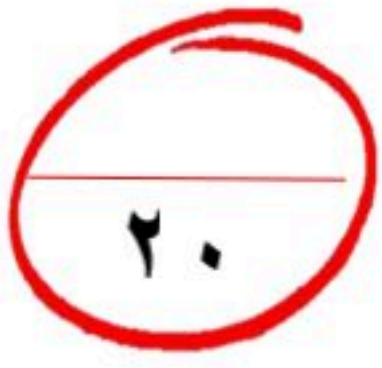
”ليس العلم ما حُفِظَ،  
إنما العلم ما نَفَعَ“



انتهت الاسئلة  
دعواتي لكن بالتوفيق والنجاح  
المعلمة: حنان الغامدي



موقع منهجي  
mnhaji.com



# نموذج الإجابة

رقمية للصف السادس ابتدائي

اسم الطالبة: ..... الصف: .....

السؤال الأول: اختاري الإجابة الصحيحة



|  |                  |                     |
|--|------------------|---------------------|
| ١- يتم إضافة او حذف صف او عمود نختار قائمة.....  |                  |                     |
| ادراج  | عرض              | تخطيط               |
| ٢- يمكن إضافة رمز من قائمة.....  |                  |                     |
| الشريط الرئيسي   | ادراج            | تخطيط               |
| ٣- يستخدم الزر  ..... |                  |                     |
| لتظليل الجدول  | تغيير اتجاه النص | لاستبدال كلمة باخرى |
| ٤- من المكونات الرئيسية للألعاب:   |                  |                     |
| اللاعب   | التنفيذ          | اهداف اللعبة        |
| ٥- من طرق العرض الافتراضية لبرنامج مايكروسوفت الورد:   |                  |                     |
| المسودة  | وضع القراءة      | تخطيط الطباعة       |

السؤال الثاني: ضعي علامة ✓ او X امام العبارات التالية



|   |   |
|---|---|
| ١. للبحث عن كلمة واستبدالها نختار (استبدال) من تبويب الشريط الرئيسي.  | ✓ |
| ٢. يقع الرأس (Header) في أسفل النص الرئيس في الصفحة.  | X |
| ٣. في مايكروسوفت وورد نستطيع تحويل النص إلى عمودين أو اكثر.   | ✓ |
| ٤. يستخدم الزر  لانشاء جدول في المستند | ✓ |
| ٥. لبدء صفحة جديدة وفصلها عن الصفحة السابقة نستخدم (فاصل صفحة).   | ✓ |

السؤال الثالث: صلي كل صورة بما يناسبها



|                  |                   |                               |                               |                       |               |
|------------------|-------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|---------------|
| ⑥ لإضافة التذييل | ⑤ يغير اتجاه النص | ④ احتواء تلقائي حسب أطول كلمة | ③ يغير محاذاة النص في الخلايا | ② ضبط المسافة البادئة | ① لإنشاء جدول |
|------------------|-------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|---------------|

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| ١ | ٦ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ |
|   |   |   |   |   |   |

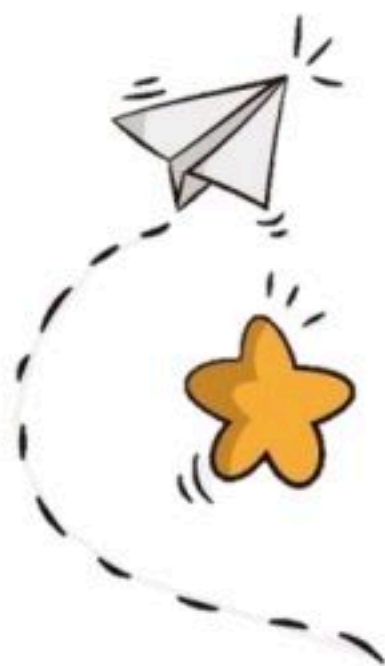
السؤال الرابع: رتبي خطوات عملية تصميم ألعاب الحاسب ترتيباً صحيحاً



|                      |         |          |              |         |        |
|----------------------|---------|----------|--------------|---------|--------|
| تصميم النموذج الأولي | التخطيط | الاختبار | تشغيل اللعبة | التنفيذ | الفكرة |
|----------------------|---------|----------|--------------|---------|--------|

|                                     |                |
|-------------------------------------|----------------|
| ..... <b>الفكرة</b> .....           | الخطوة الأولى  |
| ..... <b>التخطيط</b> .....          | الخطوة الثانية |
| ..... <b>تصميم نموذج اولي</b> ..... | الخطوة الثالثة |
| ..... <b>التنفيذ</b> .....          | الخطوة الرابعة |
| ..... <b>الاختبار</b> .....         | الخطوة الخامسة |
| ..... <b>تشغيل اللعبة</b> .....     | الخطوة السادسة |

”ليس العلم ما حُفِظَ،  
إنما العلم ما نَفَعَ“



انتهت الاسئلة  
دعواتي لكن بالتوفيق والنجاح  
المعلمة: حنان الغامدي



موقع منهجي  
mnhaji.com

|  |   |  |
|--|---|--|
| المادة: المهارات الرقمية<br>الصف: سادس ابتدائي | <br><b>وزارة التعليم</b><br>Ministry of Education | المملكة العربية السعودية<br>وزارة التعليم<br>إدارة التعليم بـ.....<br>مدرسة..... |
|  | المجموع:  | اسم الطالبة: ..... الفصل: .....  |
| ٢٠   |   |  |

### السؤال الأول: اختاري الإجابة الصحيحة فيما يلي:

|  |                         |   |                           |   |                                       |   |
|--|-------------------------|---|---------------------------|---|---------------------------------------|---|
| 1. يمكن من خلال خيار إدراج:  |                         |   |                           |   |                                       |   |
| أ  | إدراج أعمدة إلى اليسار  | ب | إدراج صفوف لأسفل          | ج | إدراج خلايا                           | د |
| 2. عند الكتابة داخل الجدول تتم محاذاة النص بصورة افتراضية إلى:   |                         |   |                           |   |                                       |   |
| أ  | اليمين                  | ب | اليسار                    | ج | الأعلى                                | د |
| 3. لتحديد النص بأكمله بسهولة نستخدم الزرين:  |                         |   |                           |   |                                       |   |
| أ  | Ctrl + A                | ب | Ctrl + F                  | ج | Ctrl + R                              | د |
| 4. طريقة العرض الافتراضية لبرنامج وورد:  |                         |   |                           |   |                                       |   |
| أ  | القراءة                 | ب | المسودة                   | ج | تخطيط الطباعة                         | د |
| 5. عند إضافة أعمدة إلى نص كتبته، تتم إضافتها:  |                         |   |                           |   |                                       |   |
| أ  | كامل المستند            | ب | في الصفحة الأولى          | ج | في الصفحة الأخيرة                     | د |
| 6. يضبط المثلث السفلي  المسافة البادئة: |                         |   |                           |   |                                       |   |
| أ  | السطر الأول من الفقرة   | ب | السطر الثاني من الفقرة    | ج | جميع سطور الفقرة باستثناء السطر الأول | د |
| 7. العناوين المكتوبة في رأس وتذييل الصفحة في وورد:   |                         |   |                           |   |                                       |   |
| أ  | موجودة في الصفحة الأولى | ب | موجودة في الصفحة الثانية  | ج | موجودة في الصفحة الأخيرة              | د |
| 8. امتداد ملفات العروض التقديمية في Microsoft Word هو " .":  |                         |   |                           |   |                                       |   |
| أ  | DOCX                    | ب | PPTX                      | ج | MP3                                   | د |
| 9. يمكن استخدام الرموز لإثراء نصك وقد تكون الرموز:   |                         |   |                           |   |                                       |   |
| أ  | أسهم                    | ب | علامات تعداد              | ج | رموز رياضية                           | د |
| 10. يمكن استخدام زر الاحتواء التلقائي لضبط الجدول تلقائياً من خلال اختيار:   |                         |   |                           |   |                                       |   |
| أ  | احتواء تلقائي للمحتويات | ب | احتواء تلقائي ضمن النافذة | ج | عرض ثابت للعمود                       | د |
| 11. من خلال الضغط على تحديد في مجموعة الجدول يمكن:   |                         |   |                           |   |                                       |   |
| أ  | تحديد عمود              | ب | تحديد صف                  | ج | تحديد جدول                            | د |

|  |                    |   |                              |   |                               |   |                           |
|--|--------------------|---|------------------------------|---|-------------------------------|---|---------------------------|
| 12. للبحث عن الكلمات واستبدالها في وورد نستخدم الزرين:   |                    |   |                              |   |                               |   |                           |
| أ  | Ctrl + A           | ب | Ctrl + H                     | ج | Ctrl + R                      | د | Ctrl + P                  |
| 13. الطريقة الأبسط لإنشاء الجداول في وورد:   |                    |   |                              |   |                               |   |                           |
| أ  | شبكة الجدول        | ب | قائمة الجدول                 | ج | رسم الجدول                    | د | تظليل الجدول              |
| 14. يستخدم الزر  في برنامج وورد لـ: |                    |   |                              |   |                               |   |                           |
| أ  | إنشاء الجدول       | ب | تنسيق الجدول                 | ج | تظليل الجدول                  | د | رسم الجدول                |
| 15. مختبر لعبة كودو هو بيئة برمجية تستخدم في:  |                    |   |                              |   |                               |   |                           |
| أ  | تصميم برامج الحاسب | ب | تصميم برامج الهاتف           | ج | تصميم صفحات الويب             | د | تصميم الألعاب             |
| 16. الكائن الرئيسي في مختبر لعبة كودو هو:  |                    |   |                              |   |                               |   |                           |
| أ  | التفاحة            | ب | الصخرة                       | ج | العربة الجواله                | د | بقعة الحبر                |
| 17. بعد اختيار كائن العربة الجواله وضع في مكان ما في مختبر لعبة كودو يجب:  |                    |   |                              |   |                               |   |                           |
| أ  | اختيار لون الكائن  | ب | إلقاء التحية للكائن          | ج | سحب الكائن إلى المكان المرغوب | د | تغيير شكل الكائن          |
| 18. يمكن في عملية تطوير البرمجيات تحريك الكاميرا باستخدام لوحة المفاتيح بـ:  |                    |   |                              |   |                               |   |                           |
| أ  | بالنقر على الشاشة  | ب | بالنقر على الأشياء في اللعبة | ج | باستخدام اللوحة               | د | باستخدام أداة Move camera |
| 19. من المكونات الرئيسية للألعاب:  |                    |   |                              |   |                               |   |                           |
| أ  | أهداف اللعبة       | ب | اللاعب                       | ج | التنفيذ                       | د | التطوير                   |
| 20. الخطوة التي يتم فيها إصلاح جميع الأخطاء التي قد تظهر في عملية تطوير البرمجيات:                                     |                    |   |                              |   |                               |   |                           |
| أ  | التخطيط            | ب | التصميم                      | ج | التنفيذ                       | د | الاختبار                  |

موقع منهجي  mnhaji.com

انتهت الأسئلة

معلمة المادة: أ- مشاعل محمد الشمراي



# نموذج الإجابة

اسم الطالبة: ..... الفصل: .....

المجموع:

٢٠

## السؤال الأول: اختاري الإجابة الصحيحة فيما يلي:

|  |                             |   |                           |   |                                       |
|--|-----------------------------|---|---------------------------|---|---------------------------------------|
| ١. يمكن من خلال خيار إدراج:  |                             |   |                           |   |                                       |
| أ  | إدراج أعمدة إلى اليسار      | ب | إدراج صفوف لأسفل          | ج | إدراج خلايا                           |
| د  | جميع ما سبق                 |   |                           |   |                                       |
| ٢. عند الكتابة داخل الجدول تتم محاذاة النص بصورة افتراضية إلى:   |                             |   |                           |   |                                       |
| أ  | اليمين                      | ب | اليسار                    | ج | الأعلى                                |
| د  | الأسفل                      |   |                           |   |                                       |
| ٣. لتحديد النص بأكمله بسهولة نستخدم الزرين:  |                             |   |                           |   |                                       |
| أ  | Ctrl + A                    | ب | Ctrl + F                  | ج | Ctrl + R                              |
| د  | Ctrl + P                    |   |                           |   |                                       |
| ٤. طريقة العرض الافتراضية لبرنامج وورد:  |                             |   |                           |   |                                       |
| أ  | القراءة                     | ب | المسودة                   | ج | تخطيط الطباعة                         |
| د  | الشاشة الكاملة              |   |                           |   |                                       |
| ٥. عند إضافة أعمدة إلى نص كتبته، تتم إضافتها:  |                             |   |                           |   |                                       |
| أ  | كامل المستند                | ب | في الصفحة الأولى          | ج | في الصفحة الأخيرة                     |
| د  | في الصفحتين الأولى والأخيرة |   |                           |   |                                       |
| ٦. يضبط المثلث السفلي  المسافة البادئة: |                             |   |                           |   |                                       |
| أ  | السطر الأول من الفقرة       | ب | السطر الثاني من الفقرة    | ج | جميع سطور الفقرة باستثناء السطر الأول |
| د  | جميع سطور الفقرة            |   |                           |   |                                       |
| ٧. العناوين المكتوبة في رأس وتذييل الصفحة في وورد:   |                             |   |                           |   |                                       |
| أ  | موجودة في الصفحة الأولى     | ب | موجودة في الصفحة الثانية  | ج | موجودة في الصفحة الأخيرة              |
| د  | تتكرر في كل صفحة            |   |                           |   |                                       |
| ٨. امتداد ملفات العروض التقديمية في Microsoft Word هو ".":   |                             |   |                           |   |                                       |
| أ  | DOCX                        | ب | PPTX                      | ج | MP3                                   |
| د  | PNG                         |   |                           |   |                                       |
| ٩. يمكن استخدام الرموز لإثراء نصك وقد تكون الرموز:   |                             |   |                           |   |                                       |
| أ  | أسهم                        | ب | علامات تعداد              | ج | رموز رياضية                           |
| د  | جميع ما سبق                 |   |                           |   |                                       |
| ١٠. يمكن استخدام زر الاحتواء التلقائي لضبط الجدول تلقائياً من خلال اختيار:   |                             |   |                           |   |                                       |
| أ  | احتواء تلقائي للمحتويات     | ب | احتواء تلقائي ضمن النافذة | ج | عرض ثابت للعمود                       |
| د  | جميع ما سبق                 |   |                           |   |                                       |
| ١١. من خلال الضغط على تحديد في مجموعة الجدول يمكن:   |                             |   |                           |   |                                       |
| أ  | تحديد عمود                  | ب | تحديد صف                  | ج | تحديد جدول                            |
| د  | جميع ما سبق                 |   |                           |   |                                       |

|   |                    |   |                              |   |                               |   |                           |
|---|--------------------|---|------------------------------|---|-------------------------------|---|---------------------------|
| ١٢ . للبحث عن الكلمات واستبدالها في وورد نستخدم الزرين:   |                    |   |                              |   |                               |   |                           |
| أ   | Ctrl + A           | ب | Ctrl + H                     | ج | Ctrl + R                      | د | Ctrl + P                  |
| ١٣ . الطريقة الأبسط لإنشاء الجداول في وورد:   |                    |   |                              |   |                               |   |                           |
| أ   | شبكة الجدول        | ب | قائمة الجدول                 | ج | رسم الجدول                    | د | تظليل الجدول              |
| ١٤ . يستخدم الزر  في برنامج وورد لـ: |                    |   |                              |   |                               |   |                           |
| أ   | إنشاء الجدول       | ب | تنسيق الجدول                 | ج | تظليل الجدول                  | د | رسم الجدول                |
| ١٥ . مختبر لعبة كودو هو بيئة برمجية تستخدم في:  |                    |   |                              |   |                               |   |                           |
| أ   | تصميم برامج الحاسب | ب | تصميم برامج الهاتف           | ج | تصميم صفحات الويب             | د | تصميم الألعاب             |
| ١٦ . الكائن الرئيسي في مختبر لعبة كودو هو:  |                    |   |                              |   |                               |   |                           |
| أ   | التفاحة            | ب | الصخرة                       | ج | العربة الجواله                | د | بقعة الحبر                |
| ١٧ . بعد اختيار كائن العربة الجواله وضع في مكان ما في مختبر لعبة كودو يجب:  |                    |   |                              |   |                               |   |                           |
| أ   | اختيار لون الكائن  | ب | إلقاء التحية للكائن          | ج | سحب الكائن إلى المكان المرغوب | د | تغيير شكل الكائن          |
| ١٨ . يمكن في عملية تطوير البرمجيات تحريك الكاميرا باستخدام لوحة المفاتيح بـ:  |                    |   |                              |   |                               |   |                           |
| أ   | بالنقر على الشاشة  | ب | بالنقر على الأشياء في اللعبة | ج | باستخدام اللوحة               | د | باستخدام أداة Move camera |
| ١٩ . من المكونات الرئيسية للألعاب:  |                    |   |                              |   |                               |   |                           |
| أ   | أهداف اللعبة       | ب | اللاعب                       | ج | التنفيذ                       | د | التطوير                   |
| ٢٠ . الخطوة التي يتم فيها إصلاح جميع الأخطاء التي قد تظهر في عملية تطوير البرمجيات:                                     |                    |   |                              |   |                               |   |                           |
| أ   | التخطيط            | ب | التصميم                      | ج | التنفيذ                       | د | الاختبار                  |

موقع منهجي   
 mnhaji.com

انتهت الأسئلة

معلمة المادة: أ- مشاعل محمد الشمراني

اختبار (منتصف الفصل) لمادة المهارات الرقمية للصف السادس الفصل الدراسي الثاني

اسم الطالبة : ..... الصف:.....

السؤال الأول: -

أ) اكتب المصطلح الحاسوبي الدال على مايلي:  
(البيانات - الموقع الإلكتروني - الارتباط التشعبي - قاعدة البيانات - المعلومات)

| المصطلح | تعريفه  |
|---------|---|
| .....   | كلمة أو صورة عند الضغط عليها تعيد توجيهك إلى صفحات إلكترونية أخرى.        |
| .....   | المعارف التي يدركها الإنسان، وتمثل البيانات التي تم تنظيمها لتعطي معنى.   |
| .....   | صفحات إلكترونية مترابطة، يتم الوصول إليها بكتابة العنوان في شريط المتصفح. |

ب) ضع كلمة (صح) أمام العبارة الصحيحة وكلمة (خطأ) أمام العبارة الخاطئة:

| العلامة | العبارة   |
|---------|---|
|         | يظهر التذييل في كل صفحة من صفحات موقعك الإلكتروني عند إضافته.       |
|         | قبل البدء بإنشاء موقعك الإلكتروني عليك إنشاء مخطط على الورق.        |
|         | لإنشاء جدول قاعدة بيانات نستخدم برنامج مايكروسوفت وورد (MS Word).   |
|         | أثناء تنظيم صفحات موقعك الإلكتروني يمكنك حذف الصفحة الرئيسية.       |
|         | يتكون الحقل في جدول قاعدة البيانات من العديد من السجلات.            |
|         | يصعب حذف ايقونات التواصل الاجتماعي عند إضافتها في موقعك الإلكتروني. |

السؤال الثاني:

(أ) اختاري الاجابة الصحيحة فيما يلي:

|   |  |   |   |   |
|---|--|---|---|---|
| 1 | تسمى أول صفحة وأكثرها أهمية في الموقع الإلكتروني بالصفحة:              | (أ) الأولية   | (ب) الرئيسية  | (خ) الأخيرة   |
| 2 | لتصميم موقع إلكتروني، نستخدم أداة:                                     | Google sites (أ)  | Google sites (ب)  | Google sites (خ)  |
| 3 | تتكون من جميع الحروف الأبجدية والفراغات التي تستخدم للفصل بين الكلمات: | (أ) البيانات العددية  | (ب) البيانات الأبجدية   | (خ) البيانات الأبجدية العددية   |
| 4 | مجموعة كاملة من المعلومات التي تشير إلى كيان معين:                     | (أ) الحقل   | (ب) جدول قاعدة البيانات   | (خ) السجل   |
| 5 | يمكنك مشاركة موقعك الإلكتروني مع أشخاص معينين عند تحديد خيار:          | (أ) عام   | (ب) علني  | (خ) حصري  |
| 6 | لمعاينة التغييرات في الصفحة يتم الضغط على:                             | (أ)  | (ب)  | (خ)  |
| 7 | يمثل التاريخ "1445هـ/2023":  | (أ) قاعدة بيانات  | (ب) بيانات  | (خ) معلومات   |
| 8 | من الأمثلة على البيانات الأبجدية العددية:                              | (أ) الثامنة والنصف  | (ب) 8.30  | (خ) 8:30 ص  |

(ب) ما فوائد تصميم موقع إلكتروني متعدد الصفحات؟

- .....(1)
- .....(2)
- .....(3)

بالتوفيق يا صغيراتي

أ.زهور



موقع منهجي  
mnhaji.com



20

## الاختبار النصفى للفصل الدراسي الثاني للصف السادس الابتدائي

" طموحنا أن نبني وطناً أكثر ازدهاراً، يجد فيه كل مواطن ما يتمناه، فمستقبل وطننا الذي نبنيه معا لن نقبل إلا أن نجعله في مقدمة دول العالم "

اسم الطالب/ة : ..... الصف : .....

3

السؤال الأول / اكتب المصطلح العلمي المناسب امام كل عبارة من العبارات التالية:  
[ الموقع الإلكتروني - الارتباط التشعبي - قاعدة البيانات - المعلومات ]

- 1- ..... كلمة أو صورة عند الضغط عليها تعيد توجيهك إلى صفحات إلكترونية أخرى.
- 2- ..... المعارف التي يدركها الإنسان، وتمثل البيانات التي تم تنظيمها لتعطي معنى.
- 3- ..... صفحات إلكترونية مترابطة، يتم الوصول إليها بكتابة العنوان في شريط المتصفح.

10

السؤال الثاني / ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (X) أمام العبارة الخاطئة

|   |                       |
|---|-----------------------|
| إنشاء موقع باستخدام جوجل، تحتاج إلى حساب جوجل ومتصفح.   | <input type="radio"/> |
| إضافة رابط تشعبي، يجب تحديد الكلمة ثم "إدراج ارتباط" ثم كتابة عنوان في الرابط في النافذة التي تظهر. | <input type="radio"/> |
| يمكن مشاركة الموقع الإلكتروني عن طريق إرسال رابط الموقع لآخرين أو نشره على الشبكات الاجتماعية.      | <input type="radio"/> |
| المقصود بالموقع الإلكتروني هو عدة صفحات مرتبطة معاً.  | <input type="radio"/> |
| يظهر التذييل في كل صفحة من صفحات موقعك الإلكتروني عند إضافته  | <input type="radio"/> |
| فرز البيانات يعني ترتيب المعلومات بشكل منظم بناءً على معيار معين، مثل الأرقام أو الأحرف             | <input type="radio"/> |
| الفرق بين البيانات والمعلومات أن البيانات تكون مُنظمة، بينما المعلومات غير منظمة                    | <input type="radio"/> |
| يوجد أسلوب واحد فقط لفرز البيانات، وهو الفرز التصاعدي.  | <input type="radio"/> |
| يصعب حذف ايقونات التواصل الاجتماعي عند إضافتها في موقعك الإلكتروني.                                 | <input type="radio"/> |
| المقصود بالصفحة الإلكترونية هو صفحة تحتوي فقط على نصوص  | <input type="radio"/> |

## السؤال الثالث / اختار الإجابة الصحيحة لكل من العبارات التالية :



|   |                             |                         |
|---|-----------------------------|-------------------------|
| 1- لتصميم موقع إلكتروني، نستخدم أداة                                  |                             |                         |
| ( أ ) Google sites  | ( ب ) مايكروسوفت بوربوينت   | ( ج ) مايكروسوفت اكسل   |
| 2- يمكنك مشاركة موقعك الإلكتروني مع أشخاص معينين عند تحديد خيار:      |                             |                         |
| (أ) عام   | (ب) علني                    | (ج) حصري                |
| 3- يمثل التاريخ "1446هـ/2024 م ":                                     |                             |                         |
| (أ) قاعدة بيانات  | (ب) بيانات                  | (ج) معلومات             |
| 4- المقصود بالموقع الإلكتروني:  |                             |                         |
| ( أ ) صفحة واحدة بها صور ونصوص  | ( ب ) عدة صفحات مرتبطة معًا | ( ج ) منصة مشاركة للصور |
| 5- يمكن اختيار مظهر لموقعك الإلكتروني من خلال زر:                     |                             |                         |
| ( أ ) إدراج   | ( ب ) الصفحات               | ( ج ) المظاهر           |
| 6- يمكن معاينة التغييرات التي أجريتها على جميع الصفحات بالضغط على زر: |                             |                         |
| ( أ ) إدراج   | ( ب ) التراجع               | ( ج ) معاينة            |
| 7- المعاني والمعارف التي يدركها الإنسان تعتبر بمثابة                  |                             |                         |
| ( أ ) البيانات  | ( ب ) الحقائق               | ( ج ) المعلومات         |



أنتم الأمل بمستقبل أفضل، مُباركة جهودكم، وبالنجاح للجميع.

انتهت الأسئلة



اسم الطالبة : ..... الفصل.....

اختبار منتصف الفصل الثاني للصف السادس لمادة المهارات الرقمية

السؤال الأول:

6

ضعي علامة ( √ ) أمام الإجابة الصحيحة وعلامة ( × ) أمام الإجابة الخاطئة:

- (1) أبسط طريقة لإنشاء جدول في مايكروسوفت وورد هي استخدام شبكة الجدول ( )
- (2) لإدراج جدول أكبر أو لتخصيص جدول يمكن استخدام قائمة جدول ( )
- (3) يتكون الجدول من صفوف وأعمدة وخلايا ويتيح القيام بالوظائف الحسابية كما هو الحال في جداول البيانات ( )
- (4) يمكن تطبيق نمط مخصص باستخدام أزرار الحدود أو التظليل ( )
- (5) تستخدم الحدود لإضافة خطوط حول الجدول أو داخله ( )
- (6) ستخدم التظليل لتلوين حدود الجدول ( )

6

السؤال الثاني: اختاري الإجابة الصحيحة بوضع دائرة عليها:

|   |  |   |                             |                                |
|---|--|---|-----------------------------|--------------------------------|
| 1 | طريقة العرض الافتراضية لبرنامج مايكروسوفت وورد |   |                             |                                |
| أ | تخطيط الطباعة                                  | ب | وضع القراءة                 | ج المسودة                      |
| 2 | عندما تضيف أعمدة إلى نص كتبته، تتم إضافتها     |   |                             |                                |
| أ | في المستند بأكمله                              | ب | في الصفحة الأولى من المستند | ج في الصفحة الأخيرة من المستند |
| 3 | المكونات الرئيسة للألعاب                       |   |                             |                                |
| أ | أهداف اللعبة                                   | ب | اللاعب                      | ج التنفيذ                      |
| 4 | ماهي خطوات تصميم اللعبة                        |   |                             |                                |
| أ | الفكرة   | ب | التحديات                    | ج التحكم                       |
| 5 | من أدوات التصميم المتقدم                       |   |                             |                                |
| أ | إضافة غلاف لصفحة                               | ب | تخطيط                       | ج مسودة                        |
| 6 | استخدم ماذا لتحديد النص بأكمله                 |   |                             |                                |
| أ | Ctrl+A   | ب | Shift                       | ج Tab                          |

مسودة

استبدال

تخطيط وطباعة

احتواء تلقائي

تحديد

مخطط تفصيلي

- (1) يستبدل كلمة بأخرى .....
- (2) يحدد صفا أو عمودًا أو خلية .....
- (3) يوضح لك كيف يبدو شكل المستند على الورق .....
- (4) من خلال طريقة العرض هذه، لا يمكنك رؤية الهوامش الفعلية للصفحة.  
.....
- (5) يجعل النص يبدو وكأنه قائمة من العناصر .....
- (6) يضبط حجم الجدول .....

1 - .....

2 - .....

تمت الأسئلة

تمنياتي لكن بالتوفيق

معلمتك / خضراء الحاجبي

|                      |           |  |                          |
|----------------------|-----------|--|--------------------------|
| المهارات الرقمية     | المادة:   | بسم الله الرحمن الرحيم<br><br>وزارة التعليم<br>Ministry of Education | المملكة العربية السعودية |
| مراجعة الوحدة الاولى | الاختبار: |  | وزارة التعليم            |
| سادس ابتدائي         | الصف:     |  | جازان                    |
| ....                 | الزمن:    |  | مدرسة: .....             |
| الثاني ١٤٤٧          | الفترة:   |  |                          |

|            |                        |
|------------|------------------------|
| اسم الطالب | <h1>نموذج الإجابة</h1> |
| ١٠٥        |                        |

| ١٥ درجات  | السؤال الأول: اختر الإجابة الصحيحة:               |   |                                    |
|---|---|---|------------------------------------|
| ١- لإنشاء جدول باستخدام "شبكة الجدول"، نذهب إلى علامة التبويب:  |   |   |                                    |
| (أ) الشريط الرئيسي (Home)   | (ب) إدراج (Insert)                                | (ج) تخطيط (Layout)  | (د) عرض (View)                     |
| ٢- عند استخدام خيار "احتواء تلقائي ضمن النافذة" (AutoFit to window) أثناء إنشاء الجدول، فإن الجدول:       |   |   |                                    |
| (أ) يظهر بأصغر حجم ممكن للخلايا   | (ب) يكبر حجم الخلايا وفقاً لمحتواها أثناء الكتابة | (ج) يكون في حدود هوامش الصفحة ويتوزع حجم الأعمدة بالتساوي | (د) يختفي ولا يظهر في المستند      |
| ٣- لتلوين خلفية خلية معينة في الجدول بلون محدد، نستخدم أداة:  |   |   |                                    |
| (أ) الحدود (Borders)  | (ب) أنماط الجدول (Table Styles)                   | (ج) التظليل (Shading)                                     | (د) تأثيرات النص (Text Effects)    |
| ٤- في نافذة "إدراج جدول" (Insert Table)، ما القيم التي يجب عليك تحديدها لإنشاء الجدول؟                    |   |   |                                    |
| (أ) عدد الكلمات والأسطر   | (ب) عدد الأعمدة وعدد الصفوف                       | (ج) نوع الخط وحجمه  | (د) لون الجدول ومكانه              |
| ٥- يمكنك الاختيار من بين ملايين الخيارات اللونية أو اختيار لون من 256 لوناً قياسياً من خلال:              |   |   |                                    |
| (أ) أنماط جاهزة   | (ب) ألوان إضافية (More Colors)                    | (ج) ألوان النسق   | (د) الحدود الخارجية                |
| ٦- لفتح نافذة البحث والاستبدال (Find and Replace) في برنامج مايكروسوفت وورد، نستخدم اختصار لوحة المفاتيح: |   |   |                                    |
| (أ) Ctrl + C  | (ب) Ctrl + V                                      | (ج) Ctrl + H  | (د) Ctrl + P                       |
| ٧- لضبط عرض العمود تلقائياً ليناسب أطول كلمة موجودة فيه، نختار:   |   |   |                                    |
| (أ) احتواء تلقائي ضمن النافذة (AutoFit Window)  | (ب) احتواء تلقائي للمحتويات (AutoFit Contents)    | (ج) عرض ثابت للعمود (Fixed Column Width)                  | (د) توزيع الصفوف (Distribute Rows) |
| ٨- عند الرغبة في إضافة صف جديد أعلى الصف الحالي، نضغط بزر الفأرة الأيمن ثم نختار إدراج (Insert) ثم:       |   |   |                                    |
| (أ) إدراج أعمدة لليسار (Insert Columns to the Left)   | (ب) إدراج صفوف لأسفل (Insert Rows Below)          | (ج) إدراج صفوف لأعلى (Insert Rows Above)                  | (د) إدراج خلايا (Insert Cells)     |
| ٩- توجد مجموعة "حجم الخلية" (Cell Size) التي تحتوي على خيار الاحتواء التلقائي في علامة التبويب:           |   |   |                                    |
| (أ) إدراج (Insert)  | (ب) تصميم الجدول (Table Design)                   | (ج) تخطيط (Layout)  | (د) الشريط الرئيسي (Home)          |
| ١٠- لتحديد عمود كامل باستخدام الفأرة، نقوم بالضغط على:  |   |   |                                    |
| (أ) الجزء العلوي من العمود  | (ب) بداية الصف الأول                              | (ج) أي خلية داخل العمود                                   | (د) الزاوية اليسرى من الجدول       |
| ١١- لتقسيم النص إلى أعمدة في برنامج مايكروسوفت وورد، نذهب إلى علامة التبويب:                              |   |   |                                    |
| (أ) إدراج (Insert)  | (ب) تخطيط (Layout)                                | (ج) عرض (View)  | (د) مراسلات (Mailings)             |
| ١٢- ما هي الأداة المستخدمة لضبط المسافة البادئة للسطر الأول فقط من الفقرة؟                                |   |   |                                    |
| (أ) المربع الموجود أسفل المسطرة   | (ب) المثث السفلي في المسطرة                       | (ج) المثث العلوي في المسطرة                               | (د) زر المسافة (Space)             |
| ١٣- طريقة العرض الافتراضية في برنامج وورد والتي توضح شكل المستند عند الطباعة هي:                          |   |   |                                    |
| (أ) وضع القراءة (Read Mode)   | (ب) تخطيط ويب (Web Layout)                        | (ج) المخطط التفصيلي (Outline)                             | (د) تخطيط الطباعة (Print Layout)   |

|  |                    |                   |                            |
|--|--------------------|-------------------|----------------------------|
| ١٤- عند إدراج رأس وتذييل للصفحة، أين يظهر (الرأس)؟           |                    |                   |                            |
| (أ) في أعلى الصفحة   | (ب) في أسفل الصفحة | (ج) في وسط الصفحة | (د) على هامش الصفحة الأيمن |
| ١٥- لإضافة لمسة احترافية وجمالية لبداية مشروعك، يمكنك إدراج: |                    |                   |                            |
| (أ) فاصل صفحات   | (ب) صفحة غلاف      | (ج) مسافة بادئة   | (د) رمز خاص                |

| السؤال الثاني: ضع علامة (صح) أو (خطأ): |   | ١٥ درجات |
|--|---|----------|
| #                                      | العبارة   | الإجابة  |
| ١                                      | تُعد طريقة "شبكة الجدول" أبسط طريقة لإنشاء جدول ومناسبة لمعظم المستخدمين.                                   | (✓)      |
| ٢                                      | تتيح الجداول في برنامج مايكروسوفت وورد القيام بالوظائف الحسابية المعقدة تماماً كما في جداول بيانات إكسل.    | (X)      |
| ٣                                      | يمكن تطبيق نمط (Style) جاهز على الجدول بأكمله لتغيير مظهره بسرعة.   | (✓)      |
| ٤                                      | يُستخدم زر "الحدود" (Borders) لتغيير لون خلفية الخلايا داخل الجدول.   | (X)      |
| ٥                                      | عند اختيار "احتواء تلقائي للمحتويات"، تظهر الخلايا مبدئياً بأصغر حجم ممكن وتكبر وفقاً للنص المكتوب بداخلها. | (✓)      |
| ٦                                      | تتم محاذاة النص داخل الجدول بصورة افتراضية إلى اليمين عند الكتابة باللغة العربية.                           | (✓)      |
| ٧                                      | الطريقة الوحيدة لتحديد صف معين في الجدول هي الضغط على بداية هذا الصف.                                       | (X)      |
| ٨                                      | يمكن تغيير اتجاه النص داخل الخلية ليكون عمودياً لتوفير المساحة في الجدول.                                   | (✓)      |
| ٩                                      | عند استخدام خيار "استبدال الكل" (Replace All)، يتم تغيير الكلمة المحددة في الصفحة الحالية فقط.              | (X)      |
| ١٠                                     | يمكنك ضبط حجم الجدول يدوياً عن طريق سحب حدود العمود أو الصف باستخدام الفأرة.                                | (✓)      |
| ١١                                     | عند استخدام الرأس والتذييل، يتم تكرار النص الذي تكتبه في كل صفحة من صفحات المستند.                          | (✓)      |
| ١٢                                     | لا يمكن إضافة رموز خاصة مثل الأسهم أو النجوم إلى مستند وورد.  | (X)      |
| ١٣                                     | يُعد وضع القراءة (Read Mode) أفضل طريقة لتسهيل قراءة المستند حيث يخفي معظم الأزرار.                         | (✓)      |
| ١٤                                     | يمكنك استخدام فاصل الصفحات للتحكم في مكان انتهاء الصفحة ومكان بدء الصفحة الجديدة.                           | (✓)      |
| ١٥                                     | طريقة عرض (المسودة) تتيح لك رؤية الهوامش الفعلية للصفحة بدقة.   | (X)      |

| ه درجات | السؤال الثالث: صل بين العمود (أ) والعمود (ب)     |                             |
|---------|--|-----------------------------|
|         | (ب)  | (أ)                         |
|         | أداة لتغيير لون خلفية الخلية                     | إدراج (Insert)              |
|         | نقطة تقاطع الصف مع العمود حيث يتم إدخال البيانات | تصميم الجدول (Table Design) |
|         | أداة لرسم خطوط حول الجدول أو الخلايا             | الخلية (Cell)               |
|         | علامة تبويب تحتوي على أمر إنشاء الجداول          | التظليل (Shading)           |
|         | علامة تبويب تحتوي على أنماط الجدول والحدود       | الحدود (Borders)            |

الإجابة: 1-د، 2-هـ، 3-ب، 4-أ، 5-ج

| ه درجات | السؤال الرابع: صل بين العمود (أ) والعمود (ب)                  |                           |
|---------|---|---------------------------|
|         | (ب)   | (أ)                       |
|         | طريقة سريعة لإنشاء جدول بتحريك الفأرة فوق المربعات            | احتواء تلقائي للمحتويات   |
|         | تتمدد الخلايا ويكبر حجمها أثناء الكتابة لتناسب النص           | احتواء تلقائي ضمن النافذة |
|         | تحديد عرض محدد للأعمدة لا يتغير تلقائياً                      | عرض ثابت للعمود           |
|         | طريقة تتيح كتابة عدد الصفوف والأعمدة بدقة                     | شبكة الجدول               |
|         | يكون الجدول بعرض الصفحة (بين الهوامش) وتتوزع الأعمدة بالتساوي | قائمة إدراج جدول          |

الإجابة: 1-ب، 2-هـ، 3-ج، 4-أ، 5-د

| ه درجات | السؤال الخامس: صل بين العمود (أ) والعمود (ب)                    |                            |
|---------|---|----------------------------|
|         | (ب)   | (أ)                        |
|         | نوع من الحدود يحيط بالجدول من الخارج فقط                        | أنماط الجدول               |
|         | تنسيقات جاهزة تغير مظهر الجدول بالكامل بضغط واحدة               | ألوان إضافية (More Colors) |
|         | القيمة التي تحدد الامتداد الرأسي (عدد التقسيمات الرأسية) للجدول | حدود خارجية                |
|         | خيار يتيح الوصول لتبويب (مخصص) لاختيار ألوان دقيقة              | عدد الأعمدة                |
|         | القيمة التي تحدد الامتداد الأفقي (عدد الأسطر) للجدول            | عدد الصفوف                 |

الإجابة: 1-ب، 2-د، 3-أ، 4-ج، 5-هـ

| ه درجات | السؤال السادس: صل بين العمود (أ) والعمود (ب) |                        |
|---------|--|------------------------|
|         | (ب)  | (أ)                    |
|         | أمر لتحديد صف كامل في الجدول                 | إدراج أعمدة إلى اليسار |
|         | زر لضبط حجم الخلية تلقائياً                  | حذف صف بأكمله          |

الإجابة: 1-د، 2-ج، 3-هـ، 4-أ، 5-ب

| (ب)   | (أ)           |
|---|---------------|
| يزيل الصف المحدد تماماً من الجدول             | ٣. اتجاه النص |
| يضيف عموداً جديداً بجانب الخلية من جهة اليسار | ٤. Select Row |
| يغير استدارة النص (أفقي/عمودي)                | ٥. AutoFit    |

الإجابة: 1-د، 2-ج، 3-هـ، 4-أ، 5-ب

## موقع منهجي

mnhaji.com



| ه درجات   | السؤال السابع: صل بين العمود (أ) والعمود (ب) |
|---|--|
|   |  |
| (ب)   | (أ)  |
| تتضمن خيارات لتغيير مكان النص واتجاهه داخل الخلية       | ١. علامة تبويب تخطيط (Layout)                |
| تحتوي على أدوات التحرير مثل البحث والاستبدال            | ٢. الشريط الرئيسي (Home)                     |
| تحتوي على أدوات التحكم في حجم الجدول والمحاذاة والتحديد | ٣. مجموعة محاذاة (Alignment)                 |
| تتضمن خيار التحديد (Select)                             | ٤. مجموعة حجم الخلية (Cell Size)             |
| تتضمن خيار الاحتواء التلقائي (AutoFit)                  | ٥. مجموعة جدول (Table)                       |

الإجابة: 1-ج، 2-ب، 3-أ، 4-هـ، 5-د

| ه درجات  | السؤال الثامن: صل بين العمود (أ) والعمود (ب) |
|--|--|
|  |  |
| (ب)  | (أ)  |
| يقوم بتغيير جميع الكلمات المحددة في المستند دفعة واحدة | ١. Ctrl + H                                  |
| يضيف صفاً جديداً تحت الصف المحدد                       | ٢. Delete entire column                      |
| خيار لحذف العمود الذي توجد فيه الخلية المحددة          | ٣. Insert Rows Below                         |
| اختصار لوحة المفاتيح لفتح نافذة البحث والاستبدال       | ٤. توسيط (Center)                            |
| يجعل النص في منتصف الخلية أفقياً                       | ٥. استبدال الكل (Replace All)                |

الإجابة: 1-د، 2-ج، 3-ب، 4-هـ، 5-أ

| ه درجات  | السؤال التاسع: صل بين العمود (أ) والعمود (ب) |
|--|--|
|  |  |
| (ب)  | (أ)  |
| طريقة عرض قديمة لا تعرض الهوامش الفعلية للصفحة.      | ١. تخطيط الطباعة                             |
| طريقة عرض تجعل النص يبدو كقائمة من العناصر.          | ٢. وضع القراءة                               |
| يخفي الأشرطة والأزرار لتسهيل قراءة النص.             | ٣. تخطيط ويب                                 |
| يعرض المستند كما سيظهر كصفحة إنترنت.                 | ٤. المخطط التفصيلي                           |
| طريقة العرض الافتراضية وتوضح شكل المستند عند طباعته. | ٥. المسودة                                   |

الإجابة: 1-هـ، 2-ج، 3-د، 4-ب، 5-أ

| ه درجات  | السؤال العاشر: صل بين العمود (أ) والعمود (ب) |                          |
|--|--|--------------------------|
| (ب)  | (أ)  |                          |
| ضبط المسافة البادئة لبقية أسطر الفقرة (المعلقة). | .....  | ١. المثلث العلوي للمسطرة |
| يستخدم لإدراج الأعمدة وفواصل الصفحات.            | .....  | ٢. المثلث السفلي للمسطرة |
| ضبط المسافة البادئة لكافة سطور الفقرة.           | .....  | ٣. المربع أسفل المسطرة   |
| ضبط المسافة البادئة للسطر الأول فقط.             | .....  | ٤. تبويب تخطيط (Layout)  |
| يستخدم لإضافة الرأس والتذييل والرموز.            | .....  | ٥. تبويب إدراج (Insert)  |
| الإجابة: 1-د، 2-أ، 3-ج، 4-ب، 5-هـ                |  |                          |

| ه درجات                                     | السؤال الحادي عشر: صل بين العمود (أ) والعمود (ب) |                             |
|---|--|-----------------------------|
| (ب)   | (أ)  |                             |
| مجموعة تنسيقات جاهزة تطبق على النصوص.       | .....  | ١. الرأس (Header)           |
| لمسة نهائية احترافية تضاف في مقدمة المستند. | .....  | ٢. التذييل (Footer)         |
| نص يتكرر في الجزء العلوي من كل صفحة.        | .....  | ٣. الرموز (Symbols)         |
| مكان مناسب لوضع أرقام الصفحات أسفل النص.    | .....  | ٤. النمط (Style)            |
| أشكال خاصة مثل النجوم والأسمم والعملات.     | .....  | ٥. صفحة الغلاف (Cover Page) |
| الإجابة: 1-ج، 2-د، 3-هـ، 4-أ، 5-ب           |  |                             |

| ١٥ درجات | السؤال الثاني عشر: أكمل الفراغات التالية:  |
|----------|--|
| ١        | يتكون الجدول من شبكة من _____ والأعمدة والخلايا.<br>الإجابة: الصفوف  |
| ٢        | لتنسيق حدود الجدول أو إضافة خطوط حوله، نستخدم أداة _____ من تبويب تصميم الجدول.<br>الإجابة: الحدود                   |
| ٣        | لكتابه نص داخل الجدول، يجب عليك الضغط داخل _____ وبدء الكتابة.<br>الإجابة: الخلية                                    |
| ٤        | لإدراج جدول بأبعاد محددة (مثلاً 5 أعمدة و6 صفوف) بدقة دون استخدام الشبكة، نستخدم خيار _____.<br>الإجابة: إدراج جدول  |
| ٥        | توجد أدوات تنسيق الجدول مثل الأنماط والتظليل والحدود تحت علامة التبويب _____.<br>الإجابة: تصميم الجدول               |
| ٦        | للبحث عن كلمة واستبدالها، نذهب إلى علامة التبويب _____ وفي مجموعة تحرير نضغط على استبدال.<br>الإجابة: الشريط الرئيسي |
| ٧        | لحذف عمود كامل، نضغط بزر الفأرة الأيمن ونختار حذف خلايا، ثم نختار _____.<br>الإجابة: حذف عمود بأكمله                 |
| ٨        | لتغيير اتجاه النص داخل الخلية، نستخدم زر اتجاه النص الموجود في مجموعة _____ ضمن تبويب تخطيط.<br>الإجابة: محاذاة      |

|    |  |
|----|--|
| ٩  | يُستخدم الأمر _____ من قائمة إدراج لإضافة عمود جديد بجوار الخلية المحددة من جهة اليسار.<br>الإجابة: إدراج أعمدة إلى اليسار |
| ١٠ | من قائمة تخطيط (Layout)، يمكنك استخدام الأمر _____ لتحديد صف أو عمود أو الجدول بالكامل.<br>الإجابة: تحديد                  |
| ١١ | الجزء الموجود أسفل النص الرئيس في الصفحة ويستخدم لإضافة أرقام الصفحات يسمى _____.<br>الإجابة: التذييل                      |
| ١٢ | لتحسين قابلية القراءة وسلاستها في المستندات، يمكن تنسيق فقرات النص باستخدام _____.<br>الإجابة: الأعمدة                     |
| ١٣ | تطبيق _____ من الشريط الرئيسي يوفر تنسيقاً جاهزاً للخطوط والعناوين بشكل متسق.<br>الإجابة: الأنماط                          |
| ١٤ | لإدراج رمز في المستند، نختار علامة التبويب _____ ثم مجموعة الرموز.<br>الإجابة: إدراج                                       |
| ١٥ | طريقة العرض التي تجعل النص يبدو كقائمة من العناصر تسمى _____.<br>الإجابة: المخطط التفصيلي                                  |

١٥ درجات

# موقع منهجي

mnhaji.com

السؤال الثالث عشر: أجب عن الأسئلة التالية:

الأول.

ما هي الخطوة الأولى للكتابة داخل إحدى خلايا الجدول بعد إنشائه؟

.....

.....

.....

.....

.....

الإجابة النموذجية: الضغط بالمؤشر داخل الخلية ثم البدء في الكتابة.

الثاني.

اذكر طريقتين لإنشاء الجدول في برنامج مايكروسوفت وورد كما ورد في الدرس.

.....

.....

.....

.....

.....

الإجابة النموذجية: الطريقة الأولى: استخدام شبكة الجدول، الطريقة الثانية: استخدام قائمة إدراج جدول.

الثالث.

ما وظيفة "التظليل" (Shading) في تنسيق الجداول؟

.....

.....

.....

.....

.....

الإجابة النموذجية: تستخدم لتلوين خلفية الخلايا المختارة بلون محدد.

لماذا قد يلجأ المستخدم لطريقة "إدراج جدول" من القائمة بدلاً من الشبكة السريعة؟

.....

.....

.....

.....

.....

الإجابة النموذجية: لإدراج جدول أكبر من الشبكة المتاحة أو لتعيين معاملات محددة (مثل خيارات الاحتواء التلقائي) قبل الإضافة.

الخامس.

كيف يمكنك تطبيق "حدود خارجية" فقط على الجدول؟

.....

.....

.....

.....

.....

الإجابة النموذجية: من تبويب تصميم الجدول، نضغط على سهم الحدود ونختار "حدود خارجية" (Outside Borders).

السادس.

ما هي وظيفة خيار "احتواء تلقائي للمحتويات" (AutoFit Contents)؟

.....

.....

.....

.....

.....

الإجابة النموذجية: يقوم بضبط حجم العمود تلقائياً ليتناسب مع أطول كلمة أو محتوى موجود بداخله.

السابع.

كيف يمكنك إضافة عمود جديد إلى يمين الخلية الحالية؟

.....

.....

.....

.....

.....

الإجابة النموذجية: بالضغط بزر الفأرة الأيمن على الخلية، واختيار إدراج، ثم إدراج أعمدة إلى اليمين.

الثامن.

ما الفائدة من تغيير اتجاه النص إلى عمودي في عناوين الأعمدة؟

.....

.....

.....

.....

.....

الإجابة النموذجية: يساعد في تقليص المساحة التي يشغلها الجدول وجعله أكثر تناسقاً وتوفير المساحة في المستند.

أين تجد أداة "البحث والاستبدال" في شريط الأدوات؟

.....

.....

.....

.....

.....

الإجابة النموذجية: في علامة التبويب الشريط الرئيسي (Home) داخل مجموعة تحرير (Editing).

العاشر.

كيف يمكنك تحديد الجدول بالكامل باستخدام قائمة "تخطيط"؟

.....

.....

.....

.....

.....

الإجابة النموذجية: من علامة تبويب تخطيط، نذهب لمجموعة جدول، نضغط على تحديد (Select)، ثم نختار تحديد جدول (Select Table).

الحادي عشر.

ما هي وظيفة المربع الموجود أسفل علامات المسافة البادئة على المسطرة؟

.....

.....

.....

.....

.....

الإجابة النموذجية: يستخدم لضبط المسافة البادئة لكافة سطور الفقرة مرة واحدة.

الثاني عشر.

متى يُفضل استخدام تخطيط ويب (Web Layout) لعرض المستند؟

.....

.....

.....

.....

.....

الإجابة النموذجية: إذا كنت تُعد المستند كصفحة ويب أو لغرض نشره كصفحة إنترنت.

الثالث عشر.

كيف يمكنك تحديد النص بأكمله في المستند باستخدام لوحة المفاتيح؟

.....

.....

.....

.....

.....

الإجابة النموذجية: بالضغط على الزرين Ctrl + A معاً.

لماذا نستخدم فاصل الصفحات (Page Break) بدلاً من الضغط المتكرر على مفتاح الإدخال؟

.....

.....

.....

.....

.....

الإجابة النموذجية: للتحكم الدقيق في مكان بدء الصفحة الجديدة ونقل النص مباشرة للصفحة التالية.

الخامس عشر.

اذكر فائدة واحدة لاستخدام الأعمدة (Columns) في المستند.

.....

.....

.....

.....

.....

الإجابة النموذجية: تحسين قابلية القراءة وجعل المستند يبدو أكثر تنسيقاً وسلاسة.

**موقع منهجي**   
mnhaji.com

**السؤال الأول / ضعي ✓ أو ✗ أمام العبارات التالية:**

|     |   |            |
|-----|---|------------|
| ( ) | لحذف صف بالكامل، نختار "حذف خلايا" ثم نختار "حذف صف بأكمله".                                    | <u>١.</u>  |
| ( ) | لا يمكن تغيير اتجاه النص داخل الخلية ليصبح عمودياً.   | <u>٢.</u>  |
| ( ) | يمكن استخدام اختصار لوحة المفاتيح (Ctrl + H) لفتح نافذة "البحث والاستبدال".                     | <u>٣.</u>  |
| ( ) | تتيح ميزة "الاحتواء التلقائي" ضبط الجدول ليتناسب مع حدود نافذة المستند                          | <u>٤.</u>  |
| ( ) | عند البحث عن كلمة واستبدالها، يقوم خيار "استبدال الكل" بتغيير الكلمة في كافة المستند مرة واحدة. | <u>٥.</u>  |
| ( ) | يمكن إنشاء جدول بسرعة من خلال تحريك الفأرة فوق "شبكة الجدول" واختيار عدد المربعات.              | <u>٦.</u>  |
| ( ) | لا يمكن تغيير نمط الجدول بعد إنشائه.  | <u>٧.</u>  |
| ( ) | تستخدم "الحدود" لإضافة خطوط حول الجدول أو داخله أو إخفائها.                                     | <u>٨.</u>  |
| ( ) | تظهر نافذة الألوان الإضافية عند الرغبة في اختيار ألوان مخصصة غير الموجودة في القائمة الأساسية.  | <u>٩.</u>  |
| ( ) | عند استخدام "إدراج جدول"، يجب عليك كتابة عدد الصفوف والأعمدة يدوياً.                            | <u>١٠.</u> |
| ( ) | يمكننا إدراج "صفحة غلاف" جاهزة للمستند من علامة التبويب "إدراج".                                | <u>١١.</u> |
| ( ) | عند استخدام وضع "تخطيط الطباعة"، يظهر المستند كما سيتم طباعته على الورق.                        | <u>١٢.</u> |
| ( ) | لا يمكننا حذف صف أو عمود بعد إنشائه في الجدول.  | <u>١٣.</u> |
| ( ) | ميزة "الاحتواء التلقائي" تضبط عرض العمود ليتناسب مع المحتوى تلقائياً.                           | <u>١٤.</u> |
| ( ) | يظهر وضع "القراءة" المستند بشكل يسهل قراءته على الشاشة ويخفي معظم الأزرار.                      | <u>١٥.</u> |

## السؤال الثاني : اختري الإجابة الصحيحة (اختيار من متعدد) :

|   |  |
|---|--|
| ١   | لإضافة صف أو عمود جديد، نضغط بزر الفأرة الأيمن على الخلية ثم نختار             |
| (أ) حذف (Delete).                               | (ب) إدراج (Insert).  |
| (ج) محاذاة (Alignment).                         | (ج) محاذاة (Alignment).  |
| ٢   | لتعديل عرض العمود يدوياً باستخدام الفأرة، نقوم بسحب                            |
| (أ) منتصف الخلية.                               | (ب) الحد الأيمن أو الأيسر للعمود.  |
| (ج) عنوان الجدول.                               | (ج) عنوان الجدول.  |
| ٣   | الأمر الذي يضبط حجم العمود تلقائياً ليتناسب مع أطول كلمة بداخل الخلية هو:      |
| (أ) احتواء تلقائي للمحتويات (AutoFit Contents). | (ب) اتجاه النص.  |
| (ج) استبدال الكل.                               | (ج) استبدال الكل.  |
| ٤   | لتحديد عمود كامل في الجدول، نذهب إلى علامة تبويب "تخطيط" (Layout) ثم نختار     |
| (أ) إدراج.                                      | (ب) تحديد (Select) ثم تحديد عمود.  |
| (ج) البحث والاستبدال.                           | (ج) البحث والاستبدال.  |
| ٥   | لإدراج جدول في مستند مايكروسوفت وورد، نذهب إلى علامة التبويب:                  |
| (أ) الصفحة الرئيسية.                            | (ب) إدراج (Insert).  |
| (ج) تصميم (Design).                             | (ج) تصميم (Design).  |
| ٦   | يتكون الجدول من شبكة من:   |
| (أ) الصور والكلمات.                             | (ب) الصفوف والأعمدة.   |
| (ج) الصفحات والمقاطع.                           | (ج) الصفحات والمقاطع.  |
| ٧   | لتغيير لون خلفية خلايا الجدول، نستخدم خيار:                                    |
| (أ) التظليل (Shading).                          | (ب) الحدود (Borders).  |
| (ج) أنماط الجدول (Table Styles).                | (ج) أنماط الجدول (Table Styles).   |
| ٨   | عند إدراج جدول من قائمة "إدراج جدول"، الخيار الذي يحدد عدد الأقسام الرأسية هو: |
| (أ) عدد الصفوف.                                 | (ب) عدد الأعمدة.   |
| (ج) سعة الخلية.                                 | (ج) سعة الخلية.  |

## السؤال الثالث : صلي الميزة في العمود (أ) بالوظيفة المناسبة في العمود (ب) :

| العمود (أ)                     | العمود (ب)  |
|--------------------------------|---|
| ١. محاذاة النص (Alignment)     | أ. تغيير مكان النص داخل الخلية (يمين، وسط، يسار، أعلى، أسفل). |
| ٢. حذف (Delete)                | ب. التخلص من أعمدة أو صفوف زائدة أو غير مرغوب فيها.           |
| ٣. اتجاه النص                  | ج. تدوير النص داخل الخلية لتوفير المساحة في الأعمدة الضيقة.   |
| ٤. أنماط الجدول (Table Styles) | د. يُستخدم لتحديد شكل وسماكة الخطوط المحيطة بالخلايا.         |
| ٥. التظليل (Shading)           | ذ. مجموعة تنسيقات جاهزة تغير شكل الجدول بالكامل بضغط واحدة.   |
| ٦. الحدود (Borders)            | ر. تلوين المساحة داخل الخلية أو الخلايا المحددة.              |

الفصل الدراسي الثاني 1447هـ

**السؤال الأول / ضع ✓ أو ✗ أمام العبارات التالية:**

|     |  |     |
|-----|--|-----|
| ١.  | يتضمن كل موقع إلكتروني صفحة رئيسية .   | ( ) |
| ٢.  | الصفحة الرئيسية هي الصفحة الوحيدة على الموقع الإلكتروني .                                  | ( ) |
| ٣.  | عند إنشاء موقع إلكتروني من المهم إعطائه عنواناً مناسباً وجذاباً .                          | ( ) |
| ٤.  | يتم استخدام علامة التبويب إدراج في واجهة التحرير فقط لإضافة نص إلى الصفحة الإلكترونية .    | ( ) |
| ٥.  | حجم الصور لا يمكن تغييره بمجرد إضافته إلى الصفحة الإلكترونية .                             | ( ) |
| ٦.  | نمط الخط وحجم النص على الصفحة الإلكترونية ثابت ولا يمكن تغييره .                           | ( ) |
| ٧.  | يجب أن تحتوي المواقع الإلكترونية على صفحات متعددة للحفاظ على تنظيم المحتوى .               | ( ) |
| ٨.  | يمكن إضافة أيقونات الوسائط الاجتماعية إلى تذييل الموقع الإلكتروني .                        | ( ) |
| ٩.  | أيقونات الوسائط الاجتماعية هي صورة قابلة للضغط عليها ترتبط بملفات تعريف الوسائط الاجتماعية | ( ) |
| ١٠. | بمجرد نشر موقع إلكتروني لا يمكن تحديثه أو تغييره بأي شكل من الأشكال .                      | ( ) |
| ١١. | تستخدم أداة مواقع قوقل (Google sites) في تصميم المواقع الإلكترونية.                        | ( ) |
| ١٢. | من الأفضل عمل ( تخطيط ) للموقع الإلكتروني قبل البدء بإنشائه.                               | ( ) |
| ١٣. | لحذف مربع نص نحدده أولاً ثم نضغط على إزالة (Remove).                                       | ( ) |
| ١٤. | يفيد تعداد الصفحات في الموقع الإلكتروني في التنظيم والمرونة وتحسين تجربة المستخدم.         | ( ) |
| ١٥. | لا فائدة من إضافة الصور في الموقع.   | ( ) |
| ١٦. | لنشر موقع إلكتروني نضيف أيقونات وسائل التواصل الاجتماعي في تذييل الصفحة .                  | ( ) |
| ١٧. | قد يكون الرابط التشعبي مسطراً أو لونه أزرق.  | ( ) |
| ١٨. | توفر (المخططات) الوقت في إنشاء الصفحات الجديدة بسرعة.                                      | ( ) |
| ١٩. | عند إضافة تذييل صفحة في موقعك سيظهر التذييل على جميع صفحات الموقع.                         | ( ) |
| ٢٠. | ننشر الموقع مباشرة بعد تصميمه بدون تحقق أو مراجعة.   | ( ) |
| ٢١. | عند نشر موقعك الإلكتروني لا يستطيع أحد رؤيته غيرك.   | ( ) |
| ٢٢. | لمشاركة موقعك نضغط على زر (مشاركة) ونضع عناوين البريد الإلكتروني ثم نضغط (إرسال).          | ( ) |
| ٢٣. | بعد إضافة روابط وسائل التواصل الاجتماعي في الموقع لا نستطيع حذفها.                         | ( ) |

**السؤال الثاني : رتبي خطوات إنشاء صفحة في الموقع الإلكتروني:**

- اكتب (اسم) الصفحة.
- اضغط على (رمز الإضافة).
- اضغط على (تم).
- اضغط على زر الصفحات (Pages).

**السؤال الثالث : رتبي خطوات نشر موقع إلكتروني:**

- اضغط على زر (نشر Publish).
- أدخل العنوان الإلكتروني الخاص بموقعك في نافذة (النشر على الويب).
- من القائمة العلوية، اضغط على زر (نشر Publish).

**السؤال الرابع : اختاري لكل فراغ مايناسبه من بين القوسين :**

( مربع النص – حساب – مسطرا – مواقع قوئل )

- ١- في الغالب يكون الارتباط التشعبي ..... أو باللون الأزرق.
- ٢- يمكن بواسطة أداة ..... تصميم موقع إلكتروني مجانا.
- ٣- لكتابة نص ندرج .....
- ٤- يجب أن يكون لديك ..... قوئل لتستطيع تصميم موقعك بواسطة أداة مواقع قوئل.